

Uchwała Nr 165/R/2013
Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 14 marca 2013 r.

**w sprawie projektu Regulaminu
XII Zjazdu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdu Sprawozdawczego**

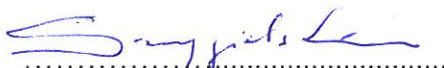
Na podstawie § 2 pkt 1 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

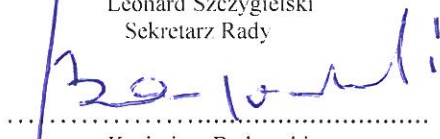
§ 1

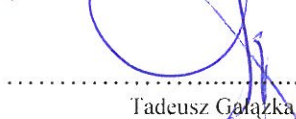
1. Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdza projekt Regulaminu XII Zjazdu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdu Sprawozdawczego.
2. Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przedstawia projekt Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, XII Zjazdowi Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdowi Sprawozdawczemu w celu jego przyjęcia w drodze uchwały zjazdu.
3. Projekt Regulaminu XII Zjazdu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdu Sprawozdawczego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

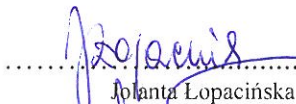
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

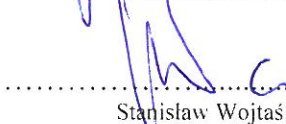

.....
Leonard Szczygielski
Sekretarz Rady

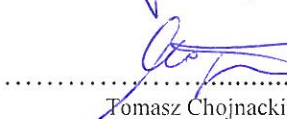

.....
Kazimierz Badowski
Zastępca Przewodniczącego Rady


.....
Tadeusz Gałązka


.....
Roman Lulis

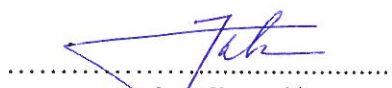

.....
Jolanta Lopacińska

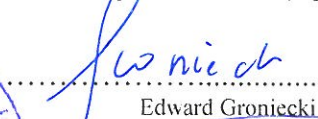

.....
Stanisław Wojtaś

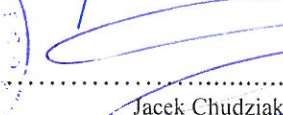

.....
Tomasz Chojnacki

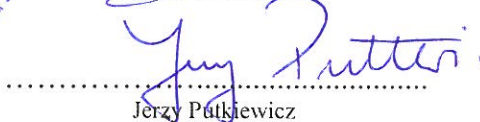

.....
Jolanta Dębska

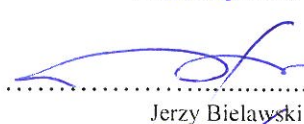

.....
Mieczysław Grodzki
Przewodniczący Rady


.....
Jerzy Kotowski
Zastępca Przewodniczącego Rady

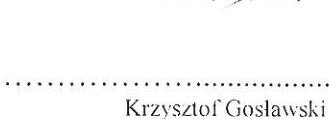

.....
Edward Groniecki

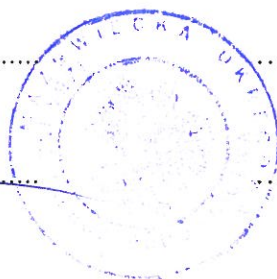

.....
Jacek Chudziak


.....
Jerzy Półkiewicz


.....
Jerzy Bielawski


.....
Andrzej Dębowy


.....
Krzysztof Gosławski



.....
Andrzej Hajzik

.....
Elzbieta Janiszewska- Kuropatwa

.....
Bogusław Pawelek

.....
Waldemar Sitek

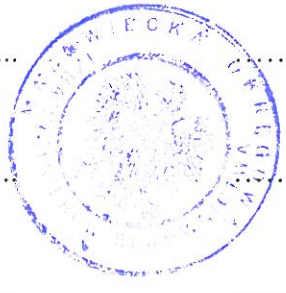
.....
Halina Śmierchalska

.....
Zbigniew Tyczyński

.....
Witold Zdunek

Bogdan Horszczaruk
Bogdan Horszczaruk

.....
Anna Kowalik
Anna Kowalik



.....
Stanisław Przesmycki

.....
Stanisław Starosz

.....
Hanna Tabor

.....
Wojciech Zając

Otrzymują:

1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
2. a/a

REGULAMIN
XII ZJAZDU SPRAWOZDAWCZEGO
MAZOWIECKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

§ 1

Okręgowy Zjazd Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazd Sprawozdawczy został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.);
2. Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, poprawionego i uzupełnionego przez VII Krajowy Zjazd PIIB 20-21 czerwca 2008 r.;
3. Uchwały Rady MOIIB Nr 666/R/2013 z dnia 13 grudnia 2012 r. w przedmiocie zwołania XII Zjazdu MOIIB – Zjazdu Sprawozdawczego
4. Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę Izby na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
2. Zjazd jest prawomocny, tj. zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby lub
 - 2) zostali zawieszni w prawach członka Izby.
3. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
4. W Zjeździe mogą wziąć udział bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę MOIIB.
5. Uchwały Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów na Zjazd.

§ 3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady lub upoważniony z-ca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
4. Na wniosek Przewodniczącego Zjazdu przeprowadza się wybór pozostałych 2 członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
6. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
7. Sekretarz odpowiedzialny jest za sporządzenie i podpisanie przez Prezydium protokołów obrad oraz uchwał Zjazdu.
8. Do obowiązków sekretarza należy ponadto:
 - 1/ zebranie protokołów komisji zjazdowych,

2/ przygotowanie do podpisu Przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

§ 4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy:

- 1/ prowadzenie obrad,
- 2/ zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3/ dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4/ przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- 5/ doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§ 5

1. Zjazd uchwała porządek obrad, zgodnie z którym prowadzone są dalsze prace Zjazdu. Zmiany porządku obrad po jego uchwaleniu, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 10 ust. 1 oraz § 10 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, są niedopuszczalne.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania Komisji Zjazdowych, w tym:
 - 1/ Komisji Mandatowej w składzie co najmniej 3 delegatów,
 - 2/ Komisji Skrutacyjnej w składzie co najmniej 3 delegatów,
 - 3/ Komisji Uchwał i Wniosków w składzie co najmniej 5 delegatów.

§ 6

1. Komisja Mandatowa:
 - 1/ sprawdza ważność mandatów delegatów,
 - 2/ ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.
2. Komisja Uchwał i Wniosków:
 - 1/ rozpoczyna kadencję z chwilą jej powołania przez Okręgowy Zjazd i kończy na następnym Zjeździe, po powołaniu nowej Komisji Uchwał i Wniosków,
 - 2/ przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu,
 - 3/ informuje wnioskodawców o sposobie i terminie rozpatrzenia wniosków oraz o działaniach podjętych dla ich realizacji.
3. Komisja Skrutacyjna:
 - 1/ informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - 2/ kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
 - 3/ przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - 4/ dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - 5/ podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę oddanych głosów: za, przeciw i wstrzymujących się.
 - 6/ przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
4. Liczbę członków poszczególnych Komisji Zjazdowych oraz listy kandydatów na członków Komisji Zjazdowych, wymienionych w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych

przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.

5. Wybór składu Komisji Zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do Komisji Zjazdowej obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków Komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę. Głosowanie może być wspomagane urządzeniami elektronicznymi.
6. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych Komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
7. Po ustaleniu składów osobowych Komisji Zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisje będą obradować oraz przyjmować pisemne wnioski w sprawach uchwał.

§ 7

1. Komisje, o których mowa w § 6, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący Komisji Zjazdowej kieruje jej pracami i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisje sporządzają ze swych czynności protokoły, które podpisują co najmniej Przewodniczący i Sekretarz Komisji. Protokoły Komisji stanowią załączniki do protokołu Zjazdu.

§ 8

Zadaniem Zjazdu jest:

1. Przyjęcie sprawozdań z działalności:
 - a) Okręgowej Rady MOIIB,
 - b) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej MOIIB,
 - c) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego MOIIB,
 - d) Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej MOIIB,
 - e) Okręgowej Komisji Rewizyjnej MOIIB.
2. udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie MOIIB,
3. zatwierdzenie Planu Pracy MOIIB na rok 2013,
4. uchwalenie budżetu MOIIB na rok 2013.

§ 9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom Izby.
2. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie mandatu lub elektronicznie, tajną metodą elektroniczną.
3. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Przewodniczący Zjazdu.
4. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przekazuje wyniki każdego głosowania Przewodniczącemu Zjazdu.

§ 10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli przyśpieszają one przebieg obrad.

2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Okręgowej Rady Izby lub innych organów Izby.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi. Wnioski formalne składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być, w szczególności:
 - 1/ stwierdzenie quorum,
 - 2/ zdjęcie określonego tematu z porządku obrad, o ile obowiązek jego rozpatrzenia nie został wskazany bezpośrednio w treści ustawy,
 - 3/ przerwanie dyskusji,
 - 4/ odroczenie dyskusji,
 - 5/ zamknięcie listy mówców,
 - 6/ zakończenie dyskusji,
 - 7/ ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 8/ formy głosowania.Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
4. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
5. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
6. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu Przewodniczący Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
7. Zjazd może powziąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień w dyskusji.
8. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.
9. Wnioski o przerwanie lub zakończenie dyskusji Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie po wyczerpaniu listy wcześniej zgłoszonych mówców.

§ 11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1/ wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
 - 2/ inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu.
3. Głosowanie tajne przeprowadzane za pomocą aparatury do głosowania elektronicznego odbywa się poprzez zalogowanie się poszczególnych delegatów i naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania. Prezentacja wyników głosowania przedstawiana jest na ekranie w sali obrad.
4. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
5. W przypadku awarii aparatury do głosowania elektronicznego, głosowanie tajne odbywa się poprzez oddanie przez poszczególnych delegatów głosów na nieoznaczonych imiennie, ostemplowanych kartkach do głosowania.
6. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§ 12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1/ stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2/ uchwalony porządek obrad,
 - 3/ przebieg obrad, w tym:
 - treść wystąpień delegatów, o ile zostanie przekazany w formie pisemnej, lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
 - adnotacje o podjętych uchwałach,
 - wnioski delegatów,
 - przebieg głosowania,
 - adnotacje o zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Sekretarz Zjazdu
4. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły Komisji Zjazdowych.
5. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Zjazdu.

§ 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 30 dni od zakończenia Zjazdu.

