

Uchwała Nr 576/R/2014
Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 17.11.2014 r.

w sprawie zatwierdzenia uchwały Nr 15/PR/2014 z dnia 6.11.2014 r. Prezydium Rady
Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

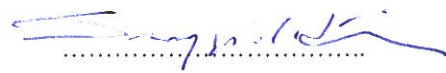
Na podstawie § 5 ust. 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdza:

§ 1

1. Uchwałę Nr 15/PR/2014 z dnia 6.11.2014 r. Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biur Terenowych Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Uchwała, o której mowa w pkt 1 wraz z Regulaminem Biur Terenowych Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

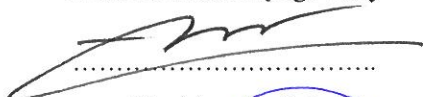
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



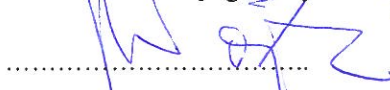
Szczygielski Leonard
Sekretarz Rady



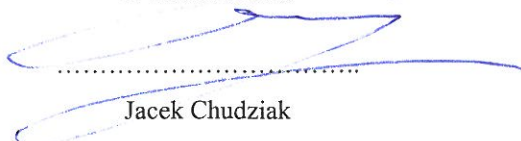
Roman Lulis
Z-ca Przewodniczącego Rady



Stanisław Wojtaś
Z-ca Przewodniczącego Rady



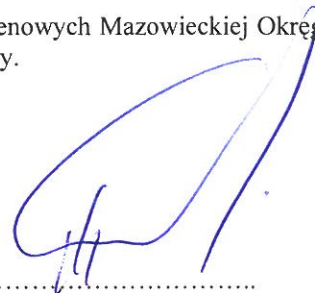
Andrzej Wasilewski
Z-ca Sekretarza



Jacek Chudziak
Członek Prezydium



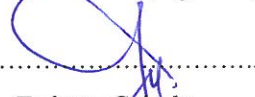
Jerzy Putkiewicz
Członek Prezydium



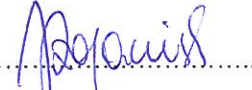
Grodzki Mieczysław
Przewodniczący Rady



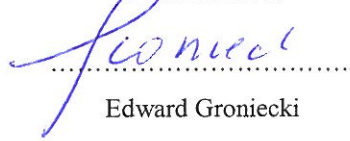
Jerzy Kotowski
Z-ca Przewodniczącego Rady



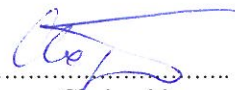
Tadeusz Gałazka
Skarbnik



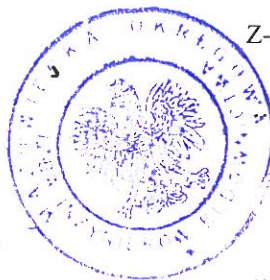
Jolanta Łopacińska
Z-ca Skarbnika




Edward Groniecki
Członek Prezydium

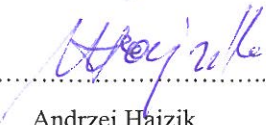


Tomasz Chojnacki





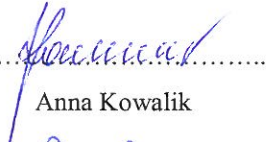
Andrzej Dębowy



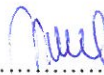
Andrzej Hajzik



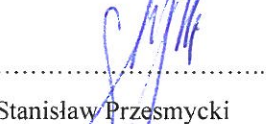
Elżbieta Janiszewska-Kuropatwa




Anna Kowalik



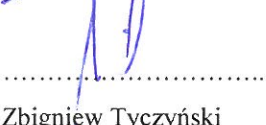
Maria Nowak



Stanisław Przesmycki



Stanisław Starosz



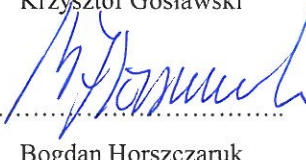
Zbigniew Tyczyński



Witold Zdunek



Krzysztof Gosławski



Bogdan Horszczaruk



Dariusz Karolak



Sławomir Leśniewicz



Mariusz Okuń



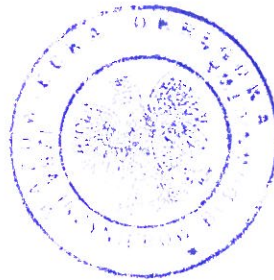
Waldemar Sitek



Halina Śmierzchalska



Wojciech Zając



Załącznik:

1. Uchwała Nr 15/PR/2014 z dnia 6.11.2014 r. Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biur Terenowych Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Otrzymują:

1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
2. a/a

Uchwała Nr 15./PR/2014
Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 6 listopada 2014 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biur Terenowych Mazowieckiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2013 r. poz. 932) oraz § 2 ust. 12 w zw. z § 5 ust. 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

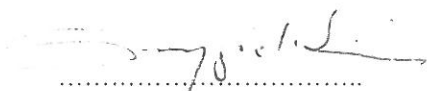
1. Uchyla się uchwałę nr 27/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 6.12.2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biur Terenowych Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz zatwierdzającą ją uchwałę nr 556/R/2010 Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 20.12.2010 r.
2. Wprowadza się do stosowania w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa „Regulamin Biur Terenowych Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa”.
3. „Regulamin Biur Terenowych Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

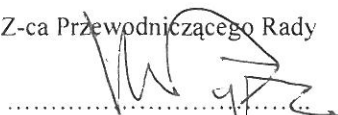
Prezydium MOIIB przedstawia niniejszą uchwałę do zatwierdzenia przez Radę MOIIB.



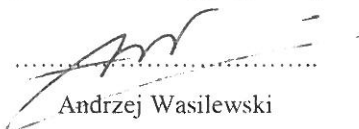
Szczygielski Leonard
Sekretarz Rady



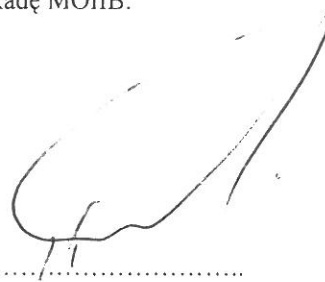
Roman Lulis
Z-ca Przewodniczącego Rady



Stanisław Wojtaś
Z-ca Przewodniczącego Rady

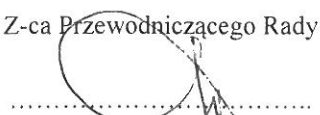


Andrzej Wasilewski

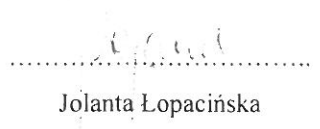


Grodzki Mieczysław
Przewodniczący Rady

Jerzy Kotowski
Z-ca Przewodniczącego Rady



Tadeusz Gałązka
Skarbnik




Jolanta Łopacińska

Z-ca Sekretarza

.....

Jacek Chudziak

Członek Prezydium

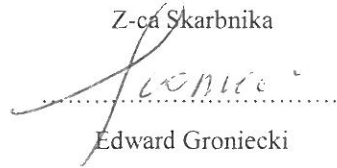


.....

Jerzy Pułkiewicz

Członek Prezydium

Z-ca Skarbnika



Edward Groniecki

Członek Prezydium

Załącznik:

- „Regulamin Biur Terenowych Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa”

REGULAMIN

Biuro Terenowych Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

§ 1

1. Biura Terenowe (BT) Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (MOIIB) są jednostkami organizacyjnymi działającymi w ramach schematu organizacyjnego MOIIB.
2. Biuro Terenowe prowadzi obsługę członków Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Biuro Terenowe pod względem organizacyjnym i formalnym obsługuje osoba będąca członkiem MOIIB. W przypadku powierzenia obowiązków innym osobom, decyzję podejmuje Prezydium Rady Okręgowej MOIIB.

§ 2

Zadania i uprawnienia Biura Terenowego MOIIB

Do zadań i uprawnień BT należy:

1. Informowanie o działalności MOIIB, wymaganiach prawnych w zakresie członkostwa, opłatach członkowskich, obowiązkowym ubezpieczeniu OC dla osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, procedurach postępowania kwalifikacyjnego i egzaminacyjnego w zakresie uprawnień budowlanych i rzeczoznawstwa.
2. Organizacja doskonalenia zawodowego członków w uzgodnieniu z działem Doskonalenia zawodowego MOIIB.
3. Udzielanie informacji o prowadzonych przez stowarzyszenia naukowo-techniczne współpracujące z MOIIB kursach, szkoleniach, konferencjach, wycieczkach technicznych itp.
4. Obsługa administracyjna kandydatów w zakresie obejmującym przyjmowanie wniosków o nadanie uprawnień, wniosków o dopuszczenie do egzaminów, wydawanie i przyjmowanie deklaracji członkowskich.
5. Przyjmowanie dokumentacji dotyczącej członków MOIIB i kandydatów na członków MOIIB z terenu działania BT, określonej stosownymi uchwałami i Regulaminami MOIIB.
6. Pozyskiwanie informacji o potrzebach i zainteresowaniach członków MOIIB.
7. Informowanie członków MOIIB o możliwości skorzystania z samopomocy koleżeńskiej.
8. Informowanie członków MOIIB o możliwości korzystania z prenumeraty czasopism technicznych i naukowych, korzystania z biblioteki norm, serwisów prawno - informacyjnych, uczestnictwa w szkoleniach internetowych i innych formach organizacji doskonalenia zawodowego.
9. Redagowanie i przygotowywanie, w celu zamieszczenia na stronie internetowej MOIIB i wydawnictwach MOIIB, informacji o spotkaniach organizowanych na terenie działania BT.

10. Umieszczanie na podstronie internetowej danego biura informacji technicznych dotyczących funkcjonowania Biura, w szczególności dotyczących czasowej zmiany godzin pracy BT oraz godzin dyżurów.
11. Organizowanie zebrań sprawozdawczo – wyborczych na terenie działania BT.
12. Organizowanie środowiskowych spotkań integracyjnych członków MOIIB.
13. Współpraca na podstawie upoważnienia udzielonego przez Przewodniczącego Rady MOIIB na terenie działania BT:
 - z organami administracji rządowej;
 - z organami samorządu terytorialnego;
 - z regionalnymi oddziałami stowarzyszeń zawodowych;
 - z organizacjami gospodarczymi;
 - z uczelniami i szkołami zawodowymi.
14. Biura Terenowe, za zgodą Prezydium Rady MOIIB, mogą realizować w/w zadania wspólnie.

§ 3

Ograniczenia uprawnień Biura Terenowego MOIIB

BT nie mają uprawnień do:

1. Prowadzenia i wysyłania korespondencji w imieniu MOIIB bez właściwego upoważnienia.
2. Odbioru korespondencji kierowanej do MOIIB. W przypadku otrzymania takiej korespondencji BT zobowiązane jest przekazać ją do Biura MOIIB w Warszawie.
3. Zaciągania zobowiązań w imieniu MOIIB, w tym podpisywania umów z wykładowcami prowadzącymi zajęcia w ramach doskonalenia zawodowego członków MOIIB.
4. Prezentowania stanowisk, wydawania opinii i podejmowania rozstrzygnięć w sprawach zastrzeżonych dla organów statutowych MOIIB.

§ 4

Czas pracy BT ustala Prezydium Rady MOIIB.

§ 5

1. Rada MOIIB powołuje merytorycznego opiekuna BT z grona członków organów statutowych MOIIB.
2. Nadzór nad działalnością BT sprawuje Dyrektor Biura MOIIB.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową przekazanymi środkami oraz przestrzeganie zasad polityki finansowej MOIIB w powyższym zakresie, odpowiada kierownik BT.
4. Koszty działania BT stanowią koszty MOIIB.
5. Kierownik BT dokonuje zakupów materiałów biurowych i artykułów spożywczych zgodnie z regulaminem zakupów obowiązującym w MOIIB.
6. Kierownik BT przejmuje odpowiedzialność materialną za przekazane mienie MOIIB i jest odpowiedzialny za gospodarowanie wskazanym mieniem.
7. Kierownik BT jest zobowiązany do składania Dyrektorowi Biura MOIIB i Prezydium Rady MOIIB sprawozdania z działalności BT.
8. Biuro Terenowe realizuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Rady, Sekretarza Rady MOIIB i Dyrektora Biura.
9. W zakresie spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulaminy i Uchwały Rady MOIIB.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę MOIIB.