

Uchwała Nr 619/R/2015
Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia Uchwały nr 23/PR/2015 z dnia 7 grudnia 2015 r. Prezydium Rady
Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2014 r., poz.1946) oraz § 2 pkt 1, § 5 ust. 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zatwierdza się:

§ 1

Uchwałę nr 23/PR/2015 z dnia 7 grudnia 2015 r. Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie ekwiwalentów oraz zwrotu kosztów podróży w związku z pełnieniem funkcji w organach Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 2

Uchwała, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

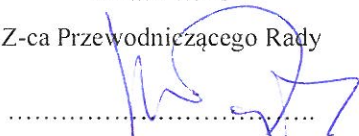
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



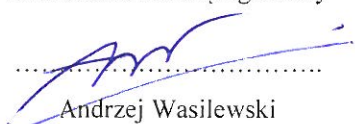
Szczygielski Leonard
Sekretarz Rady



Roman Lulis
Z-ca Przewodniczącego Rady



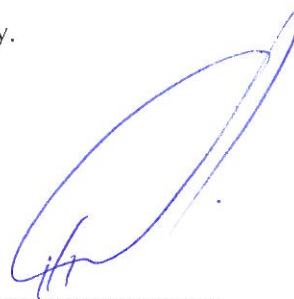
Stanisław Wojtaś
Z-ca Przewodniczącego Rady



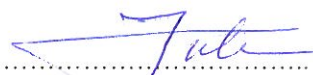
Andrzej Wasilewski
Z-ca Sekretarza



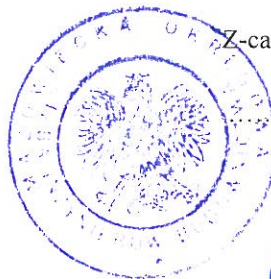
Jacek Chudziak
Członek Prezydium



Grodzki Mieczysław
Przewodniczący Rady

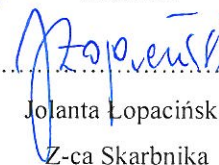


Jerzy Kotowski
Z-ca Przewodniczącego Rady



Tadeusz Gałązka

Skarbnik



Jolanta Łopacińska
Z-ca Skarbnika



Edward Groniecki
Członek Prezydium

Jerzy Putkiewicz
Członek Prezydium

Andrzej Dębowy

Andrzej Hajzik

Elżbieta Janiszewska-Kuropatwa

Anna Kowalik

Maria Nowak

Stanisław Przesmycki

Stanisław Starosz

Zbigniew Tyczyński

Witold Zdunek

Tomasz Chojnacki

Krzysztof Gosławski

Bogdan Horszczaruk

Dariusz Karolak

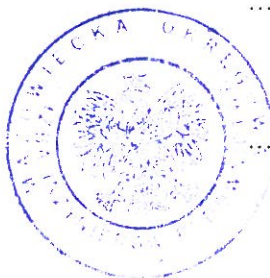
Sławomir Leśniewicz

Mariusz Okuń

Waldemar Sitek

Halina Śmierchalska

Wojciech Zajac



Otrzymują:

1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
2. a/a

Uchwała Nr 23/PR/2015
Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 7 grudnia 2015 r.

w sprawie ekwiwalentów oraz zwrotu kosztów podróży w związku z pełnieniem funkcji
w organach Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz.1946) oraz § 2 pkt 1, § 4 ust. 5 i § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu okręgowych rad oraz § 15, 16 i 19 Zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Osobom pełniącym funkcje w organach Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (dalej: „MOIIB” lub „izba”) oraz w powołanych przez nie komisjach i zespołach, jeżeli nie pełnią funkcji społecznie, przysługuje uprawnienie do uzyskania ekwiwalentu stanowiącego rekompensatę utraconego wynagrodzenia oraz do uzyskania zwrotu kosztów podróży, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Ryczałty stanowiące rekompensatę utraconych wynagrodzeń uregulowane są w odrębnej uchwale.

Ekwiwalenty

§ 2

1. Członkom:
 - 1) Prezydium Okręgowej Rady,
 - 2) Okręgowej Rady,
 - 3) Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
 - 4) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
 - 5) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego oraz
 - 6) Okręgowym Rzecznikom Odpowiedzialności Zawodowej,

z wyłączeniem osób otrzymujących ryczałt z budżetu okręgowej izby, przysługuje ekwiwalent z tytułu utraconych wynagrodzeń w wysokości 175 zł brutto za udział w posiedzeniu organów lub posiedzeniu informacyjno-koordynacyjnym Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej przeprowadzonych zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń. Harmonogram posiedzeń wymaga uprzedniego uzgodnienia z Prezydium Rady MOIIB i zatwierdzenia przez Przewodniczącą Rady MOIIB.

2. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest obecność na posiedzeniu potwierdzona podpisem na liście obecności oraz protokołem z obytego posiedzenia.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do przewodniczących komisji problemowych i zespołów powołanych przez Radę MOIIB oraz członków komisji do spraw członkowskich.

4. Wzory harmonogramów posiedzeń organów MOIIB oraz komisji/zespołów stanowią załączniki numer 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Członkowie organów MOIIB, komisji i zespołów powoływanych przez organy MOIIB oraz Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej nie otrzymujący ryczałtów z budżetu okręgowej izby mogą otrzymać ekwiwalent z tytułu utraconych wynagrodzeń w wysokości 35 zł za godzinę indywidualnej pracy na rzecz MOIIB.
2. Członek MOIIB za pełnienie dyżuru lub wykonywanie innej pracy na rzecz izby może otrzymać ekwiwalent, o jakim mowa w ust. 1, po uprzedniej zgodzie Przewodniczącego Rady MOIIB.
3. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest złożenie oświadczenia o przepracowanej ilości godzin potwierdzonego przez przewodniczącego organu, komisji lub zespołu wraz z rozliczeniem, zatwierdzonego przez Przewodniczącego Rady Okręgowej lub osobę przez niego upoważnioną. Oświadczenie należy złożyć do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym praca została wykonana. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej zobowiązani są do przedłożenia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, karty pracy. Wzór karty pracy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu za pełnienie dyżuru /zgodnie z ust. 2/ jest obecność na dyżurze potwierdzona podpisem na liście obecności oraz oświadczenie o którym mowa w ust. 3.

§ 4

W razie zbiegu podstaw do wypłaty ekwiwalentu w jednym dniu dla osoby wykonującej więcej niż jedną funkcję w izbie, wypłaca się jeden ekwiwalent.

Zwrot kosztów podróży

§ 5

1. Osobom pełniącym funkcje w organach MOIIB, wymienionym w załączniku nr 6, przysługuje zwrot kosztów podróży odbytej publicznym środkiem transportu lub samochodem prywatnym, w celu udziału w posiedzeniach organów lub wykonywania innej pracy na rzecz izby.
2. Osobom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 6 przysługuje zwrot kosztów podróży odbytej w celu udziału w posiedzeniach (zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń) lub wykonywania innej pracy na rzecz izby, w wysokości kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu. Za uprzednią zgodą Przewodniczącego Rady MOIIB osoby te mogą wykorzystywać samochód prywatny na dojazd na posiedzenia organów lub do pracy na rzecz izby, czy pełnienia dyżuru.
3. W przypadku wykonywania, na polecenie Przewodniczącego Rady MOIIB przez członka MOIIB nie będącego osobą wskazaną w ust. 1 i 2, podróży służbowej poza miejsce zamieszkania członka, dopuszcza się możliwość przyznania zwrotu kosztów podróży odbytej publicznym środkiem transportu lub samochodem prywatnym.

4. Podstawą zwrotu kosztów podróży publicznym środkiem transportu lub samochodem prywatnym jest rozliczenie składane do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym podróż miała miejsce.
5. Rozliczenie nastąpi na podstawie oświadczenia o poniesionych kosztach podróży odbytej publicznym środkiem transportu lub na podstawie złożonego dokumentu rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym według stawek określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).
6. Wzory rozliczenia kosztów podróży publicznym środkiem transportu oraz samochodem prywatnym stanowią załącznik nr 7 i 8 do niniejszej uchwały.

§ 5

Zwrot kosztów podróży obejmuje koszty podróży na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca harmonogramowego posiedzenia lub innej pracy wykonywanej na polecenie Przewodniczącego Rady na rzecz MOIIB i z powrotem.

Zasady wypłacania ekwiwalentów i kosztów podróży

§ 6

Szczegółowe zasady wypłacania ekwiwalentów i kosztów podróży stanowią załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Wypłata ekwiwalentów nastąpi po złożeniu w Biurze MOIB listy obecności na posiedzeniu, oświadczenia lub innych stosownych dokumentów, odpowiednio do wymogów przewidzianych w niniejszej uchwale, do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym działalność lub posiedzenia miały miejsce, albo wystąpiło zdarzenie uzasadniające uzyskanie ekwiwalentu.
2. Zwrot kosztów podróży publicznym środkiem transportu lub samochodem prywatnym nastąpi po złożeniu w Biurze MOIB stosownego rozliczenia do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym podróż miała miejsce.
3. Zasady rozliczania podróży służbowej - delegacji określają odrębne przepisy. Rozliczenie delegacji należy złożyć w Biurze MOIB w terminie 7 dni od dnia zakończenia delegacji.
4. Przewodniczący Rady MOIIB uprawniony jest do zweryfikowania deklarowanych wysokości ekwiwalentów i kosztów podróży oraz ich odpowiedniego obniżenia na podstawie wyników weryfikacji.
5. W razie przekroczenia terminu złożenia dokumentów o jakich mowa w ust. 1 – 3 o więcej niż 30 dni, uprawnienie do uzyskania ekwiwalentu, zwrotu kosztów podróży lub delegacji nie przysługuje. Uznaje się wówczas, że osoby pełniące funkcje w organach MOIIB oraz w powołanych przez nie komisjach i zespołach, świadczące pracę na rzecz izby, czy dyżury, pełniły te funkcje społecznie.

Postanowienia końcowe

§ 8

Przewodniczący Rady MOIIB może przyznać ekwiwalent oraz zwrot kosztów podróży członkowi samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, niebędącemu członkiem MOIIB, wykonującemu pracę na rzecz MOIIB. W zależności od rodzaju wykonywanych czynności przepisy § 1-8 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 9

Traci moc:

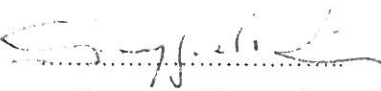
1. Uchwała nr 284/R/2014 Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 12 maja 2014 r. w sprawie ekwiwalentów za udział w posiedzeniach organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów oraz w sprawie zwrotu kosztów podróży publicznym środkiem transportu i prywatnym samochodem w związku ze sprawowaną funkcją w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa ze zmianami.

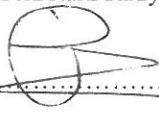
§ 10

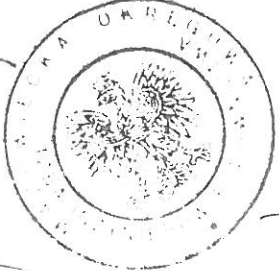
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r.

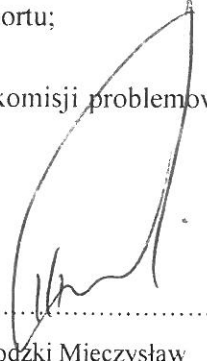
Załączniki:

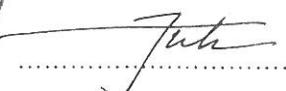
- Nr 1. Harmonogram posiedzeń organów MOIIB;
- Nr 2. Harmonogram posiedzeń komisji/zespołów;
- Nr 3. Druk oświadczenia o ilości godzin przepracowanych na rzecz MOIIB wraz z rozliczeniem;
- Nr 4. Karta pracy Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej;
- Nr 5. Druk oświadczenia o ilości godzin przepracowanych na rzecz MOIIB wraz z rozliczeniem – dla członków OSD;
- Nr 6. Wykaz pełnionych funkcji uprawniających do zwrotu kosztów podróży prywatnym samochodem w związku z pełnioną funkcją w MOIIB;
- Nr 7. Druk rozliczenia kosztów podróży publicznymi środkami transportu;
- Nr 8. Druk rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym;
- Nr 9. Zasady wypłacania ekwiwalentu członkom organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów za prace wykonywane na rzecz MOIIB;


Szczygielski Leonard
Sekretarz Rady


Roman Lulis
Z-ca Przewodniczącego Rady




Grodzki Mieczysław
Przewodniczący Rady


Jerzy Kotowski
Z-ca Przewodniczącego Rady

Stanisław Wojtaś

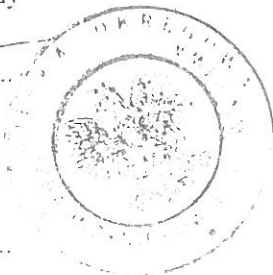
Z-ca Przewodniczącego Rady

Tadeusz Gałązka

Skarbnik

Andrzej Wasilewski

Z-ca Sekretarza



Jolanta Łopacińska

Z-ca Skarbnika

Jacek Chudziak

Członek Prezydium

Edward Groniecki

Członek Prezydium

Jerzy Putkiewicz

Członek Prezydium

Otrzymują:

1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
2. a/a

Harmonogram posiedzeń organów MOIIB w _____ roku

Nazwa organu:

Data posiedzenia	Temat posiedzenia

Przewodniczący organu/Rzecznik
koordynujący pracę OROZ

Harmonogram organu MOIIB uzgodniono z Prezydium Rady MOIIB w dniu _____.

Zatwierdzono: _____
Przewodniczący Rady MOIIB

(wzór)

Harmonogram posiedzeń komisji /zespołów w _____ roku

Nazwa komisji problemowej:

Nazwa zespołu:

Data posiedzenia	Temat posiedzenia

Przewodniczący Komisji/Zespołu

Prezydium Rady MOIIB uzgodniło harmonogram Komisji/Zespołu w dniu _____

Zatwierdzono: _____
Przewodniczący Rady MOIIB

Data przyjęcia do rozliczenia

Data sporządzenia:

Nazwisko:.....

Imiona:.....

PESEL:.....

NIP:.....

Adres zamieszkania:.....

.....

Urząd Skarbowy

w

ulica.....

Organ MOIIB/komisja/zespół:

Oświadczenie

dla Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Niniejszym oświadczam, że jako członek organu/komisji/zespołu MOIIB
.....
na wykonanie moich obowiązków związanych z pracą na rzecz ww. organu/komisji/zespołu MOIIB,
polegających na

poświęciłem godzin. W związku z powyższym proszę o wypłatę ekwiwalentu
wg następującego rozliczenia: godzin x zł = zł.

podpis

podpis Przewodniczącego Organu/Komisji

.....

Akceptacja – zatwierdzenie do wypłaty

Pouczenie: Oświadczenie należy złożyć w Biurze MOIIB do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym praca została wykonana, albo wystąpiło zdarzenie uzasadniające uzyskanie ekwiwalentu. W razie przekroczenia tego terminu o więcej niż 30 dni, uprawnienie do uzyskania ekwiwalentu nie przysługuje. Uznaje się wówczas, że osoby pełniące funkcje w organach MOIIB oraz w powołanych przez nie komisjach i zespołach, świadczące pracę na rzecz izby, czy dyżury, pełniły te funkcje społecznie.

KARTA PRACY RZECZNIKA ODPOWIEDZIALNOŚCI ZAWODOWEJ

Sygn. sprawy:.....

1.Czynności wstępne:

.....godz.....
.....godz.....
.....godz.....
.....godz.....
.....godz.....

2.Przesłuchania stron, świadków i biegłych

.....godz.....
.....godz.....
.....godz.....
.....godz.....

3.Oględziny:

.....godz.....
.....godz.....
.....godz.....

4.Zgromadzenie dowodów:

.....godz.....
.....godz.....
.....godz.....

5. Sporządzenie wniosku.

.....godz.....
.....godz.....

6. Udział w posiedzeniach i rozprawach.

.....godz.....
.....godz.....

7. Udział w postępowaniu odwoławczym

.....godz.....
.....godz.....

8. Dojazdy, przejazdy.

.....godz.....

Łącznie godz.stawka/ godzina (zł/gr).....=.....zł.

9. Inne uzasadnione koszty:

.....zł.

RAZEM (poz. 1-9)

.....zł.

Słownie:.....złotych.

Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej

.....

(wzór)

Data przyjęcia do rozliczenia

Data sporządzenia:

Nazwisko:.....

Urząd Skarbowy

Imiona:.....

w

Nr PESEL:.....

ulica.....

Nr NIP:.....

Miejsce zamieszkania:.....

.....

**Oświadczenie członka Okręgowego Sadu Dyscyplinarnego
dla Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

Niniejszym oświadczam, że jako członek OSD MOIIB na wykonywanie moich obowiązków polegających na prowadzeniu:

* sprawy o sygn. aktpoświęciłem:

- czynności wstępne – przygotowawcze..... godzin;

- analiza akt sprawy..... godzin;

- orzekanie w przedmiocie sprawy..... godzin;

Razem na rozpatrzenie ww. sprawy poświęciłem godzin.

W związku z powyższym wnoszę o wypłatę ekwiwalentu wg następującego rozliczenia:

..... godzin x zł =.....

* sprawy o sygn. aktpoświęciłem:

- czynności wstępne – przygotowawcze..... godzin;

- analiza akt sprawy..... godzin;

- orzekanie w przedmiocie sprawy..... godzin;

Razem na rozpatrzenie ww. sprawy poświęciłem godzin.

W związku z powyższym wnoszę o wypłatę ekwiwalentu wg następującego rozliczenia:

..... godzin x zł =.....

podpis

.....
podpis Przewodniczącego OSD

.....
Akceptacja – zatwierdzenie do wypłaty

Pouczenie: Oświadczenie należy złożyć w Biurze MOIIB do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym praca została wykonana albo wystąpiło zdarzenie uzasadniające uzyskanie ekwiwalentu. W razie przekroczenia tego terminu o więcej niż 30 dni, uprawnienie do uzyskania ekwiwalentu nie przysługuje. Uznaje się wówczas, że osoby pełniące funkcje w organach MOIIB oraz w powołanych przez nie komisjach i zespołach, pełniły te funkcje społecznie.

Wykaz pełnionych funkcji uprawniających do zwrotu kosztów podróży prywatnym samochodem w związku z pełnioną funkcją w MOIIB

1. Przewodniczący Rady MOIIB,
2. Zastępca Przewodniczącego Rady MOIIB,
3. Sekretarz Rady MOIIB,
4. Zastępca Sekretarza Rady MOIIB,
5. Skarbnik MOIIB,
6. Zastępca Skarbnika Rady MOIIB,
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
8. Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej MOIIB koordynujący pracę pozostałych rzeczników,
9. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej MOIIB,
10. Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej MOIIB,
11. Przewodniczący Sądu Dyscyplinarnego MOIIB.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY publicznymi środkami transportu

NAZWA ORGANU/KOMISJI/ZESPOŁU IZBY:

IMIĘ I NAZWISKO

ZA MIESIĄC:

ROK:

lp	DATA	TRASA	CEL	CENA BILETU
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SUMA				

Proszę o zwrot kosztów podróży jakie poniosłem(am) w związku z pełnieniem funkcji w MOIIB.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie rozliczenie kosztów podróży w powyższym zestawieniu zgodne jest z cenami obowiązującymi dla publicznych środków transportu.

.....
Data i podpis osoby składającej rozliczenie

Zatwierdzono do wypłaty:

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ORGANU

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY MOIIB

Pouczenie: Rozliczenie należy złożyć w Biurze MOIIB do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym podróż została odbyta. W razie przekroczenia tego terminu o więcej niż 30 dni, uprawnienie do uzyskania zwrotu kosztów podróży nie przysługuje. Uznaje się wówczas, że osoby pełniące funkcje w organach MOIIB oraz w powołanych przez nie komisjach i zespołach, świadczące pracę na rzecz izby, czy dyżury, pełniły te funkcje społecznie.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY odbytej samochodem prywatnym

NAZWA ORGANU/KOMISJI/ZESPOŁU IZBY:

IMIĘ I NAZWISKO:

ZA MIESIĄC, ROK: pojemność silnika:

NR REJ. SAMOCHODU

lp	DATA	TRASA	CEL	ILOŚĆ KM.	Parkowanie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
SUMA					

Proszę o zwrot kosztów podróży jakie poniosłem(am) w związku z pełnieniem funkcji w MOIIB

ROZLICZENIE:

.....km x = koszt parkingu :

Razem koszty podróży + parkowanie + =

.....
Data i podpis osoby składającej rozliczenie

Zatwierdzono do wypłaty:

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ORGANU

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY MOIIB

Pouczenie: Rozliczenie należy złożyć w Biurze MOIIB do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym podróż została odbyta. W razie przekroczenia tego terminu o więcej niż 30 dni, uprawnienie do uzyskania zwrotu kosztów podróży nie przysługuje. Uznaje się wówczas, że osoby pełniące funkcje w organach MOIIB oraz w powołanych przez nie komisjach i zespołach, świadczące pracę na rzecz izby, czy dyżury, pełniły te funkcje społecznie.

**Zasady wypłacania ekwiwalentu członkom organów,
komisji problemowych i zespołów
za prace wykonywane na rzecz
Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

§ 1

Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej

1. Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie, od początku do jej ostatecznego zakończenia w toku postępowania prowadzonego przed organami samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, mogą otrzymać ekwiwalent w wysokości do 840,00 zł brutto obejmujący koszty dojazdu (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania do 24 godzin pracy x 35,00 zł = 840,00 zł brutto). ✓
2. Za przeprowadzenie postępowania w szczególnie trudnej sprawie, od początku do jej ostatecznego zakończenia w toku postępowania prowadzonego przed organami samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, może być przyznany przez Przewodniczącego Rady na wniosek Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej koordynującego pracę pozostałych Rzeczników, ekwiwalent w wysokości do 980 zł brutto obejmujący koszty dojazdu (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania do 28 godziny pracy x 35,00 zł = 980 zł brutto). ✓
3. W przypadku występowania jako strona w postępowaniu przed sądem administracyjnym lub sądem powszechnym Okręgowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej przysługuje dodatkowy ekwiwalent w wysokości różnicy pomiędzy kwotą wskazaną w ust. 2, a kwotą wskazaną w ust. 1. Wypłata ekwiwalentu uzależniona jest od tego, czy właściwy sąd wyda prawomocne rozstrzygnięcie uwzględniające żądania Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej co do meritum sprawy.

§ 2

Członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego

1. Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie:
 - a) Przewodniczący składu orzekającego może otrzymać ekwiwalent w wysokości do 770 zł brutto (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania do 22 godziny pracy x 35,00 zł = 770,00 zł brutto). ✓
 - b) Członek składu orzekającego może otrzymać ekwiwalent w wysokości do 700 zł brutto (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania do 20 godzin pracy x 35,00 zł = 700,00 zł brutto). ✓
2. Za przeprowadzenie postępowania w szczególnie trudnej sprawie może być przyznany przez Przewodniczącego Rady, na wniosek Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, ekwiwalent w wysokości:

- a) dla Przewodniczącego składu orzekającego - do 980 zł brutto (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania do 28 godziny pracy x 35,00 zł = 980 zł brutto); ✓
- b) dla członka składu orzekającego – do 980 zł brutto (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania do 23 godzin pracy x 35,00 zł = 805 zł brutto). ✓
3. Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie uważa się przeprowadzenie postępowania przez skład trzyosobowy:

- od wpłynięcia do Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego wniosku o ukaranie lub wniosku o wszczęcie postępowania przed sądem I instancji i wyznaczenia Przewodniczącego oraz składu orzekającego.

- do wydania przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie przed sądem I instancji.

Jeżeli po wydaniu przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie przed sądem I instancji sąd wyższej instancji przekazał sprawę do ponownego rozpoznania albo w sprawie złożono wnioski o wznowienie postępowania, postępowanie przeprowadzone w tym zakresie uważa się za postępowanie w odrębnej sprawie, jeżeli do jej rozpoznania został wyznaczony inny Przewodniczący i inny skład orzekający. W takim wypadku wysokość ekwiwalentu przysługującego Przewodniczącemu i członkom składu orzekającego nie może przekraczać 50% kwot wskazanych odpowiednio w ust. 1 i 2.

Za przeprowadzenie postępowania w odrębnej sprawie nie uważa się czynności podjętych po uprawomocnieniu się postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie w danej sprawie, w szczególności czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu o ukaraniu lub zatarcia kary. Jeżeli do czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu o ukaraniu lub zatarcia kary nie istnieje możliwość powołania tego samego składu orzekającego, który przeprowadził postępowanie w sprawie, nowym członkom składu orzekającego przysługuje za wykonanie tych czynności wynagrodzenie za pracę na rzecz MOIIB w wysokości 35 zł brutto za jedną godzinę pracy.

§ 3

Przewodniczący, członkowie komisji i zespołów powoływanych przez organy MOIIB

1. Przewodniczący komisji problemowych i zespołów powołanych przez Radę MOIIB mogą otrzymywać ekwiwalent za każde przewidziane harmonogramem posiedzenia w wysokości 175 zł brutto oraz zwrot kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu.
2. Członkowie komisji problemowych i zespołów powoływanych przez Radę MOIIB, z wyłączeniem członków Komisji do spraw członkowskich, mogą otrzymywać ekwiwalent w wysokości do 105 zł brutto za udział w zgodnych z harmonogramem posiedzeniu Komisji według założenia zaangażowania do 3 godz. pracy x 35,00 zł = 105,00 zł. Osobom dojeżdżającym na posiedzenie komisji z innej miejscowości niż miejscowość, w której posiedzenie komisji jest przeprowadzane przysługuje dodatkowo zwrot kosztów dojazdu w wysokości kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu.
3. Członkowie Komisji do spraw członkowskich otrzymywać będą ekwiwalent łącznie z kosztami dojazdu w wysokości 175 zł brutto za udział w posiedzeniach Komisji zgodnie z zaproponowanym przez Przewodniczącego Komisji składem osobowym.

4. W szczególnych przypadkach uzasadnionych nakładem pracy w komisji i zespole Przewodniczący Rady MOIIB może przyznać wyższy ekwiwalent niż wynikający z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2. Ekwiwalent ten nie może jednak być wyższy niż iloczyn 35 zł brutto oraz liczby przepracowanych godzin.

§ 4

Osoby koordynujące pracę komisji problemowych i zespołów

1. Osoby koordynujące pracę komisji problemowych i zespołów, nie otrzymujące ryczałtów, mogą otrzymywać ekwiwalent w wysokości 175 zł brutto za udział w ustalonych harmonogramem posiedzeniach.
2. O wypłatę ekwiwalentów do Przewodniczącego Rady MOIIB wnioskować będzie Członek Prezydium Rady MOIIB, który przewodniczy lub koordynuje pracę komisji problemowej lub zespołu, na podstawie złożonego i zatwierdzonego przez Przewodniczącego Rady MOIIB harmonogramu posiedzeń komisji i zespołów.

§ 5

Członkowie Zespołów Kontrolnych Okręgowej Komisji Rewizyjnej

1. Członkowie Zespołów Kontrolnych powoływanych przez Komisję Rewizyjną otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości 150,00 zł brutto za czynności przeprowadzonych kontroli w określonej sprawie oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu publicznym środkiem transportu. Warunkiem wypłaty ekwiwalentu jest wcześniejsze poinformowanie Przewodniczącego Rady MOIIB o zakresie i terminie czynności kontrolnych oraz przedłożenia protokołu z przeprowadzonych kontroli.