

Uchwała Nr 280/R/2019
Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 24 czerwca 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu określający zasady uczestnictwa i płatności w szkoleniach,
których Organizatorem jest Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa**

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r., poz. 1725) oraz § 2 pkt. 1 Regulaminu okręgowych rad, uchwała się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa „Regulamin” określający zasady uczestnictwa i płatności w szkoleniach, których Organizatorem jest Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Mariusz Okuń
Sekretarz Rady

.....
Mieczysław Grodzki
Z-ca Przewodniczącego Rady

.....
Jerzy Kotowski
Z-ca Przewodniczącego Rady

.....
Tadeusz Gałązka
Skarbnik

.....
Dariusz Karolak
Z-ca Skarbnika



.....
Roman Lulis
Przewodniczący Rady

.....
Radosław Cichocki
Z-ca Przewodniczącego Rady

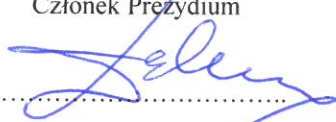
.....
Stanisław Wojtaś
Z-ca Przewodniczącego Rady

.....
Andrzej Wasilewski
Z-ca Sekretarza

.....
Jolanta Łopacińska
Członek Prezydium



Daniel Opoka
Członek Prezydium



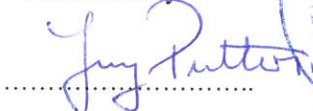
Andrzej Dębowy
Członek Rady

Artur Giziński
Członek Rady

Edward Groniecki
Członek Rady

Elżbieta Janiszewska - Kuropatwa
Członek Rady

Hanna Pokulniewicz
Członek Rady

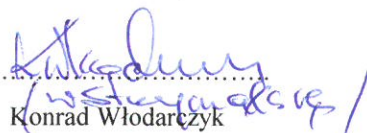


Jerzy Putkiewicz
Członek Rady

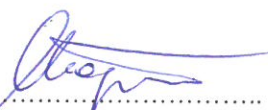
Waldemar Sitek
Członek Rady



Halina Śmierchalska
Członek Rady



Konrad Włodarczyk
Członek Rady




Tomasz Chojnacki
Członek Rady



Piotr Dmochowski
Członek Rady

Krzysztof Gosławski
Członek Rady



Andrzej Hajzik
Członek Rady

Sławomir Leśniewicz
Członek Rady


Stanisław Przesmycki
Członek Rady



Tomasz Rawski
Członek Rady

Stanisław Starosz
Członek Rady

Zbigniew Tyczyński
Członek Rady



Tomasz Zakrzewski
Członek Rady



Otrzymują:

1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
2. a/a

z dnia 24.06.2019 r.

REGULAMIN

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin ma zastosowanie do szkoleń, których Organizatorem jest **Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa**, z siedzibą przy ul. 1 sierpnia 36B, 02 -304 Warszawa, REGON: 015314014, NIP: 525-22-58-203, zwana dalej „**Organizatorem**”.
2. Organizator realizuje Szkolenia w zakresie, terminach i w cenach szczegółowo opisanych w harmonogramie szkoleń dostępnej pod adresem <https://maz.piib.org.pl/doskonalenie-zawodowe>
3. Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
 - a. **Organizator** – Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, z siedzibą przy ul. 1 sierpnia 36B, 02 -304 Warszawa, NIP: REGON: 015314014, NIP: 525-22-58-203,
 - b. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zgłaszająca Uczestnika lub Uczestników do udziału w szkoleniu oraz zobowiązana do uiszczenia opłaty za szkolenie. Klient może być jednocześnie Uczestnikiem szkolenia.
 - c. **Uczestnik** – osoba fizyczna zgłoszona do udziału w szkoleniu, za którą uiszczono opłatę z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.
 - d. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; Klient będący Konsumentem powinien być równocześnie Uczestnikiem szkolenia i nie może zgłaszać innych Uczestników.
 - e. **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Klientem a Organizatorem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. W odniesieniu do Klientów będących Konsumentami Umowa jest umową zawieraną na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 683).
 - f. **Operator kart płatniczych** - operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068
 - g.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie przez Klienta rejestracji na szkolenie na stronie internetowej Organizatora tj. wypełnienie formularza zgłoszeniowego z podaniem imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz numeru członkowskiego, akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, oraz dokonanie opłaty za szkolenie.
2. Do dokonania zgłoszenia konieczne jest posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z podłączeniem do sieci Internet, zainstalowaną przeglądarką internetową obsługującą JavaScript oraz akceptującą „cookies” wraz z oprogramowaniem umożliwiającym odczyt plików w formacie .pdf (np. Adobe Acrobat Reader) lub .doc (np. Microsoft Word).
3. Zgłoszenie należy przesłać w terminie wskazanym przez Organizatora. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Organizatorem.

Prokura

[Signature]

4. Liczba Uczestników szkolenia jest ograniczona. O wpisie na listę Uczestników danego szkolenia decyduje kolejność przesyłania formularzy zgłoszeniowych do Organizatora. W przypadku braku miejsc na szkolenie zgłoszenia będą zapisywane na liście rezerwowej.
5. Po wysłaniu formularza zgłoszeniowego przez Klienta, fakt jego wpłynięcia do Organizatora zostanie potwierdzony za pomocą doręczonego – na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta – powiadomienia, zawierającego w szczególności dane Organizatora i Uczestnika, temat szkolenia, wskazanie terminu oraz miejsca szkolenia, a także informację odnośnie wyrażonych zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych. Chwila otrzymania przez Klienta powiadomienia od Organizatora stanowi chwilę zawarcia Umowy, wiążącej obie strony transakcji, na warunkach potwierdzonych w powiadomieniu.
6. Klient zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza rejestracyjnego błędnych danych Klienta lub Uczestnika.
7. Klient wypełniając i wysyłając formularz zgłoszeniowy oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, stanowiącego integralną część zawieranej Umowy. Treść Regulaminu dostępna jest pod adresem <https://maz.piib.org.pl/dokumenty-do-pobrania> oraz w formie pisemnej w siedzibie Organizatora.
8. Akceptując Regulamin Klient wyraża zgodę na kontaktowanie się z nim przez Organizatora w drodze mailowej, faksem oraz drogą telefoniczną w celach związanych z organizacją szkolenia.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Klient jest zobowiązany do dokonania opłaty związanej z udziałem Uczestnika w Szkoleniu zgodnie z cennikiem podanym na stronie internetowej <https://maz.piib.org.pl/doskonalenie-zawodowe>. Wszystkie kwoty wymienione w cenniku są kwotami netto. Do ceny jednostkowej doliczany jest podatek VAT, wg obowiązującej stawki.
2. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe oraz certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, a także, o ile jest to przewidziane dla danego szkolenia - koszty posiłków (przerwy kawowe i/lub lunch), zgodnie z ofertą danego szkolenia. Koszt przejazdu Uczestnika/ów na szkolenie oraz zakwaterowania Klient pokrywa we własnym zakresie.
3. Organizator pobiera opłatę za szkolenie z góry zgodnie z ceną podaną na stronie Organizatora. Po zakończonym szkoleniu Organizator wystawi fakturę VAT, która zostanie przesłana drogą elektroniczną bądź faksem do osoby kontaktowej wskazanej w formularzu zgłoszeniowym.
4. Płatności za szkolenie należy dokonać przelewem na konto bankowe na niej wskazane lub za pomocą elektronicznego systemu płatności klikając przycisk „ZAPŁAĆ” w zakładce danego szkolenia i wybierając formę płatności: przelewy bezpośrednie lub operatora kart płatniczych, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez Organizatora w odniesieniu do danego szkolenia.
5. Dokonanie płatności w terminach wymaganych niniejszym Regulaminem jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu.
6. Brak zapłaty za szkolenie w wymaganym terminie nie stanowi domniemanej rezygnacji z udziału w Szkoleniu i upoważnia Organizatora do egzekwowania należności w pełnej wysokości.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Klient będący Konsumentem ma prawo (zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta) do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania ww. terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed jego upływem.

Prokura

MAZ

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, Klient może przesłać drogą mailową na adres szkolenia@maz.piib.org.pl, korzystając z formularza dostępnego pod adresem <https://maz.piib.org.pl/doskonalenie-zawodowe>.
3. W razie odstąpienia o umowy, Organizator niezwłocznie poinformuje Klienta o otrzymaniu jego oświadczenia oraz – jeżeli płatność została już dokonana – zwróci należności uiszczone przez Klienta na poczet ceny szkolenia w terminie maksymalnie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot nastąpi przelewem na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonana została płatność.
4. Klient będący Konsumentem traci prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli termin szkolenia przypada przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1. Utrata prawa do odstąpienia obejmuje okres przypadający po terminie szkolenia. Klient będący Konsumentem traci prawo do odstąpienia od Umowy także wtedy, gdy weźmie udział w szkoleniu, którego termin przypada przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1.

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje mogą być przesyłane albo na adres email: szkolenia@maz.piib.org.pl albo pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Uczestnika lub Klienta – imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,
 - b. przedmiot reklamacji,
 - c. wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
3. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od momentu jej otrzymania.
4. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wskazanego w ust. 3, Organizator poinformuje o tym podmiot składający reklamację, jednocześnie wyznaczając nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.
5. Podmiot składający reklamację zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w której zgłosił reklamację.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza wyrażenie przez Klienta zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach i w zakresie wskazanych w Regulaminie.
2. Administratorem danych osobowych Klientów oraz Uczestników jest Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, Warszawa, ul. 1 Sierpnia 36B.
3. Kontakt w sprawie danych osobowych email: dane_osobowe@maz.pib.org.pl.
4. Dane osobowe Klientów oraz Uczestników będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w celu zawarcia umowy oraz
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 8 ust. 8 i 13 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725).
5. Organizator nie będzie przekazywał, użyczał czy sprzedawał danych osobowych osobom nieupoważnionym. Odbiorcami danych osobowych Klientów i Uczestników będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz

Prokes

[Signature]

podmioty realizujące zadania na rzecz MOIIB w zakresie doskonalenia zawodowego podczas realizacji zadania.

6. W przypadku członków MOIIB dane osobowe przechowywane będą bezterminowo, zgodnie z wymogiem art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725 .). Dane osób nie będących członkami MOIIB jako nie podlegające przetwarzaniu przez MOIIB będą usuwane w ciągu 30 dni po zakończeniu szkolenia.
7. Klient i Uczestnika posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych (zgodnie z wymogami prawa) oraz zaprzestania ich przetwarzania.
8. Klient i Uczestnika ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w celu udziału w zajęciach jest dobrowolne ale ich nie podanie skutkuje brakiem możliwości udziału w szkoleniu.

ZMIANY LUB ODWOŁANIE TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia bądź jego odwołania, w tym w szczególności w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.
2. O zmianie terminu szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje Klienta, nie później niż na 2 dni przed terminem szkolenia. Klient według swego uznania może żądać zwrotu uiszczonej opłaty za szkolenie bądź wziąć udział w szkoleniu w zmienionym terminie.
3. W przypadku odwołania szkolenia, Organizator zwróci uiszczoną przez Klienta opłatę za szkolenie w 7 dni roboczych od dnia poinformowania Klienta o odwołaniu szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu szkolenia, o czym poinformuje Klienta najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia. W takim przypadku Klient może zrezygnować z udziału w szkoleniu za zwrotem uiszczonej opłaty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 30 dni od daty opublikowania ich na stronie www
3. Zmiany Regulaminu nie dotyczą zgłoszeń przesłanych i opłaconych przed datą wejścia w życie tych zmian.

Prohesa

HP