

**Uchwała Nr 172/R/2022**  
**Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**z dnia 28 marca 2022 r.**

**w sprawie projektu Regulaminu XXI Zjazdu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdu Sprawozdawczo -Wyborczego**

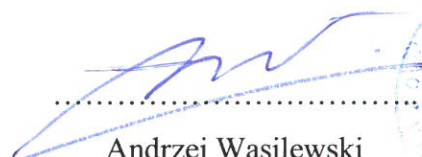
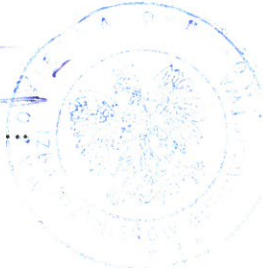
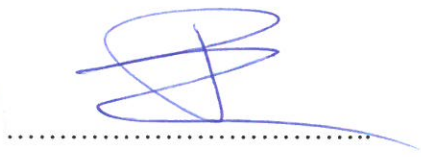
Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117) i § 2 pkt. 1, § 7 i § 7a Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdza projekt Regulaminu XXI Zjazdu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdu Sprawozdawczo - Wyborczego.
2. Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przedstawia projekt Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, XXI Zjazdowi Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdowi Sprawozdawczo - Wyborczemu w celu jego przyjęcia w drodze uchwały zjazdu.
3. Projekt Regulaminu XXI Zjazdu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdu Sprawozdawczo - Wyborczego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 ----- Andrzej Wasilewski Sekretarz Rady		 ----- Roman Lulis Przewodniczący Rady
--	---	---

Otrzymują:

1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
2. a/a

**Regulamin**  
**XXI Zjazdu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**Zjazdu Sprawozdawczo -Wyborczego**

**§ 1**

Okręgowy Zjazd Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa Zjazd Sprawozdawczo -Wyborczy został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117),
2. Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
3. Uchwały Okręgowej Rady MOIIB Nr 455/R/2021 z 6.12.2021 r. w sprawie zwołania XXI Zjazdu MOIIB – Zjazdu Sprawozdawczo – Wyborczego,
4. Niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

1. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę Izby na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych. Zjazd stanowią Delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
2. Zjazd jest prawomocny, tj. zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa Delegatów posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
  - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby lub
  - 2) zostali zawieszni w prawach członka Izby.
3. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym Delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
4. Wybory do organów Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. W Zjeździe mogą wziąć udział bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady MOIIB.
6. W Zjeździe mogą uczestniczyć z głosem doradczym, członkowie organów Izby niebędący Delegatami. Głos doradczy może jedynie być wygłaszany w toku dyskusji dotyczącej kwestii zawartych w Porządku Obrad.
7. Uchwały Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby Delegatów.

**§ 3**

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady lub upoważniony zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród Delegatów na Zjazd.
4. Na wniosek Przewodniczącego Zjazdu przeprowadza się wybór pozostałych 4 członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują Delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie Delegaci.
6. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza i jego Zastępcę.
7. Sekretarz i jego Zastępca są odpowiedzialni za sporządzenie i podpisanie przez Prezydium protokołów obrad oraz uchwał Zjazdu.
8. Do obowiązków Sekretarza i jego Zastępcy należy ponadto:
  - 1/ zebranie protokołów komisji zjazdowych,
  - 2/ przygotowanie do podpisu Przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

#### § 4

Do kompetencji Przewodniczącego Zjazdu, należy:

- 1/ prowadzenie obrad,
- 2/ zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3/ prowadzenie dyskusji, w tym przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu oraz dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4/doraźna interpretacja regulaminu obrad.

Przewodniczący może upoważnić wybranego przez siebie członka Prezydium do wypełniania wskazanych powyżej kompetencji.

#### § 5

1. Zjazd uchwała Porządek Obrad, zgodnie z którym prowadzone są dalsze prace Zjazdu. Zmiany porządku obrad po jego uchwaleniu, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 10 ust. 1 oraz § 10 ust. 5 pkt. 2 Regulaminu, są niedopuszczalne.
2. Zjazd na wniosek prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania Komisji Zjazdowych, w tym:
  - 1/ Komisji Mandatowej w składzie 3 delegatów,
  - 2/ Komisji Wyborczej w składzie 5 delegatów,
  - 3/ Komisji Skrutacyjnej w składzie 3 delegatów,
  - 4/ Komisji Uchwał i Wniosków w składzie 5 delegatów.

#### § 6

1. Komisja Mandatowa:
  - 1/ sprawdza ważność mandatów Delegatów,
  - 2/ ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności Delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.
2. Komisja Wyborcza:
  - 1/ przyjmuje od Delegatów pisemne zgłoszenia kandydatów na Przewodniczących i Członków poszczególnych organów, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej koordynującego pracę pozostałych rzeczników oraz delegatów na Krajowy Zjazd
  - 2/ ustala listy kandydatów na Przewodniczących i Członków poszczególnych organów, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej koordynującego pracę pozostałych rzeczników oraz delegatów na Krajowy Zjazd i przekazuje sporządzone listy Przewodniczącemu Zjazdu, celem dokonania wyborów,  
- głosowanie odbywa się w sposób tajny.
3. Komisja Uchwał i Wniosków:
  - 1/ rozpoczyna kadencję z chwilą jej powołania przez Okręgowy Zjazd i kończy na następnym Zjeździe, po powołaniu nowej Komisji Uchwał i Wniosków,
  - 2/ przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu.
  - 3/ informuje wnioskodawców o sposobie i terminie rozpatrzenia wniosków i o działaniach podjętych dla ich realizacji.
4. Komisja Skrutacyjna:
  - 1/ informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
  - 2/ kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
  - 3/ przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
  - 4/ dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
  - 5/ podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa:  
- liczbę osób uprawnionych do głosowania,  
- liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,  
- liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę oddanych głosów: za, przeciw i wstrzymujących się.

6/ przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.

7/ członkowie Komisji Skrutacyjnej z racji pełnionych funkcji i powierzonych obowiązków nie mogą być kandydatami w toku prowadzonych podczas Zjazdu wyborów.

5. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w ust. 1 do 4 niniejszego paragrafu wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez Delegatów, Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.
6. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do Komisji Zjazdowej obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków Komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę. Głosowanie może być wspomagane urządzeniami elektronicznymi.
7. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
8. Po ustaleniu składów osobowych Komisji Zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisje będą obradować oraz przyjmować pisemne wnioski w sprawach uchwał.

## § 7

1. Komisje, o których mowa w § 6, wybierają ze swego składu Przewodniczącego i Sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji Przewodniczący Komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisje sporządzają ze swych czynności protokoły, które podpisują co najmniej Przewodniczący i Sekretarz Komisji. Protokoły komisji stanowią załączniki do protokołu Zjazdu.

## § 8

Zadaniem Zjazdu jest:

1. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
  - Rady MOIIB, w tym sprawozdania finansowego,
  - Komisji Kwalifikacyjnej MOIIB,
  - Sądu Dyscyplinarnego MOIIB,
  - Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej MOIIB,
  - Komisji Rewizyjnej MOIIB.
2. Udzielenie absolutorium Radzie MOIIB.
3. Zatwierdzenie Planu Pracy MOIIB na rok 2022.
4. Uchwalenie budżetu MOIIB na rok 2022.
5. Dokonanie wyboru:
  - Przewodniczącego Okręgowej Rady,
  - Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
  - Przewodniczącego Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
  - Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego,
  - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej koordynującego pracę pozostałych rzeczników,
  - Członków Okręgowej Rady,
  - Członków Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
  - Członków Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
  - Członków Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego,
  - Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej,
  - Delegatów na Krajowy Zjazd.

## § 9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd do Komisji Uchwał i Wniosków przysługuje wszystkim członkom Izby. Członkowie Izby, którzy zgodnie z § 2 uczestniczą w Zjeździe składają wnioski do Komisji Uchwał i Wniosków. Członkowie Izby, którzy zgodnie z § 2 nie uczestniczą w Zjeździe składają wnioski do Sekretariatu Zjazdu, który przekazuje je do Komisji Uchwał i Wniosków.
2. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie mandatu lub elektronicznie, głosowania tajne metodą elektroniczną lub na kartach do głosowania.
3. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Przewodniczący Zjazdu.
4. Głosować może tylko osobiście Delegat na Zjazd.
5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przekazuje wyniki każdego głosowania Przewodniczącemu Zjazdu.
6. Przewodniczący Zjazdu ogłasza wyniki głosowania.

## § 10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z Porządku Obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego Porządku Obrad zrobić odstępstwa, jeżeli przyspieszają one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu Delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Okręgowej Rady Izby lub innych organów Izby.
3. Jeśli wypowiedź uczestnika Zjazdu, któremu przysługuje jedynie głos doradczy nie będzie dotyczyła bezpośrednio kwestii, w której Zjazd podejmuje decyzje zgodnie z uchwalonym Porządkiem Obrad, Przewodniczący Zjazdu ma prawo nie udzielić głosu.
4. W przypadku, gdy wypowiedź w trakcie dyskusji nie dotyczy kwestii, w której Zjazd podejmuje decyzje zgodnie z uchwalonym Porządkiem Obrad Przewodniczący ma prawo odebrać głos.
5. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi. Wnioski formalne składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych jest,:
  - 1/ stwierdzenie kworum,
  - 2/ zdjęcie określonego tematu z porządku obrad, o ile obowiązek jego rozpatrzenia nie został wskazany bezpośrednio w treści ustawy,
  - 3/ przerwanie dyskusji,
  - 4/ odroczenie dyskusji,
  - 5/ zamknięcie listy mówców,
  - 6/ zakończenie dyskusji,
  - 7/ ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
  - 8/ formy głosowania,Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
6. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
7. Przewodniczący Zjazdu może czynić Delegatom lub osobom uczestniczącym w Zjeździe z głosem doradczym uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, a w wypadkach wypowiedzania się nie na temat zwracać uwagę w ww. zakresie, jak również jeśli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu przywoływać „mówcę” do „porządku”, zaś w razie nie wzięcia pod uwagę upomnienia ze strony Przewodniczącego Zjazdu, Przewodniczący Zjazdu może odebrać głos osobie wypowiadającej się, która nie dostosowała się do jego pouczenia, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Na wniosek Przewodniczącego Zjazdu, Zjazd może powziąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień w dyskusji.
9. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego Delegata, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy Delegatów zapisanych do wystąpienia po raz pierwszy w danym punkcie porządku obrad.
10. Wnioski o przerwanie i zakończenie dyskusji Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie po wyczerpaniu listy wcześniej zgłoszonych do wystąpień Delegatów.

## § 11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
  - 1/ wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
  - 2/ inne wnioski zgłaszane przez Delegatów, które Przewodniczący Zjazdu uzna za niezbędne dla rozpatrzenia kwestii, w której Zjazd podejmuje decyzje zgodnie z uchwalonym Porządkiem Obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub elektronicznie.
3. Głosowanie tajne przeprowadzone za pomocą aparatury do głosowania elektronicznego odbywa się poprzez zalogowanie się poszczególnych Delegatów i naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania. Prezentacja wyników głosowania przedstawiana jest na ekranie w sali obrad.
4. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna
5. W przypadku awarii aparatury do głosowania elektronicznego, głosowanie tajne odbywa się poprzez oddanie przez poszczególnych delegatów głosów na nieoznaczonych imiennie, ostemplowanych kartkach do głosowania.
6. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
7. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyrażonej większości.

## § 12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

## § 13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1/ stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 2/ uchwalony porządek obrad,
  - 3/ przebieg obrad, w tym:
    - treść wystąpień Delegatów, o ile zostanie przekazany w formie pisemnej, lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
    - adnotacje o podjętych uchwałach,
    - wnioski delegatów,
    - przebieg głosowania,
    - adnotacje o zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
    - adnotacje o zamknięciu Zjazdu,
  - 4/ Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący i Sekretarz Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły Komisji Zjazdowych.
4. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Zjazdu.

## § 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

## § 15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 30 dni od zakończenia Zjazdu.