

Uchwała Nr 357/R/2022
Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 8 sierpnia 2022 r.

**w sprawie uchylecia dotychczasowego Regulaminu doskonalenia kwalifikacji
zawodowych członków Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i
uchwalenia nowego Regulaminu doskonalenia kwalifikacji zawodowych członków
Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

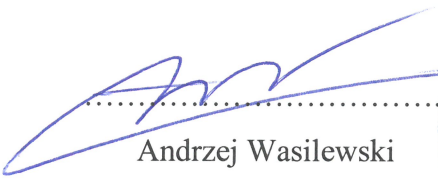

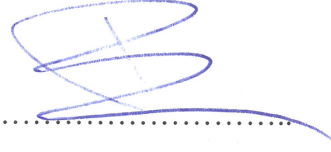
Na podstawie 19 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117), § 7 i 7a, § 2 ust. 1 regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchyla się uchwałę Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 2 lutego 2015 r. nr 5/PR/2015 w sprawie uchylecia Regulaminu szkoleń w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa i wprowadzenia Regulaminu doskonalenia kwalifikacji zawodowych członków Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zatwierdzonej uchwałą Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 19 lutego 2015 r. nr 121/R/2015.
2. Wprowadza się do stosowania w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa „Regulaminu doskonalenia kwalifikacji zawodowych członków Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa” w nowym brzemieniu, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Andrzej Wasilewski Sekretarz Rady		 Roman Lulis Przewodniczący Rady
---	---	--

W załączeniu:
Regulaminu doskonalenia kwalifikacji zawodowych członków Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Otrzymują:

1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
2. a/a

**Regulamin doskonalenia kwalifikacji zawodowych
członków Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

**Rozdział 1
Zagadnienia ogólne**

§1

Przygotowanie doskonalenia kwalifikacji zawodowych członków MOIIB realizują:

1. Dział Doskonalenia Zawodowego MOIIB (DDZ) oraz Biura Terenowe MOIIB (BT) (dalej zwane „Organizatorem zajęć doskonalenia zawodowego, ” w skrócie Organizatorem ZDZ).
2. Dział Doskonalenia Zawodowego wspólnie z biurami terenowymi opracowuje “półrocze plany zajęć doskonalenia zawodowego i spotkań integracyjnych”

**Rozdział 2
Tematyka i organizacja zajęć doskonalenia zawodowego**

§2

Tematyka zajęć z zakresu doskonalenia zawodowego może mieć charakter:

- a. interdyscyplinarny - stanowiący przedmiot zainteresowania wszystkich branż zrzeszonych w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, w tym zajęcia doskonalące kompetencje biznesowe i osobiste,
- b. branżowy - szczegółowy w zakresie prawnym, normatywnym, technologicznym, materiałowym z podziałem na procesy: przygotowania inwestycji, projektowania, wykonawstwa, nadzoru inwestycyjnego
- c. promocyjny, którego istotą jest prezentacja innowacyjnych technologii i materiałów firm branżowych,
- d. integracyjny, obejmujący swym zakresem jednorazową organizację zajęć połączoną z wycieczką techniczną lub zawodami sportowymi i innymi.

§3

1. Program doskonalenia zawodowego przedstawiany jest Prezydium Rady MOIIB do zatwierdzenia.
2. Zgodę na dofinansowanie uczestnictwa członków reprezentujących MOIIB w zajęciach organizowanych przez podmioty zewnętrzne wydaje Prezydium Rady.
3. W terminie 30 dni od zakończenia każdego półrocza, Komisja ds. Podnoszenia Kwalifikacji Zawodowych i Integracji składa Prezydium Rady MOIIB ocenę i wnioski z wykonania programu zajęć.

§4

Kierownik DDZ oraz Kierownicy BT przekazują propozycje tematyczne półrocznego planu zajęć doskonalenia zawodowego Dyrektorowi Biura MOIIB w terminach do:

- a. do 31 października na I półrocze roku następnego,
- b. do 31 maja na II półrocze,
- c. w wyjątkowych przypadkach w innych terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Rady MOIIB.

Bazą propozycji tematycznych mogą być:

- a. wnioski przygotowywane na podstawie wyników ankiet z zajęć, które odbyły się w poprzednich okresach;
- b. propozycje zgłaszane indywidualnie przez członków MOIIB;
- c. wnioski własne Kierownika Działu DZ i Kierowników Biur Terenowych;
- d. propozycje Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych;
- e. wnioski Komisji ds. doskonalenia zawodowego i integracji.

§5

1. Zatwierdzenia tematyki i formy doskonalenia zawodowego oraz kosztów zajęć dokonuje Prezydium Rady MOIIB w ramach przyjętego budżetu na dany rok.
2. Dyrektor Biura przekazuje projekty z wnioskami wynikające z ust. 1, do zatwierdzenia Prezydium Rady MOIIB:
 - a. do 10 listopada na I półrocze
 - b. do 10 czerwca na II półrocze

§6

Konieczność wprowadzenia zmian w zatwierdzonym planie doskonalenia zawodowego:

1. Zmian może dokonać Przewodniczący Rady MOIIB.
2. Wniosek o zmianę wraz z uzasadnieniem, za pośrednictwem Dyrektora Biura MOIIB składa Organizator.
3. Zmiany mogą dotyczyć preliminarza i limitu kosztów, tematyki i formy ZDZ, liczby uczestników

Rozdział 3

Koszty związane z organizacją zajęć doskonalenia zawodowego

§7

1. Maksymalny koszt jednorazowych zajęć nie może przekroczyć kwoty 3 500,00 zł. netto (trzy tysiące pięćset złotych), przy minimalnej liczbie 25 zgłoszonych członków na zajęcia.
2. W przypadku organizowania ZDZ branżowych (w szczególności dla specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej; mostowej, drogowej, kolejowej, hydrotechnicznej, wyburzeniowej; instalacyjnej) w Biurach Terenowych minimalna liczba uczestników może wynosić 15 osób.
3. Maksymalny koszt zajęć połączonych ze spotkaniem integracyjnym nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 zł. netto (pięć tysięcy złotych), przy minimalnej liczbie 25 członków.
4. Koszty oraz liczbę uczestników zajęć komputerowych, kilkudniowych czy cyklicznych, określone są każdorazowo przez Prezydium Rady MOIIB.
5. W przypadku niewielkiego zainteresowania, nie pozwalającego spełnić obowiązku minimalnej liczby zgłoszonych członków zajęcia powinny być odwoływane. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Rady MOIIB.
6. W przypadku konieczności realizacji zajęć niezgodnie z § 7 ust. 1, 2 i 3, każdy przypadek wymaga pisemnego uzasadnienia organizatora i decyzji zatwierdzającej Przewodniczącego Rady MOIIB, przed odbyciem zajęć

§8

Wszelkie przychody wynikające z działalności w zakresie doskonalenia zawodowego stanowią przychody MOIIB.

§9

MOIIB może organizować kursy komputerowe, konferencje, seminaria, wyjazdy techniczne itp. Każda tego typu inicjatywa wymaga indywidualnego określenia zasad realizacji i ich zatwierdzenia przez Prezydium Rady MOIIB. Organizator ZDZ wnioskuje do Prezydium Rady o zgodę na organizację i przedstawia szczegółowy harmonogram z preliminarem kosztów.

Rozdział 4 Nadzór nad organizacją zajęć

§10

1. Nadzór nad organizacją doskonalenia zawodowego pełni Dyrektor Biura MOIIB.
2. W każdych zajęciach organizowanych przez DDZ i BT może uczestniczyć obserwator, członek organów MOIIB uzgodniony z Prezydium Rady. Obserwator przekazuje organizatorowi w terminie do 3 dni roboczych wypełniony arkusz oceny zajęć według wzoru zatwierdzonego przez Prezydium Rady MOIIB.

Rozdział 5 Obowiązki organizatora

§11

Organizator ZDZ zobowiązany jest do: przedstawienia propozycji wyboru wykładowcy prowadzącego zajęcia, przygotowania z nim umowy (według zatwierdzonego wzoru), wynajęcia sali, zawiadomienia uczestników oraz zapewnienia odpowiedniego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć.

§12

Najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem zajęć, organizator ma obowiązek powiadomienia zainteresowanych członków MOIIB, o terminie zajęć. Powiadomienia dokonuje się w formie elektronicznej.

§13

W ramach współpracy, promocji Izby i integracji środowiska inżynierskiego organizator może zaprosić osoby nie zrzeszone w MOIIB. Udział osób nie zrzeszonych należy uzgodnić z Przewodniczącym OR MOIIB.

§14

1. Po zakończeniu zajęć organizator przeprowadza wśród uczestników ankietę ewaluacyjną.
2. Po zakończeniu zajęć organizator zapewnia zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach.
3. DDZ prowadzi statystyki udziału członków MOIIB w doskonaleniu zawodowym i spotkaniach integracyjnych.

§15

1. Organizator przygotowuje sprawozdanie - ostateczne rozliczenie zajęć. Sprawozdanie przygotowane jest według wzoru zatwierdzonego przez Prezydium Rady MOIB.
2. Organizator dostarcza Dyrektorowi Biura MOIB sprawozdanie w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§16

Regulamin doskonalenia kwalifikacji zawodowych członków Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa obowiązuje od 8 sierpnia 2022 r. Z tą datą traci moc Regulamin szkoleń w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa stanowiący załącznik do uchwały Prezydium Rady MOIB z dnia 2 lutego 2015 r., Nr 5/PR/2015 zatwierdzonej uchwałą Rady MOIB nr 121/R/2015 z dnia 19.02.2015 r.