

**Uchwała Nr 495/R/2022**  
**Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**z dnia 19 grudnia 2022 r.**

**w sprawie zatwierdzenia uchwały nr 4/PR/2022 z dnia 5.12.2022 r.**  
**Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117), § 7 i § 7a , § 5 pkt 2 z Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdza:

§ 1

Uchwałę Nr 4/PR/2022 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 5.12.2022 r. w *sprawie ekwiwalentów oraz zwrotu kosztów podróży w związku z pełnieniem funkcji w organach Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.*

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Andrzej Wasilewski Sekretarz Rady		 Roman Lulis Przewodniczący Rady
---	---	---

Otrzymują:

1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
2. a/a

**Uchwała Nr 4/PR/2022**  
**Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**z dnia 5.12.2022 r.**

**w sprawie ekwiwalentów oraz zwrotu kosztów podróży w związku z pełnieniem funkcji  
w organach Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) i § 5 ust. 1 pkt. 6 w zw. § 8 w związku z § 7 i 7a Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz § 15, 16, 19 Zasad Gospodarki Finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionych i uzupełnionych przez XXI Krajowy Zjazd PIIB 24 – 25 czerwca 2022 r., uchwała się co następuje:

**§ 1**

1. Osobom pełniącym funkcję w organach Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (dalej: „MOIIB” lub „Izba”) oraz powołanych przez nie komisjach i zespołach, jeżeli nie pełnią funkcji społecznie, przysługuje uprawnienie do uzyskania ekwiwalentu stanowiącego rekompensatę utraconego wynagrodzenia oraz do uzyskania zwrotu kosztów podróży, na zasadach określonych w niniejszej Uchwale.
2. Ryczałty stanowiące rekompensatę utraconych wynagrodzeń uregulowane są w odrębnej uchwale.

**Ekwiwalenty**

**§ 2**

1. Członkom
  1. Prezydium Okręgowej Rady,
  2. Okręgowej Rady,
  3. Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
  4. Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
  5. Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego oraz
  6. Okręgowym Rzecznikom Odpowiedzialności Zawodowej

z wyłączeniem osób otrzymujących ryczałt z budżetu okręgowej izby, przysługuje ekwiwalent z tytułu utraconych wynagrodzeń za udział w posiedzeniu organów lub posiedzeniu informacyjno – koordynacyjnym Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności

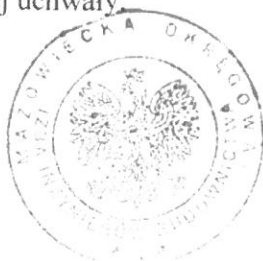


Zawodowej przeprowadzonych zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń, w sposób stacjonarny w wysokości **250,00 zł brutto** oraz w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych (posiedzenia zdalne) w wysokości **150,00 zł brutto**. Harmonogram posiedzeń wymaga uprzedniego uzgodnienia z Prezydium Rady MOIIB i zatwierdzenia przez Przewodniczącego Rady MOIIB.

2. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest obecność na posiedzeniu, w przypadku posiedzeń stacjonarnych dodatkowo potwierdzona podpisem na liście obecności, oraz protokołem z odbytego posiedzenia.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do przewodniczących komisji problemowych i zespołów powołanych przez Radę MOIIB oraz członków komisji do spraw członkowskich.
4. Wzory harmonogramów posiedzeń organów MOIIB oraz komisji i zespołów stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

### § 3

1. Członkowie organów MOIIB, komisji i zespołów powołanych przez organy MOIIB oraz Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej nie otrzymujący ryczałtów z budżetu okręgowej izby mogą otrzymać ekwiwalent z tytułu utraconych wynagrodzeń w wysokości 50,00 zł za godzinę indywidualnej pracy na rzecz MOIIB.
2. Członek MOIIB za pełnienie dyżuru lub wykonywanie innej pracy na rzecz izby może otrzymać ekwiwalent, o jakim mowa w ust. 1 po uprzedniej zgodzie Przewodniczącego Rady MOIIB.
3. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest oświadczenie o przepracowanej liczbie godzin potwierdzone przez przewodniczącego organu, komisji lub zespołu wraz z rozliczeniem zatwierdzonym przez Przewodniczącego Rady Okręgowej lub osobę przez niego upoważnioną. Oświadczenie należy złożyć do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym praca została wykonana. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej zobowiązani są do przedłożenia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 karty pracy. Wzór karty pracy stanowi załącznik nr 4 niniejszej uchwały.



5. Członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niżej wymienionej uchwały.
6. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu za pełnienie dyżuru /zgodnie z ust.2/ jest obecność na dyżurze potwierdzona podpisem na liście obecności oraz oświadczenie o którym mowa w ust. 3

#### § 4

W razie zbiegu podstaw do wypłaty ekwiwalentu w jednym dniu dla osoby wykonującej więcej niż jedną funkcję w izbie, wypłaca się jeden ekwiwalent.

#### Zwrot kosztów podróży

#### § 5

1. Zwrot kosztów podróży obejmuje koszty podróży na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca harmonogramowego posiedzenia lub innej pracy wykonywanej na polecenie przewodniczącego Rady na rzecz MOIIB i z powrotem.
2. Członkom Izby pełniącym funkcje w organach MOIIB, wymienionym w załączniku nr 6, przysługuje zwrot kosztów podróży odbytej samochodem prywatnym lub publicznym środkiem transportu w celu udziału w posiedzeniach organów Izby, wykonywania zadań statutowych oraz pracy na rzecz Izby.
3. Członkom Izby, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt. 2-6 przysługuje zwrot kosztów podróży odbytej w celu udziału w posiedzeniach (zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem posiedzeń) lub wykonywania pracy na rzecz Izby, w wysokości kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu. W szczególnych przypadkach, za uprzednią zgodą Przewodniczącego Rady MOIIB członkowie mogą wykorzystywać samochód prywatny na dojazd na posiedzenie organów, wykonywania zadań statutowych lub do pracy na rzecz Izby oraz pełnienia dyżuru. Członkowi, który odbywa podróż własnym samochodem z innym członkiem lub członkami Izby w celach wymienionych wyżej przysługuje zwrot kosztów podróży samochodem prywatnym.
4. Członkom MOIIB wyznaczonym do reprezentacji Izby przy wykonywaniu zadań statutowych poza siedzibą MOIIB przysługuje zwrot kosztów podróży samochodem prywatnym.
5. Podstawą zwrotu kosztów podróży publicznym środkiem transportu lub samochodem prywatnym jest rozliczenie składane do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym podróż miała miejsce.



6. Rozliczenie nastąpi na podstawie oświadczenia o poniesionych kosztach podróży odbytej publicznym środkiem transportu lub na podstawie złożonego dokumentu rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym według stawek określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002, nr 27, poz. 271 ze zm.).
7. Stawkę zwrotu kosztów podróży odbywanych samochodem prywatnym dla członków MOIIB ustala się w następującej wysokości:
  - a. dla osób pełniących funkcje w organach MOIIB, wymienionych w załączniku nr 6, w wysokości maksymalnej stawki określonej w rozporządzeniu o którym mowa w § 5 pkt. 6.
  - b. dla członków MOIIB wyznaczonych do reprezentacji Izby przy wykonywaniu zadań statutowych poza siedzibą MOIIB, o których mowa w § 5 pkt. 4, w wysokości maksymalnej stawki określonej w rozporządzeniu o którym mowa w § 5 pkt. 6.
  - c. dla osób wskazanych w § 5 pkt. 3, po uprzednim uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady MOIIB, w wysokości maksymalnej stawki określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w § 5 pkt. 6.
  - d. dla członków izby podróżujących własnym samochodem wraz z członkiem lub członkami izby w celu wykonywania zadań statutowych maksymalnej stawki określonej w rozporządzeniu, o którym mowa w § 5 pkt. 6.
7. Oświadczenia członków MOIIB, o których mowa w § 5, pkt. 7 a i c i d podlegają weryfikacji przez Skarbnika lub zastępcę Skarbnika MOIIB, a następnie są zatwierdzane do wypłaty przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady.
8. Zwrot kosztów podróży, o którym mowa w § 5, pkt. 7 b podlega rozliczeniu w sposób wskazany w § 7 pkt.3 i stanowi koszt wykonanego zadania statutowego. Zwrot kosztów podróży służbowej zatwierdza Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady MOIIB po weryfikacji dokonanej przez Skarbnika lub Zastępcę Skarbnika Rady MOIIB.
9. Wzory rozliczenia kosztów podróży publicznym środkiem transportu oraz samochodem prywatnym stanowią załączniki nr 7 i 8.



## Zasady wypłacania ekwiwalentów i kosztów podróży

### §6

Szczególne zasady wypłacania ekwiwalentów i kosztów podróży stanowią załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.

### § 7

1. Wypłata ekwiwalentów nastąpi po złożeniu w Biurze MOIIB listy obecności na posiedzeniu, oświadczenia lub innych stosownych dokumentów, odpowiednio do wymogów przewidzianych w niniejszej uchwale, do siódmego dnia miesiąca następującego po tym w którym działalność lub posiedzenia miały miejsce, albo wystąpiło zdarzenie uzasadniające uzyskanie ekwiwalentu.
2. Zwrot kosztów podróży publicznym środkiem transportu lub samochodem prywatnym nastąpi po złożeniu w Biurze MOIIB stosownego rozliczenia do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym podróż miała miejsce.
3. Zasady rozliczania podróży służbowej – delegacji określają odrębne przepisy. Rozliczenie delegacji należy złożyć w Biurze MOIIB w terminie 7 dni od dnia zakończenia delegacji.

## Postanowienia końcowe

### § 8

Przewodniczący Rady MOIIB może przyznać ekwiwalent oraz zwrot kosztów podróży członkowi samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, niebędącemu członkiem MOIIB wykonującemu pracę na rzecz MOIIB. W zależności od rodzaju wykonywanych czynności przepisy § 1 – 8 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

### § 9

Traci moc:

*Uchwała nr 23/PR/2015 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie ekwiwalentów oraz zwrotu kosztów podróży w związku z pełnieniem funkcji w organach Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdzona uchwałą nr 619/R/2015 Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 17 grudnia 2015 r.*

### § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załączniki:

- Nr 1. Harmonogram posiedzeń organów MOIIB
- Nr 2. Harmonogram posiedzeń komisji/zespołów
- Nr. 3 Druk oświadczenia o ilości godzin przepracowanych na rzecz MOIIB wraz z rozliczeniem,
- Nr 4 Karta pracy Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej
- Nr 5 Druk oświadczenia o ilości godzin przepracowanych na rzecz MOIIB wraz z rozliczeniem – dla członków OSD,
- Nr 6 Wykaz pełnionych funkcji uprawniających do zwrotu kosztów podróży prywatnym samochodem w związku z pełnioną funkcją w MOIIB,
- Nr 7 Druk rozliczenia kosztów podróży publicznymi środkami transportu,
- Nr 8 Druk rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym
- Nr 9 Zasady wypłacania ekwiwalentu członkom organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów za prace wykonane na rzecz MOIIB

  
Andrzej Wasilewski  
Sekretarz Rady

  
MAZOWIECKA OKRĘGOWA  
IZBA  
INŻYNIERÓW I  
ARCHITECTÓW BUDOWNICTWA

  
Roman Lulis  
Przewodniczący Rady

Otrzymują:

- 1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
- 2. a/a

## Harmonogram posiedzeń organów MOIIB w \_\_\_\_\_ roku

Nazwa organu: .....

Data posiedzenia	Temat posiedzenia

\_\_\_\_\_  
Przewodniczący organu/Rzecznik  
koordynujący pracę OROZ

Harmonogram organu MOIIB uzgodniono z Prezydium Rady MOIIB w dniu \_\_\_\_\_.

Zatwierdzono: \_\_\_\_\_  
Przewodniczący Rady MOIIB



(wzór)

## Harmonogram posiedzeń komisji /zespołów w \_\_\_\_\_ roku

Nazwa komisji problemowej: .....

Nazwa zespołu: .....

Data posiedzenia	Temat posiedzenia

\_\_\_\_\_  
Przewodniczący Komisji/Zespołu

Prezydium Rady MOIB uzgodniło harmonogram Komisji/Zespołu w dniu \_\_\_\_\_

**Zatwierdzono:** \_\_\_\_\_  
Przewodniczący Rady MOIB

(wzór)

Data przyjęcia do rozliczenia .....

Data sporządzenia: .....

Nazwisko:.....

Urząd Skarbowy

Imiona:.....

w .....

PESEL:.....

ulica.....

NIP:.....

Adres zamieszkania:.....

.....

Organ MOIIB/komisja/zespół: .....

### Oświadczenie

#### dla Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Niniejszym oświadczam, że jako członek organu/komisji/zespołu MOIIB  
.....  
na wykonanie moich obowiązków związanych z pracą na rzecz ww. organu/komisji/zespołu MOIIB,  
polegających na .....

poświęciłem ..... godzin. W związku z powyższym proszę o wypłatę ekwiwalentu  
wg następującego rozliczenia: ..... godzin x ..... zł = ..... zł.

\_\_\_\_\_  
podpis

\_\_\_\_\_  
podpis Przewodniczącego Organu/Komisji

.....  
Akceptacja – zatwierdzenie do wypłaty

**Pouczenie:** Oświadczenie należy złożyć w Biurze MOIIB do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym praca została wykonana, albo wystąpiło zdarzenie uzasadniające uzyskanie ekwiwalentu. W razie przekroczenia tego terminu o więcej niż 30 dni, uprawnienie do uzyskania ekwiwalentu nie przysługuje. Uznaje się wówczas, że osoby pełniące funkcje w organach MOIIB oraz w powołanych przez nie komisjach i zespołach, świadczące pracę na rzecz izby, czy dyżury, pełniły te funkcje społecznie.

(wzór)

## KARTA PRACY RZECZNIKA ODPOWIEDZIALNOŚCI ZAWODOWEJ

Sygn. sprawy:.....

1. Czynności wstępne:

.....godz.....  
.....godz.....  
.....godz.....  
.....godz.....  
.....godz.....

2. Przesłuchania stron, świadków i biegłych

.....godz.....  
.....godz.....  
.....godz.....  
.....godz.....

3. Oględziny:

.....godz.....  
.....godz.....  
.....godz.....

4. Zgromadzenie dowodów:

.....godz.....  
.....godz.....  
.....godz.....

5. Sporządzenie wniosku.

.....godz.....  
.....godz.....

6. Udział w posiedzeniach i rozprawach.

.....godz.....  
.....godz.....

7. Udział w postępowaniu odwoławczym

.....godz.....  
.....godz.....

8. Dojazdy, przejazdy.

.....godz.....

Łącznie godz. ....stawka/ godzina (zł/gr).....=.....zł.

9. Inne uzasadnione koszty:

.....zł.

RAZEM (poz. 1-9)

.....zł.

Słownie:.....złotych.

Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej

.....

(wzór)

Data przyjęcia do rozliczenia .....

Data sporządzenia: .....

Nazwisko:.....

Urząd Skarbowy

Imiona:.....

w .....

Nr PESEL:.....

ulica.....

Nr NIP:.....

Miejsce zamieszkania:.....

.....

**Oświadczenie członka Okręgowego Sadu Dyscyplinarnego  
dla Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

Niniejszym oświadczam, że jako członek OSD MOIIB na wykonywanie moich obowiązków polegających na prowadzeniu:

\* sprawy o sygn. akt .....poświęciłem:

- czynności wstępne – przygotowawcze..... godzin;

- analiza akt sprawy..... godzin;

- orzekanie w przedmiocie sprawy..... godzin;

Razem na rozpatrzenie ww. sprawy poświęciłem ..... godzin.

W związku z powyższym wnoszę o wypłatę ekwiwalentu wg następującego rozliczenia:

..... godzin x ..... zł =.....

\* sprawy o sygn. akt .....poświęciłem:

- czynności wstępne – przygotowawcze..... godzin;

- analiza akt sprawy..... godzin;

- orzekanie w przedmiocie sprawy..... godzin;

Razem na rozpatrzenie ww. sprawy poświęciłem ..... godzin.

W związku z powyższym wnoszę o wypłatę ekwiwalentu wg następującego rozliczenia:

..... godzin x ..... zł =.....

podpis

.....  
podpis Przewodniczącego OSD

.....  
Akceptacja – zatwierdzenie do wypłaty

**Pouczenie:** Oświadczenie należy złożyć w Biurze MOIIB do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym praca została wykonana albo wystąpiło zdarzenie uzasadniające uzyskanie ekwiwalentu. W razie przekroczenia tego terminu o więcej niż 30 dni, uprawnienie do uzyskania ekwiwalentu nie przysługuje. Uznaje się wówczas, że osoby pełniące funkcje w organach MOIIB oraz w powołanych przez nie komisjach i zespołach, pełniły te funkcje społecznie.

**Wykaz pełnionych funkcji uprawniających do zwrotu kosztów podróży  
prywatnym samochodem w związku z pełnioną funkcją w MOIB**

1. Przewodniczący Rady MOIB,
2. Zastępca Przewodniczącego Rady MOIB,
3. Sekretarz Rady MOIB,
4. Zastępca Sekretarza Rady MOIB,
5. Skarbnik MOIB,
6. Zastępca Skarbnika Rady MOIB,
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
8. Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej MOIB koordynujący pracę pozostałych rzeczników,
9. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej MOIB,
10. Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej MOIB,
11. Przewodniczący Sądu Dyscyplinarnego MOIB.
12. Członkowie Prezydium Okręgowej Rady MOIB

## ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY publicznymi środkami transportu

NAZWA ORGANU/KOMISJI/ZESPOŁU IZBY: .....

IMIĘ I NAZWISKO .....

ZA MIESIĄC: .....

ROK: .....

lp	DATA	TRASA	CEL	CENA BILETU
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
<b>SUMA</b>				

Proszę o zwrot kosztów podróży jakie poniosłem(am) w związku z pełnieniem funkcji w MOIIB.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie rozliczenie kosztów podróży w powyższym zestawieniu zgodne jest z cenami obowiązującymi dla publicznych środków transportu.

.....  
Data i podpis osoby składającej rozliczenie

**Zatwierdzono do wypłaty:**

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ORGANU

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY MOIIB

**Pouczenie:** Rozliczenie należy złożyć w Biurze MOIIB do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym podróż została odbyta. W razie przekroczenia tego terminu o więcej niż 30 dni, uprawnienie do uzyskania zwrotu kosztów podróży nie przysługuje. Uznaje się wówczas, że osoby pełniące funkcje w organach MOIIB oraz w powołanych przez nie komisjach i zespołach, świadczące pracę na rzecz izby, czy dyżury, pełniły te funkcje społecznie.

**ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY**  
**odbytej samochodem prywatnym**

NAZWA ORGANU/KOMISJI/ZESPOŁU IZBY: .....

IMIĘ I NAZWISKO: .....

ZA MIESIĄC, ROK: ..... pojemność silnika: .....

NR REJ. SAMOCHODU .....

lp	DATA	TRASA	CEL	ILOŚĆ KM.	Parkowanie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
			<b>SUMA</b>		

Proszę o zwrot kosztów podróży jakie poniosłem(am) w związku z pełnieniem funkcji w MOIB.

**ROZLICZENIE:**

.....km x ..... = ..... koszt parkingu : .....

Razem koszty podróży + parkowanie + ..... = .....

.....  
Data i podpis osoby składającej rozliczenie

**Zatwierdzono do wypłaty:**

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ORGANU

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY MOIB

**Pouczenie:** Rozliczenie należy złożyć w Biurze MOIB do 7-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym podróż została odbyta. W razie przekroczenia tego terminu o więcej niż 30 dni, uprawnienie do uzyskania zwrotu kosztów podróży nie przysługuje. Uznaje się wówczas, że osoby pełniące funkcje w organach MOIB oraz w powołanych przez nie komisjach i zespołach, świadczące pracę na rzecz izby, czy dyżury, pełniły te funkcje społecznie.

**Zasady wypłacania ekwiwalentu członkom organów MOIB,  
komisji problemowych i zespołów  
za prace wykonywane na rzecz  
Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Warszawie.**

**§ 1**

**Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej**

1. Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie, od początku do jej ostatecznego zakończenia w toku postępowania prowadzonego przed organami samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, mogą otrzymywać ekwiwalent w wysokości **do 1200,00 zł brutto obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 24 godziny pracy x 50,00 zł = 1200,00 zł brutto).
2. Za przeprowadzenie postępowania w szczególnie trudnej sprawie, od początku do jej ostatecznego zakończenia w toku postępowania prowadzonego przed organami samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, może być przyznany przez Przewodniczącego Rady na wniosek Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej koordynującego pracę pozostałych Rzeczników, ekwiwalent w wysokości **do 1400,00 zł brutto obejmujący koszty dojazdu** (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 28 godziny pracy x 50,00 zł = 1400,00 zł brutto).
3. W przypadku występowania jako strona w postępowaniu przed sądem administracyjnym lub przed sądem powszechnym Okręgowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej przysługuje dodatkowy ekwiwalent w wysokości różnicy pomiędzy kwotą wskazaną w ust. 2, a kwotą wskazaną w ust. 1. Wpłata ekwiwalentu uzależniona jest od tego czy właściwy sąd wyda prawomocne rozstrzygnięcie uwzględniające żądania Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności zawodowej co do meritum sprawy.

**§ 2**

**Członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego**

1. Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie:
  - a. Przewodniczący składu orzekającego może otrzymać ekwiwalent w wysokości do 1100,00 zł brutto (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania do 22 godzin pracy x 50,00 zł = 1100,00 brutto).
  - b. Członek składu orzekającego może otrzymać ekwiwalent w wysokości 1000,00 zł brutto (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania do 20 godzin pracy x 50,00 zł = 1000,00 zł brutto).
2. Za prowadzenie postępowania w szczególnie trudnej sprawie może być przyznany przez Przewodniczącego Rady, na wniosek Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego ekwiwalent w wysokości:
  - a. Dla przewodniczącego składu orzekającego – do 1400,00 zł brutto (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania do 28 godzin pracy x 50,00 zł = 1400,00 zł brutto),
  - b. Dla członka składu orzekającego – do 1150,00 zł brutto (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania do 23 godzin pracy x 50,00 zł = 1150,00 zł brutto)
3. Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie uważa się przeprowadzenie postępowania przez skład trzyosobowy:



- od wpłynięcia do Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego wniosku o ukaranie lub wniosku o wszczęcie postępowania przed sądem I instancji i wyznaczenia Przewodniczącego składu orzekającego.

- do wydania przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończącej postępowanie przed sądem I instancji.

Jeżeli po wydaniu przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie przed sądem I instancji sąd wyższej instancji przekazał sprawę do ponownego rozpoznania albo w sprawie złożono wniosek o wznowienie postępowania, postępowanie przeprowadzone w tym zakresie uważa się za postępowanie w odrębnej sprawie, jeżeli do jej rozpoznania został wyznaczony inny Przewodniczący i inny skład orzekający. W takim wypadku wysokość ekwiwalentu przysługującego Przewodniczącemu i członkom składu orzekającego nie może przekraczać 50% kwot wskazanych odpowiednio w ust. 1 i 2.

Za prowadzenie postępowania w odrębnej sprawie nie uważa się czynności podjętych po uprawomocnieniu się postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie w danej sprawie, w szczególności czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu o ukaranie lub zatarcia kary. Jeżeli do czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu o ukaraniu lub zatarcia kary nie istnieje możliwość powołania tego samego składu orzekającego który przeprowadził postępowanie w sprawie, nowym członkiem składu orzekającego przysługuje za wykonanie tych czynności wynagrodzenie za pracę na rzecz MOIIB w wysokości **50 zł brutto** za jedną godzinę pracy.

### § 3

#### Przewodniczący, członkowie komisji i zespołów powoływanych przez organy MOIIB

1. Przewodniczący komisji problemowych i zespołów powołanych przez Radę MOIIB otrzymywać będą ekwiwalent za każde przewidziane harmonogramem posiedzenia w wysokości **250,00 zł brutto** za posiedzenie stacjonarne i **150,00 zł brutto** za posiedzenie zdalne. Osobom dojeżdżającym na posiedzenie komisji z innej miejscowości niż miejscowość, w której posiedzenie komisji jest przeprowadzane przysługuje dodatkowo zwrot kosztów dojazdu w wysokości kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu.
2. Członkowie komisji problemowych i zespołów powoływanych przez Radę MOIIB, z wyłączeniem członków Komisji do spraw członkowskich, otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości ~~do~~ **150,00 zł brutto** za udział w zgodnym z harmonogramem posiedzeniu stacjonarnym Komisji lub zespołu według założenia zaangażowania **3 godz. pracy x 50,00 zł = 150,00 zł.** oraz w zgodnym z harmonogramem posiedzeniu zdalnym Komisji według założenia zaangażowania **2 godz. pracy x 50,00 zł = 100,00 zł** Osobom dojeżdżającym na posiedzenie komisji z innej miejscowości niż miejscowość, w której posiedzenie komisji jest przeprowadzane przysługuje dodatkowo zwrot kosztów dojazdu w wysokości kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu.
3. Członkowie Komisji do spraw członkowskich otrzymywać będą ekwiwalent wraz z kosztami dojazdu w wysokości **200,00 zł brutto** za udział w posiedzeniach Komisji zgodnie ze zaproponowanym przez Przewodniczącego Komisji składem osobowym.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych nakładem pracy w komisji i zespole, Przewodniczący Rady MOIIB może przyznać wyższy ekwiwalent niż wynikający z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2. Ekwiwalent ten nie może jednak być wyższy niż iloczyn **50,00 zł brutto** oraz liczby przepracowanych godzin.

#### § 4

##### Osoby koordynujące prace komisji problemowych i zespołów

1. Osoby koordynujące prace komisji problemowych i zespołów, nie otrzymujące ryczałtów, mogą otrzymać ekwiwalent w wysokości **200,00 zł brutto** za udział w ustalonych harmonogramem posiedzeniach **stacjonarnych i 150 zł brutto w posiedzeniach zdalnych**.
2. O wypłatę ekwiwalentów do Przewodniczącego Rady MOIIB wnioskować będzie Członek Prezydium Rady MOIIB, który przewodniczy lub koordynuje pracę komisji lub zespołu, na podstawie złożonego i zatwierdzonego przez Przewodniczącego Rady MOIIB harmonogramu posiedzeń komisji i zespołów.

#### § 5

##### Członkowie Zespołów Kontrolnych Okręgowej Komisji Rewizyjnej

1. Członkowie Zespołów Kontrolnych powołanych przez Komisję Rewizyjną otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **200,00 zł brutto** za czynności przeprowadzonych kontroli w określonej sprawie oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu publicznym środkiem transportu lub samochodem własnym na zasadach określonych warunkami delegacji służbowej. Warunkiem wypłaty ekwiwalentu jest wcześniejsze poinformowanie Przewodniczącego Rady MOIIB o zakresie i terminie czynności kontrolnych oraz przedłożenia protokołu z przeprowadzonej kontroli.

Sekretarz Rady MOIIB

Andrzej Wasilewski

Przewodniczący Rady MOIIB

Roman Lulis