

Uchwała Nr MAZ/OR/0013/2025
Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia i przedstawienia XXIV Zjazdowi Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdowi Sprawozdawczemu - Sprawozdania z działalności Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2024 i Sprawozdania z wykonania budżetu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2024

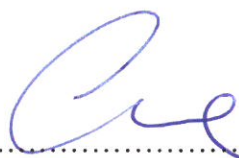
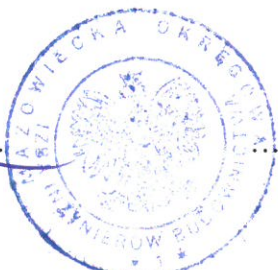
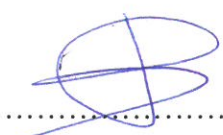
Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt. 4 i 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2023 poz. 551) oraz § 2 pkt. 5, § 7 i § 7a Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przyjmuje i zatwierdza Sprawozdanie z działalności Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2024 i Sprawozdanie z wykonania budżetu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2024, przedstawione Radzie przez Prezydium Rady MOIIB.
2. Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przedkłada XXIV Zjazdowi Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdowi Sprawozdawczemu Sprawozdanie z działalności Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2024 i Sprawozdanie z wykonania budżetu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2024.
3. Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przedkłada Krajowej Radzie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Sprawozdanie z działalności Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2024 i Sprawozdanie z wykonania budżetu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2024.
4. Sprawozdanie z działalności Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2024 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Sprawozdanie z wykonania budżetu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2024 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

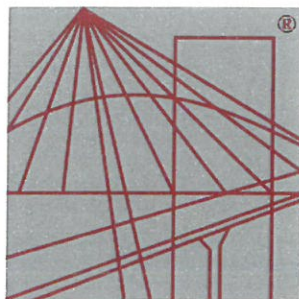
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Urszula Chrzanowska Sekretarz Rady		 Roman Lulis Przewodniczący Rady
--	---	--

Otrzymują:

1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
2. a/a



MAZOWIECKA
OKRĘGOWA
I Z B A
INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI OKRĘGOWEJ RADY
Mazowieckiej Okręgowej Izby
Inżynierów Budownictwa w 2024 r.**



Warszawa, luty 2025

SPIS TREŚCI

	nr strony
1. Działalność Okręgowej Rady MOIIB	3
1.1 Uchwały Okręgowej Rady	6
1.2 Realizacja Planu Pracy MOIIB za rok 2024	7
1.3 Omówienie realizacji wniosków zgłoszonych na XXIII Zjeździe Sprawozdawczym MOIIB	10
1.4 Działalność gospodarcza w 2024 r.	11
1.5 Realizacja zadań powierzonych Komisjom problemowym MOIIB i Zespołom MOIIB w 2024 r.	11
2. Praca Członków MOIIB w organach Krajowych PIIB	20
3. Działalność Biura w Warszawie i Biur Terenowych w 2024 r.	21
4. Sprawozdanie finansowe za rok 2024	23
5. Sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2024	38
6. Załączniki do sprawozdania Okręgowej Rady	40
6.1 Frekwencja na posiedzeniach Rady Okręgowej i Prezydium w roku 2024	40
6.2 Zadania administracyjno – finansowe wykonywane przez jednostki organizacyjne	41
6.3 Dane statystyczne dotyczące członków MOIIB	50
6.4 Dane statystyczne – podział na branże	51
6.5 Zestawienie prenumeraty czasopism w roku 2024	52

1. Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa

Jest największą jednostką w strukturze samorządu zawodowego inżynierów budownictwa. W ramach PIIB stanowimy około 15% wszystkich członków. W bazie, na którą składają się członkowie: z opłaconymi składkami, zalegający z opłatami, zawieszeni w prawach oraz kandydaci, na dzień 31.12.2024 r. zarejestrowanych jest 23 817 osób, w tym czynnych członków 17 742 osób. Liczba łączna utrzymuje się od kilku lat na podobnym poziomie. Niezmiennie wiodącą grupą są osoby wykonujące zawód z uprawnieniami w zakresie budownictwa ogólnego, których udział w zestawieniu statystycznym przekracza 50% członków. Nastąpiły zmiany w strukturze wiekowej członków w odniesieniu do roku 2022. Zmniejszył się wyraźnie udział członków poniżej 35 lat i w przedziale 56-65 lat, w pozostałych grupach wiekowych zanotowaliśmy wzrost liczby członków. Analiza wykazała różne przyczyny zaistniałej sytuacji, jedną z nich jest także przekroczenie określonych granic wiekowych. W zakresie struktury ze względu na płeć utrzymuje się stabilna tendencja. Około 15% stanowią członkinie naszego samorządu.

W roku sprawozdawczym 2024 Okręgowa Rada odbyła 7 posiedzeń, a Prezydium OR do 02.09.2024 r. 4 posiedzenia, a od 28.10.2024 r. 2 posiedzenia. Frekwencję na posiedzeniach przedstawia załącznik 6.1. Posiedzenia odbywały się w sposób hybrydowy tzn. przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (on-line) oraz stacjonarnie w siedzibie MOIIB.

Podczas posiedzenia OR MOIIB w dn. 9 września 2024 r. Uchwałą OR MOIIB nr MAZ/OR/0019/2024, został zmieniony skład Prezydium Rady MOIIB. Ze składu Prezydium zostali odwołani: z funkcji Sekretarza Rady Andrzej Wasilewski, z funkcji z-cy Sekretarza Rady Piotr Dmochowski, z funkcji z-cy Skarbnika Urszula Chrzanowska. Do składu Prezydium zostali powołani: na funkcję Sekretarza Rady Urszula Chrzanowska, na funkcję z-cy Sekretarza Rady Wojciech Górski, na funkcję z-cy Skarbnika Waldemar Sitek.

W posiedzeniach OR i Prezydium Rady, w zależności od omawianych spraw oraz rozpatrywanych problemów uczestniczyli:

- Leonard Szczygielski - Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej;
- Ilona Łacka – Przewodnicząca Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej;
- Eugeniusz Koda – z-ca Przewodniczącej/Sekretarz Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej;
- Radosław Sekunda - Przewodniczący Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego;
- Ryszard Rak - Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej – Koordynator.
- Michał Stępień – Dyrektor Biura MOIIB
- Mecenass z Kancelarii Chmaj i Partnerzy Kancelaria Radcowska - świadczący obsługę prawną na rzecz Mazowieckiej OIIB

XXIII Zjazd Sprawozdawczy MOIIB odbył się 26 kwietnia 2024 r. w formie stacjonarnej. **Delegaci zatwierdzili sprawozdania Organów Izby i udzielili Okręgowej Radzie MOIIB absolutorium za rok 2023.**

W roku 2024 OR realizowała zadania wynikające ze Statutu PIIB. Jednym z najważniejszych zadań Rady była realizacja doskonalenia zawodowego dostosowanego do potrzeb zawodowych zgłaszanych przez członków oraz szkoleń w zakresie obowiązującego prawa w budownictwie.

W roku sprawozdawczym 2024, w różnych formach doskonalenia zawodowego uczestniczyło:

- | | |
|--|--------------------------|
| • seminaria i wykłady stacjonarne | • 3 369 członków |
| • webinaria i retransmisje organizowane przez MOIIB | • 17 950 członków |
| • webinaria i retransmisje organizowane przez inne Izby okręgowe | • 10 898 członków |
| • konferencje, seminaria itp. jednodniowe i kilkudniowe | • 1 993 członków |
| • kursy językowe | • 693 członków |
| Razem: | • 34 903 członków |

Rada MOIIB przywiązuje dużą wagę do ścisłej współpracy z wydziałami budowlanymi uczelni wyższych działających na terenie województwa mazowieckiego, kontynuujemy współpracę nawiązaną w latach poprzednich. Bierzemy udział w zajęciach praktycznych dla studentów, programach dydaktycznych uczelni oraz we wspomaganiu organizacji praktyk. Reprezentanci Izby uczestniczą w uczelnianych komisjach konkursowych oceniających prace dyplomowe, jesteśmy fundatorami nagród dla wyróżnionych autorów. Służymy wsparciem merytorycznym w działalności kół naukowych uczelni. W marcu 2024 r. zostało podpisane porozumienie o współpracy z Wyższą Szkołą Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy w Radomiu, którego celem jest wymiana doświadczeń i przekazywanie przez MOIIB informacji o potrzebach otoczenia społeczno-gospodarczego, dostosowanie programów studiów do potrzeb społeczno-gospodarczych oraz umożliwienie obydwu stronom uczestnictwa w różnych formach działalności dydaktyczno-naukowej i gospodarczej. Nie zapominamy o przyszłych studentach uczelni wyższych i wspieramy szkolnictwo średniego stopnia, czego przykładem mogą być podpisane w minionych latach porozumienia oraz umowy o współpracy.

Kontynuowano nawiązaną wcześniej współpracę ze stowarzyszeniami branżowymi z Łotwy, Litwy oraz Wielkiej Brytanii mającą na celu budowanie personalnych kontaktów między przedstawicielami branży budowlanej z różnych krajów a także wspólną organizację doskonalenia zawodowego, dającego możliwość wymiany doświadczeń i podwyższania kwalifikacji. MOIIB w najbliższym czasie planuje nawiązanie takiej współpracy z Bułgarią, Czechami i Gruzją.

Kontynuowaliśmy spotkania w zakresie cyklu „Usprawnianie procesu inwestycyjnego w budownictwie”. Drugie z cyklu spotkanie 6 września 2024 r. w Centrum Kultury i Sportu w Pruszkowie cieszyło się dużą frekwencją. Wzięli w nim udział przedstawiciele PIIB, MOIIB, Mazowieckiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Prezydent Miasta Pruszków, architekci, urbaniści, projektanci, inwestorzy, deweloperzy, prawnicy, pracownicy wydziałów architektury i infrastruktury, inżynierowie z regionu oraz mieszkańcy powiatu.

W dniach 31 stycznia – 2 lutego 2024 r. podczas XXI Międzynarodowych Targów Sprzętu Elektrycznego i Systemów Zabezpieczeń ELEKTROTECHNIKA oraz XXXI Międzynarodowych Targów Sprzętu Oświetleniowego ŚWIATŁO zorganizowaliśmy Dzień Mazowieckiego Inżyniera Budownictwa. Obejmował on spotkania projektantów, instalatorów, przedstawicieli energetyki, firm wykonawczych, osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, podmiotów sprawujących nadzór i kontrolę w energetyce i budownictwie w ramach prezentacji produktów i rozwiązań z obszaru elektrotechniki na potrzeby budownictwa, przemysłu i energetyki w roku 2024. Zorganizowaliśmy punkt informacyjno-konsultacyjny Mazowieckiej OIIB, w którym członkowie Izby

udzielali porad i konsultacji z zakresu wykonywania zawodów inżyniera budownictwa i przepisów Prawa Budowlanego.

8 marca 2024 r. zorganizowaliśmy wspólnie z Wydziałem Inżynierii Lądowej PW oraz Polską Izbą Inżynierów Budownictwa I Forum Kobiet nt. Kobiety rządzą inwestycjami – kobieta w samorządzie, edukacji i firmie budowlanej. Debata została podzielona na trzy panele: Kobieta w administracji państwowej i samorządzie terytorialnym; Kobieta w nadzorze budowlanym i samorządzie zawodowym; Kobieta w edukacji i firmie budowlanej. Pełne merytoryki dyskusje, wymiana doświadczeń spowodowały, że Forum okazało się dużym sukcesem i będzie kontynuowane w kolejnych latach.

8 października 2024 r. odbyła się IV edycja akcji Dzień Otwarty Inżyniera Budownictwa – Buduj z Pewnością”. Uroczysta inauguracja odbyła się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego. W ceremonii wzięli udział przedstawiciele władz samorządowych, instytucji, a także Mazowieckiej Izby. Celem akcji jest pomoc indywidualnym inwestorom, właścicielom domów jednorodzinnych i mieszkań w niełatwym procesie inwestycyjnym, a także późniejszego utrzymania należytego stanu technicznego budynków. Dzięki zaangażowaniu władz Izby oraz Członków MOIIB, na Mazowszu zorganizowano 73 punkty konsultacyjne, w których porad udzielało ponad 300 naszych członków. W porównaniu z rokiem ubiegłym liczba punktów konsultacyjnych ponownie wzrosła. Akcja cieszyła się dużym zainteresowaniem i będzie organizowana cyklicznie.

W minionym roku Mazowiecka OIIB była współorganizatorem, wraz z Łódzką OIIB, Pomorską OIIB, Warmińsko-Mazurską OIIB i Kujawsko-Pomorską OIIB, V Regionalnego Forum Inżynierskiego pt. „Co to znaczy być odpowiedzialnym inżynierem? Etyka zawodowa inżyniera budownictwa”, które odbyło się w dniach 20-21 września 2024 r. w Gdańsku w Hotelu ALMOND. W ramach V Forum Inżynierskiego zorganizowano sesje tematyczne, podczas których przedstawione zostały referaty dotyczące problematyki kształcenia i doskonalenia zawodowego inżyniera budownictwa, techniczne aspekty budownictwa (w zakresie budownictwa lądowego i wodnego, instalacji sanitarnych i elektrycznych) oraz technicznych i prawnych uwarunkowań zawodu inżyniera budownictwa. Ważnym celem forum jest pogłębianie współpracy PIIB i OIIB z organami nadzoru budowlanego, wymiany poglądów na aktualne tematy zawodowe i problemy polskiego budownictwa. W czasie spotkania wypracowujemy wspólne stanowisko w sprawach ważnych dla środowiska inżynierów budownictwa. Kolejne Forum planowane jest na listopad 2025 w Białymstoku przy współudziale Podlaskiej OIIB.

W 2024 r. rozstrzygnięto po raz piąty Konkurs fotograficzny W obiektywie Inżyniera z 2023 r., przeprowadzony w trzech kategoriach: kategoria I - Budynki, budowle, budowy z terenu Mazowsza; kategoria II - Budynki, budowle, budowy z Polski; kategoria III - Budynki, budowle, budowy ze świata. Wręczenie nagród laureatom odbyło się w trakcie spotkania świątecznego MOIIB w dniu 19.12.2024 r. w hotelu Sound Garden w Warszawie.

W ramach zintegrowanego działania **samorządów zawodów zaufania publicznego**, szczególnie w zakresie legislacji, Okręgowa Rada aktywizuje wielokierunkowo współpracę środowiska inżynierskiego z samorządami mazowieckimi zrzeszonymi w Mazowieckim FORUM Samorządów Zawodów Zaufania Publicznego. Mazowiecką OIIB w Forum reprezentują Mieczysław Grodzki oraz Radosław Cichocki.

Dużą popularnością cieszą się różne formy aktywności sportowej członków Izby.

Dużą popularnością cieszą się rozgrywki brydża sportowego organizowane przez MOIIB. Turnieje organizowane są systematycznie i naprzemiennie w siedzibie naszej Izby oraz w salach wynajętych od Warszawskiego Związku Brydża Sportowego. W roku 2025 zamierzamy powrócić do organizacji turniejów raz w miesiącu w siedzibie Izby.

W roku 2024 drużyna MOIIB brała udział w XI Mistrzostwach Polski PIIB o puchar Prezesa Mariusza Dobrzeńckiego, które zgromadziły 34 zawodników z sześciu OIIB (Mazowieckiej, Podlaskiej, Podkarpackiej, Łódzkiej, Śląskiej, Warmińsko-Mazurskiej OIIB). Nasi reprezentanci tym razem odzyskali puchar w klasyfikacji drużynowej, pokonując silne drużyny Śląskiej OIIB. Dzięki trzeciemu zwycięstwu w historii mistrzostw Puchar przechodni trafił na stałe do Mazowieckiej OIIB. W turniejach indywidualnych uplasowaliśmy się poza podium.

29 czerwca 2024 r. BT MOIIB w Ciechanowie zorganizowało pierwszy Turniej Gry w Boule. Zawody odbyły się w urokliwym miejscu – Parku Edukacji i Rozrywki w Gołotczyźnie. W turnieju wzięło udział osiem drużyn, składających się z członków, pracowników oraz sympatyków Mazowieckiej OIIB, a także czterech sędziów z Klubu Petanki Ciechan Ciechanów.

Po raz czternasty zorganizowaliśmy międzynarodowe zawody pływackie „Masters” o Puchar Przewodniczącego Rady. Za współorganizację zawodów odpowiadało BT Ostrołęka i tradycyjnie odbyły się w gościnnej pływalni w Ostrowi Mazowieckiej. Kilkanaście różnych konkurencji sprawiło, że każdy niezależnie od wieku i płci każdy mógł się sprawdzić swoje umiejętności i ukończyć zawody przynajmniej z dyplomem. Corocznie organizowane zawody stały się świętem izbowych „pływaków”.

Drużyna siatkarzy stale utrzymuje wysoki poziom gry kontynuując w 2024 r. rozgrywki w wyższej klasie siatkówki, lidze mistrzowskiej Let's Go Volleyball Warszawa, zajmując trzecie miejsce.

II Turniej MOIIB o Puchar Przewodniczącego MOIIB odbył się w maju 2024 roku w hali Wilanów. W zawodach uczestniczyło 8 drużyn, w tym 4 reprezentujące izby inżynierów. Poziom sportowy turniej był bardzo wysoki. Nasza drużyna odniosła wielki sukces, zajmując pierwsze miejsce. W dniach 15 - 17 września 2024 roku uczestniczyliśmy w Mistrzostwach Polski Drogowców, które odbyły się w Ostródzie. W zawodach brało udział 8 drużyn. Nasza drużyna rozegrała 8 meczów i odniosła kolejny duży sukces, zajmując pierwsze miejsce.

Podczas VI Otwartych Mistrzostw Inżynierów Budownictwa w Kolarstwie Górskim zorganizowanych przez Podkarpacką OIIB reprezentantka Mazowieckiej OIIB Anna Migoń, zajęła 1 miejsce w kategorii Highlander Race, na dystansie 44 km.

Zespół Strzelectwa Sportowego MOIIB działa bardzo prężnie trenując regularnie i przygotowuje się do zawodów organizowanych przez naszą Izbę i inne Izby Okręgowe. 17 maja 2024 roku zorganizowaliśmy "V Ogólnopolskie Zawody w Strzelectwie Sportowym Inżynierów Budownictwa" w którym wzięło udział 50 uczestników z 11 Izb Okręgowych. Nasi reprezentanci plasowali się w ścisłej czołówce i wywalczyli także medalowe miejsca. Aktywnie działa powołana w 2023 r. sekcja strzelecka w ramach Biura Terenowego w Ostrołęce.

W XI Ogólnopolskich Mistrzostwach w Strzelectwie Sportowym o puchar Przewodniczącego Małopolskiej OIIB drużyna naszej Izby zajęła 3 miejsce w pięcioboju, a kolega Radosław Skrzyński 3 miejsce w konkurencji AK47.

Grupa narciarzy alpejskich i snowboardzistów brała udział w zawodach zorganizowanych przez Małopolską OIIB oraz Śląską OIIB o Puchary ich Przewodniczących zdobywając puchary oraz miejsca medalowe.

1.1 Uchwały Okręgowej Rady

Rada Okręgowa w 2024 roku podjęła łącznie 2563 uchwał, w tym:

- a) 2534 dotyczących indywidualnych spraw członkowskich: wpis na listę członków MOIIB, skreślenia, zawieszenia, zakończenie okresu zawieszenia (uchwały były podejmowane przez 3 osobowe Składy Orzekające Rady powoływane zarządzeniami Przewodniczącego Rady);

- b) 11 uchwał w sprawie udzielenia pomocy finansowej;
- c) 18 uchwał dotyczyło działalności organizacyjnej i merytorycznej Izby.

Wykaz uchwał oraz treść uchwał dotyczących działalności organizacyjnej i merytorycznej zamieszczamy na bieżąco na stronie internetowej Izby:

1. Uchwały członkowskie:
<https://maz.piib.org.pl/o-izbie/uchwaly/2024/uchwaly-rady-2024-czlonkowskie>
2. Uchwały merytoryczne:
<https://maz.piib.org.pl/o-izbie/uchwaly/2024/uchwaly-rady-2024-merytoryczne>
3. Uchwały XXIII Zjazdu Sprawozdawczego Mazowieckiej OIIB:
<https://maz.piib.org.pl/o-izbie/uchwaly/2024/uchwaly-zjazdu2024>

Rok	2024
Łącznie Uchwały Okręgowej Rady MOIIB	2563
Uchwały dotyczące indywidualnych spraw członkowskich	2534
Uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej	11
Uchwały dotyczące działalności organizacyjnej i merytorycznej	18

1.2 Realizacja Planu Pracy MOIIB za rok 2024

REALIZACJA PLANU PRACY

Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa za rok 2024

Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa w roku 2024 wykonywała zadania wskazane w Ustawie o samorządzie zawodowym architektów i inżynierów budownictwa z dn. 15.12.2000 r. i statucie samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprzez organy okręgowe, komisje i zespoły problemowe przyjęte uchwałą XXII Zjazdu Sprawozdawczego MOIIB.

Realizacja Planu Pracy za rok 2024 przedstawia się następująco:

W ramach działalności statutowej organy Izby:

- Rada MOIIB (OR)
- Komisja Rewizyjna MOIIB (OKR)
- Komisja Kwalifikacyjna MOIIB (OKK)
- Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej MOIIB (OROZ)
- Sąd Dyscyplinarny MOIIB (OSD)

realizowały prace w oparciu o PLAN przyjęty uchwałą nr MAZ/OZ/0011/2024 na XXIII Zjeździe Sprawozdawczym.

Wszystkie pozycje planu są opisane w częściach sprawozdania dotyczących działalności organów, Komisji i Zespołów Problemowych. Plan uchwalony podczas obrad XXIII Zjazdu na rok 2024 prezentowany poniżej jest opisany skrótowymi wskazaniem organu realizującego, zostały opatrzone komentarzem (kursywą):

1. Przygotowanie i organizacja XXIII Zjazdu Sprawozdawczego.
Zrealizowano. Zjazd odbył się 26 kwietnia 2024 roku.
2. Realizacja uchwał Zjazdów Okręgowego i Krajowego oraz Rady Okręgowej i Rady Krajowej. *Zrealizowano. Wnioski zgłoszone na Zjeździe: zgłoszono 3 wnioski, które przekazano do realizacji lub rozpatrzenia odpowiednim organom MOIIB lub skierowano do Krajowej Rady PIIB. Wnioski zgłaszane do OR realizowano na bieżąco.*
3. Organizacja i przeprowadzenie dwóch sesji postępowania klasyfikacyjnego i egzaminacyjnego dla osób ubiegających się o uprawnienia budowlane i ich nadawanie w uroczystej formie połączonej ze ślubowaniem. *Egzaminy zrealizowano w Maju i Czerwcu oraz w Listopadzie i Grudniu 2024 roku, uprawnienia uzyskało 784 osoby. Uroczystości wręczenia i ślubowania zorganizowano w lipcu 2024 dla osób, które uzyskały uprawnienia w sesji Wiosna 2024, a uroczystość dla osób, które uzyskały uprawnienia w sesji Jesień 2024 odbędą się tradycyjnie w styczniu 2025.*
4. Dokonywanie interpretacji treści nadanych uprawnień budowlanych. Udzielanie wyjaśnień dotyczących spełnienia warunków do uzyskania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym zakresu i form odbywania praktyki zawodowej. *Zadania realizowane na bieżąco przez Komisję Kwalifikacyjną MOIIB.*
5. Współdziałanie w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych dostosowanych do potrzeb członków poprzez: szkolenia stacjonarne, e-learningowe i hybrydowe, wyjazdy techniczne, popularyzację techniki BIM, doskonalenie tzw. „miękkich” technik biznesowych. *Realizacja w sposób ciągły. Kontynuowano kursy języków obcych dla inżynierów: angielskiego, niemieckiego i włoskiego. Wprowadzono kursy języka hiszpańskiego i szwedzkiego.*
6. Kontynuacja współpracy z: jednostkami administracji państwowej, samorządem terytorialnym województwa i miast Mazowsza, jednostkami nadzoru budowlanego, wydziałami architektoniczno - budowlanymi, szczególnie w zakresie prawa i przepisów związanych z budownictwem, realizacją inwestycji, kształtowaniem prestiżu inżyniera budownictwa i ochrony jego praw. *Współpraca ciągła. Nasze koleżanki i koledzy uczestniczą w komisjach i zespołach powoływanych przez jednostki administracji i nadzoru budowlanego.*
7. Kontynuowanie akcji Dnia otwartego „Budowa, eksploatacja, remont Twojego obiektu-porozmawiaj o tym z inżynierem budownictwa” *Zrealizowano. W zorganizowanych 8 października, 73 punktach informacyjnych na terenie województwa mazowieckiego około 300 naszych specjalistów udzielało porad w zakresie prawa budowlanego, wymagań technicznych przy budowie i remontach obiektów mieszkalnych itp. Dzień otwarty odbył się pod hasłem „Zaufaj inżynierowi – buduj z pewnością”*
8. Podejmowanie współpracy z zagranicznymi organizacjami inżynierskimi w tym polonijnymi ukierunkowanej na współpracę techniczną i organizacyjną. *Podpisano porozumienie o współpracy ze Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Polskich w Wielkiej Brytanii. Przedstawiciele działaczy Izby uczestniczyli w spotkaniu w Londynie z kierownictwem Stowarzyszenia. Wspólne działania zaowocują organizacją konferencji techniczno-naukowych przy współudziale polskich uczelni technicznych. Pierwsza międzynarodowa konferencja odbędzie się w Warszawie wiosną 2025 roku.*
9. Opiniowanie projektów ustaw i rozporządzeń dotyczących budownictwa i samorządu zawodowego inżynierów budownictwa. *Dążenie do merytorycznych kontaktów*

- z parlamentarzystami, w szczególności z członkami komisji sejmowych i senackich. *Realizacja bieżąca. Opiniowaniem projektów zajmuje się Komisja prawno-regulaminowa. Spotkania odbywały się w zależności od możliwości i potrzeb oraz zgody ze strony członków Komisji sejmowych i senackich na uczestnictwo.*
10. Organizacja międzyokręgowych spotkań członków organów Okręgów IB, oraz Regionalnego Forum Inżynierskiego, celem wymiany doświadczeń wynikających z lokalnych uwarunkowań w sprawowaniu funkcji technicznych. *V Forum Regionalne zorganizowano 20-21 września w Gdańsku. Gospodarzem była Pomorska OIIB, wspólnie z 5 izbami okręgowymi, w tym ze znaczącym udziałem MOIIB. W Forum wzięło udział ponad 220 osób, przedstawiciele samorządów terytorialnych i władz lokalnych oraz członkowie Izb Okręgowych. Forum odbyło się pod hasłem „Odpowiedzialność zawodowa inżynierów budownictwa.*
 11. Organizacja konkursu „Firma Inżynierska Mazowska” oraz konkursów podkreślających rolę samodzielnych funkcji technicznych jako zawodów zaufania publicznego. *W roku 2024 nie zakończono Konkursu Firma Inżynierska Mazowska 2024 ze względu na ograniczoną liczbę zgłoszeń. Konkurs w Obiektywie Inżyniera rozstrzygnięto w grudniu 2024 roku.*
 12. Promocja Izby poprzez patronat i współorganizację konkursów i olimpiad wiedzy budowlanej, partycypacje w wydawnictwach i wystawach związanych z branżami budowlanymi, uczestnictwo w targach, spotkaniach środowiskowych i wybranych konferencjach naukowo-technicznych. *Realizacja ciągła na bieżąco.*
 13. Kontynuowanie współpracy ze Stowarzyszeniami N-T, NOT, Izbami Okręgowymi PIIB, z wydziałami wyższych uczelni prowadzących studia z zakresu specjalności inżynierów zrzeszonych w Izbie, ze studenckimi kołami naukowymi oraz innymi samorządami i stowarzyszeniami. *Współpraca ciągła. Uczestniczymy w gremiach doradczych wyższych uczelni technicznych, kołami naukowymi wydziałów budownictwa, współpracujemy przy organizacji konferencji techniczno-naukowych.*
 14. Uczestnictwo w promowaniu wybitnych osiągnięć studentów uczelni technicznych, oraz uczniów szkół budowlanych, z terenu województwa mazowieckiego. *Ufundowaliśmy nagrody za najlepsze prace magisterskie i doktorskie na wydziale Inżynierii Lądowej PW i SGGW oraz dla najlepszych szkół budowlanych w Olimpiadzie Wiedzy Budowlanej stopnia wojewódzkiego.*
 15. Prowadzenie działalności informacyjnej poprzez wydawanie dwumiesięcznika „Inżynier Mazowska”, Newslettera IM, przekazywanie bieżących danych o działalności na stronie internetowej i portalach społecznościowych. *Realizacja na bieżąco w sposób ciągły.*
 16. Realizacja nieodpłatnej prenumeraty czasopism technicznych zgodnie z deklaracjami czynnych członków Izby. *Zadeklarowane przez członków czasopisma były dostępne w formie elektronicznej na stronach internetowych poszczególnych wydawnictw. Przeprowadzono aktualizację ankiet wśród członków Izby.*
 17. Współpraca z samorządami w ramach działań Mazowieckiego Forum Samorządów Zawodów Zaufania Publicznego, ze wskazaniem na sprawy związane z oddziaływaniem na kształtowanie prawa, a także aktywizowanie działalności integracyjnej między samorządami. *W roku 2024 uczestniczyliśmy w posiedzeniach Forum, coroczny Piknik rodzinny Zawodów Zaufania Publicznego nie został zorganizowany.*

18. Realizacja inicjatyw członkowskich ukierunkowanych na integrację środowiska połączonych z zajęciami doskonalenia zawodowego oraz pozazawodowych np. sportowych z wykorzystaniem hobbistycznych zainteresowań członków, także konkursów o różnorodnym charakterze. *W ramach Komisji ds. Sportu kontynuowaliśmy rozgrywki w brydżu sportowym, pływaniu, mistrzostwa w strzelectwie sportowym, siatkówce, narciarstwie, różnych formach konkurencji biegowych itp. Uczestniczyliśmy, z dużym powodzeniem, w zawodach organizowanych przez inne Izby Okręgowe.*
19. Udzielanie pomocy finansowej czynnym członkom Izby będących w trudnej sytuacji materialnej. *W roku 2024 do Komisji ds. Pomocy koleżeńskiej wpłynęło 17 wniosków, 2 z nich nie spełniało warunków regulaminowych i rozpatrzono negatywnie, 4 wnioski wpłynęły po terminie posiedzenia Komisji i zostaną rozpatrzone w roku 2025. Przyznaliśmy pomoc 11 osobom na łączną kwotę 26000 PLN.*
20. Podejmowanie działalności interwencyjnej w zakresie ochrony interesów zawodowych, czynnych członków Izby, w tym wstępnej fazy pomocy prawnej związanej z ich działalnością zawodową. *Zapewniamy pomoc prawną w programie Prawnik dla Inżyniera. Informacje o sposobie dostępu na stronie internetowej Izby. Od marca 2023 program jest dostępny dla wszystkich członków Izb Okręgowych poprzez logowanie na stronie PIIB. Dodatkowo dla członków i pracowników Mazowieckiej OIIB uruchomiliśmy program Asysta Prawna Premium.*
21. Prowadzenie działań inwestycyjnych ukierunkowanych na pozyskanie nieruchomości na siedzibę MOIIB. *Powołany Uchwałą nr 258/R/2022 OR Zespół ds. Zakupu Nieruchomości pracuje w 9 osobowym składzie, składa sprawozdania z bieżących działań na posiedzeniach Prezydium i OR. Zaawansowanie w zakresie wyboru nieruchomości pozwala przyjąć, że pozyskanie odpowiedniej nieruchomości dla biura w Warszawie nastąpi w 1-szym półroczu 2025 roku.*
22. Prowadzenie listy członków Izby i listy osób świadczących okresowe usługi transgraniczne. *Realizowane przez Dział członkowski Izby. Powoływane zarządzeniem Przewodniczącego OR trzyosobowe Komisje rozpatrują wnioski o wpis na listy. W roku 2024 na listę osób świadczących usługi transgraniczne wpisano 38 osób wykonujących prace w ramach kontraktów zawartych z firmami i składających dokumenty ofertowe. Większość wpisów stanowią wnioski osób kontynuujących pracę w ramach rozpoczętych kontraktów.*
23. Prowadzenie obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej organów i członków Izby przez Biuro Izby z wykorzystaniem elektronicznego obiegu dokumentów, w tym podpisu elektronicznego. *Kontynuujemy realizację elektronicznego obiegu dokumentów w tym jednolitą, w ramach całej organizacji PIIB, numerację uchwał.*
24. Realizacja budżetu, zarządzanie majątkiem Izby, prowadzenie działalności gospodarczej. *Realizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem PIIB oraz uchwałami Rady.*

1.3 Omówienie realizacji wniosków zgłoszonych na XXIII Zjeździe Sprawozdawczym MOIIB

Delegaci na XXIII Zjeździe Sprawozdawczym MOIIB wybrali 5 osobową Komisję Wnioskową, pod przewodnictwem kol. Waldemara Kuciapskiego, Sekretarzem został kol. Andrzej Wasilewski, członkami komisji zostali kol. Piotr Dominik, kol. Paweł Szponder, kol. Paweł Siemieniowski.

Na XXIII Zjeździe Sprawozdawczym MOIIB uczestniczący w nim delegaci złożyli 3 wnioski, gdzie jeden wniosek został uznany za niefortunny i przeczący działalności społecznej inżynierów

budownictwa i podczas głosowania odrzucony większością głosów. Podczas Zjazdu wnioski zostały pogrupowane tematycznie przez Komisję i zostały skierowane do OR MOIIB w celu określenia kompetencji do ich realizacji. Dwa wnioski zostały rekomendowane przez Komisję za pośrednictwem OR MOIIB do przekazania Radzie Krajowej PIIB.

W okresie po XXIII Zjeździe Sprawozdawczym MOIIB do Komisji nie wpłynęły wnioski od delegatów i członków MOIIB.

1.4 Działalność gospodarcza MOIIB w 2024 r.

Działalność Gospodarcza prowadzona jest na mocy uchwały VIII Zjazdu MOIIB nr 15/Z/2009 oraz uchwały Rady nr 521/R/2015 z dnia 22.10.2015 r. Dochód z działalności gospodarczej przekazywany jest na realizację zadań statutowych.

Źródłem przychodów jest:

- wynajmowanie lokali użytkowych,
- wynajmowanie sal konferencyjnych,
- inicjowanie dokształcania zawodowego w różnych formach dostosowanych do potrzeb,
- sprzedaż powierzchni reklamowej w wydawnictwie Inżynier Mazowska;
- e-mailing na zlecenie firm współpracujących.

Przychód z działalności gospodarczej w roku 2024 wyniósł: **722 825,52 zł.**

1.5 Realizacja zadań powierzonych Komisjom problemowym i Zespołom MOIIB w 2024 r.

Komisje problemowe Okręgowej Rady MOIIB w kadencji 2022-2026 zostały powołane Uchwałą nr 257/R/2022 z dnia 13 czerwca 2022 r., a Zespoły MOIIB Uchwałą nr 258/R/2022 z dnia 13 czerwca 2022 r.

Zmiany składów Komisji i Zespołów w ciągu 2024 roku były realizowane przez Prezydium i OR MOIIB na wniosek zainteresowanych członków i propozycji Przewodniczących Komisji/Zespołów.

Koordinacja prac poszczególnych komisji i zespołów powierzana jest członkom Prezydium Rady.

W 2024 roku działało 13 Komisji Problemowych oraz 4 Zespoły MOIIB. Jeden Zespół działał wspólnie z Komisją ds. Informacji i mediów społecznościowych.

1.5.1 Komisja ds. członkowskich

Przewodniczącym/Koordynatorem Komisji jest kol. Piotr Dmochowski.

Komisja pracowała w 12 osobowym składzie. W 2024 r. odbyło się 12 posiedzeń Komisji.

Składy orzekające, powoływane przez Przewodniczącego Okręgowej Rady MOIIB stosownymi zarządzeniami, opiniowała sprawy:

- wpisu na listę członków;
- zawieszenia członkostwa;
- skreślenia z listy członków;
- wznowienia członkostwa;
- wpisu obcokrajowców na listę tymczasowych członków w ramach działalności transgranicznej MOIIB;
- uchylecia decyzji;

Ponadto Komisja udzielała bieżących informacji członkom i kandydatom na członków MOIIB.

1.5.2 Komisja ds. pomocy koleżeńskiej

Przewodniczącą Komisji jest kol. Halina Śmierzchalska.

Komisja pracowała w 7 osobowym składzie.

W 2024 r. komisja odbyła cztery spotkania w formie stacjonarnej.

Napływające do komisji wnioski o udzielenie pomocy były załatwiane w terminie, w systemie tzw. zdalnym tj. telefonicznie lub drogą elektroniczną.

W 2024 r. do komisji wpłynęło 17 wniosków o udzielenie pomocy. Po każdorazowym wnikliwym ich rozpoznaniu 11 z nich zakwalifikowano do zatwierdzenia przez Radę MOIIB na łączną sumę 26 000 zł. 2 wnioski rozpatrzono negatywnie i ostatecznie odrzucono. 4 wnioski z uwagi na to, że wpłynęły w ostatnich dniach grudnia 2024 r. przekazano do rozpatrzenia na posiedzeniu komisji w styczniu 2025 r.

Odmowy przyznania pomocy finansowej wynikały:

- ze złożenia wniosku o pomoc przed upływem 3 lat od daty podjęcia uchwały o przyznaniu ostatniej pomocy finansowej (1 wniosek);
- z braku czynnego członkostwa w MOIIB (1 wniosek).

Decyzję o przyznaniu pomocy podejmuje OR w drodze uchwały.

1.5.3 Komisja ds. podnoszenia kwalifikacji zawodowych i integracji

Przewodniczącym/Koordynatorem Komisji jest Kol. Tomasz Zakrzewski.

Komisja działała w 13-osobowym składzie.

W roku 2024 (w kadencji 2022-2026) zebrania Komisji ds. Podnoszenia Kwalifikacji Zawodowych i Integracji odbyły się dwa posiedzenia w trybie hybrydowym w terminach zaplanowanych i uzgodnionych oraz zatwierdzonych przez Sekretariat Rady MOIIB.

W trakcie spotkań Komisji Podnoszenia Kwalifikacji Zawodowych i Integracji, odbywających się w bieżącej kadencji, dokonano szczegółowego omówienia celów oraz planów działania na rok 2024. Działalność Komisji koncentrowała się na realizacji kluczowych zadań określonych w Statucie Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa, w szczególności rozdz.2, par.7, pkt.1, ust.8.

Prace Komisji były prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Regulaminem Doskonalenia Kwalifikacji Zawodowych Członków MOIIB, oraz uwzględniały aktualne wytyczne i kierunki działania przyjęte przez Izbę. Wszystkie podejmowane działania miały na celu nie tylko podnoszenie kompetencji zawodowych członków, ale również wspieranie integracji oraz wzmacnianie więzi w środowisku inżynierów budownictwa.

Celem Komisji na 2025r. jest dalsze wspieranie pracy DDZ w realizacji szkoleń członków MOIIB, zwiększanie ilości szkoleń oraz wprowadzanie nowych tematów szkoleniowych.

1.5.4 Komisja ds. współpracy z podmiotami gospodarczymi

Przewodniczącym/Koordynatorem Komisji jest Kol. Tomasz Zakrzewski.

Komisja działała w 12-osobowym składzie.

W 2024 roku Komisja ds. Współpracy z Podmiotami Gospodarczymi realizowała działania mające na celu rozwój współpracy z firmami budowlanymi i technologicznymi, a także wspieranie członków MOIIB w podnoszeniu ich kwalifikacji oraz integracji ze środowiskiem gospodarczym. Posiedzenia Komisji odbywały się w systemie online, a ich uczestnicy byli każdorazowo informowani z odpowiednim wyprzedzeniem o terminach, z załączonym porządkiem obrad i materiałami do dyskusji.

Kluczowe ustalenia i działania:

- Kontynuacja inicjatyw nagradzania najlepszych absolwentów egzaminów budowlanych.

- Organizacja konkursów „Firma Inżynierska Mazowska” i „Złoty Promotor Budownictwa”.
- Współpraca z nowymi partnerami biznesowymi.
- Rozwój giełdy pracy dla inżynierów budowlanych.
- Wprowadzenie katalogu nakładów pracy i rozważenie kalkulatora wyceny.
- Stworzenie platformy kompetencji inżynierów.

Zalecenia na przyszłość:

- Prowadzenie badań dotyczących przyczyn emigracji młodych inżynierów.
- Kampania promująca zawód inżyniera budowlanego.
- Zwiększenie współpracy z instytucjami edukacyjnymi.
- Przygotowanie szczegółowego regulaminu dla nowych konkursów branżowych.
- Rozwój narzędzi cyfrowych wspierających pracę inżynierów, takich jak platforma kompetencji i kalkulator nakładów pracy.

Komisja ds. Współpracy z Podmiotami Gospodarczymi w 2024 roku skutecznie realizowała swoje zadania, koncentrując się na rozwoju współpracy z firmami, wsparciu członków MOIIB oraz wprowadzaniu innowacyjnych rozwiązań wspierających branżę budowlaną.

Plany na kolejne lata obejmują dalsze działania na rzecz poprawy warunków pracy inżynierów, ich integracji ze środowiskiem gospodarczym oraz promocji zawodu inżyniera budowlanego.

1.5.5 Komisja Prawno -regulaminowa

Przewodniczącą Komisji jest kol. Elżbieta Janiszewska-Kuropatwa

Komisja pracowała w 16 osobowym składzie.

W 2024 r. Komisja odbyła 3 posiedzenia, w formie hybrydowej, realizowała zadania związane z problematyką stosowania przepisów ustawy Prawo budowlane i innych ustaw szczególnych, związanych z procesem budowlanym oraz z opiniowaniem przedkładanych do konsultacji projektów zmian w regulacjach prawnych.

Podejmowała działania w zakresie podnoszenia prestiżu i ochrony zawodu inżyniera oraz doradztwa zawodowego w zgłaszanych problemach, związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i wymaganiami przepisów w procesie budowlanym.

W 2024 r. Komisja Prawno-Regulaminowa rozpatrzyła i przygotowała odpowiedzi w 19 sprawach.

W rozpatrzonych przez Komisję problemach uwzględniono również potrzebę przekazania niektórych spraw, wymagających załatwienia przez inne właściwe organy.

W trakcie prac Komisji zostały opracowane uwagi do propozycji zmian m.in.: w Prawie budowlanym, w Prawie energetycznym, w ustawie o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu, warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, oraz do projektowanych regulacji, związanych ze zwiększeniem ochrony i bezpieczeństwem ludności (schrony). Przygotowano propozycje w sprawie popowodziowych działań PIIB.

Komisja oceniła, że w dalszych pracach należy zwrócić uwagę na problemy zgłaszane przez członków Izby, związane ze stosowaniem przepisów obowiązujących oraz wdrażaniem nowych regulacji prawnych w przepisach ustawy Prawo budowlane.

Komisja zgłasza potrzebę kontynuowania w 2025 r., w szerokim zakresie, szkoleń dla członków MOIIB w powyższej problematyce, z uwzględnieniem stosowania cyfryzacji w procesie budowlanym.

1.5.6 Komisja ds. współdziałania z uczelniami, organami administracji publicznej i stowarzyszeniami naukowo-technicznymi

Przewodniczącą Komisji jest kol. Wojciech Górski.

Komisja pracowała w 13 osobowym składzie.

W roku 2024 Komisja działała w trybie roboczym organizując jedno wspólne spotkanie całej komisji. Kolejne spotkania wszystkich jej Członków zaplanowane są na pierwszy kwartał 2024 r. Wszystkie dotychczasowe działania z lat ubiegłych są kontynuowane dla zachowania ciągłości pracy Komisji.

Podczas spotkań Komisji członkowie dyskutują na temat swojej aktywności w ramach zadań Komisji ds. Współdziałania z Uczelniami, Organami Administracji Publicznej i Stowarzyszeniami Naukowo-Technicznymi.

W roku 2024 Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa pracowała między innymi nad usprawnianiem procesu inwestycyjnego w budownictwie. Kluczowym wydarzeniem była III edycja konferencji pt. „Usprawnianie procesu inwestycyjnego w budownictwie”, zorganizowana pod patronatem Głównego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego (GINB).

Członkowie komisji czynnie uczestniczyli w organizacji jak i przebiegu IV edycji Dnia Otwartego Inżyniera Budownictwa zorganizowanego w 73 punktach konsultacyjnych województwa mazowieckiego. Bezpłatne porady kolejny raz pokazały potrzebę bezpłatnego wsparcia z zakresu prawa budowlanego oraz procedur związanych z budowa lub remontem domu.

Komisja na kolejny rok pracy wyznaczyła cel w postaci zwiększenia kontaktu w zakresie wymagań do uprawnień budowlanych ze studentami, kołami naukowymi itd. oraz zorganizowanie spotkań w starostwach w celu zwiększenia świadomości odpowiedzialności za budowlę hydrotechniczne.

1.5.7 Komisja ds. informacji i mediów społecznościowych

Przewodniczącym Komisji jest Kol. Mieczysław Grodzki.

Komisja pracowała w składzie 10 osobowym.

W roku 2024 komisja odbyła 1 spotkanie stacjonarne. W sprawach pilnych członkowie komisji porozumiewali się i podejmowali decyzje z wykorzystaniem środków przekazu elektronicznego.

Komisja analizowała czytelnictwo wydawnictw branżowych na podstawie danych przekazanych przez Dział Doskonalenia Zawodowego. Porównano dane liczbowe i finansowe roku 2023 i 2024.

Analiza pozwoliła na przedstawienie następujących wniosków:

- Spada średnia liczba odsłon Inżyniera Mazowsza na stronie MOIIB: w 2024 wyniosła 70 w stosunku do 120 w roku 2023;
- Spada średnia liczba pobrań Inżyniera Budownictwa (z 6000 na 4000 pobrań w skali kraju);
- MOIIB wysyła w wersji papierowej ok 300 egz. Inżyniera Budownictwa i ok 400 egz. Inżyniera Mazowsza;
- Bardzo wysoki wzrost kosztów wydania IM oraz IB w stosunku do czytelnictwa;
- Komisja podtrzymuje propozycję kontynuacji zamieszczania artykułów w portalach społecznościowych MOIIB (Facebook oraz LinkedIn);
- Brak jest narzędzi do zbadania faktycznych wielkości czytelnictwa zamawianych czasopism;
- W związku z tym, iż prasa branżowa nie jest czytana, a Izba ponosi duże koszty prenumeraty, zawnioskowano o ponowne skierowania zapytania do członków o deklaracje zamówienia 1 czasopisma branżowego. Komisja zaproponowała, by zapytanie było powtarzane cyklicznie w 4 kwartale każdego roku kalendarzowego;

- Wnioski Komisji i dane liczbowe wynikające z analizy Przewodniczący Komisji przedstawi na posiedzeniach Prezydium i Rady Okręgowej MOIIB.

1.5.8 Komisja ds. etyki zawodowej inżynierów budownictwa

Komisja działała w składzie 4 osobowym pod kierunkiem kol. Stanisława Przesmyckiego.

Czuwanie nad przestrzeganiem zasad etyki zawodowej jest oczywistym obowiązkiem samorządu, lecz metody, które można zastosować są bardzo ograniczone i w naturalny sposób muszą się opierać na poziomie ukształtowania inżynierskiej moralności.

Komisja zbiera się w zależności od potrzeb wynikających z napływu skarg na nie etyczne zachowanie członków MOIIB.

W roku 2024 Komisja pracowała nad wnioskami:

1. Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – w zakresie postulatów Pana K. Szczerbowicza o zorganizowanie spotkania z koordynatorem OROZ w sprawie omówienia działalności biegłych sądowych – członków Izby Inżynierów Budownictwa”.
2. Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – w zakresie sporu pomiędzy Członkami Mazowieckiej Izby Inżynierów Budownictwa Panem Adamem Nowogórskim oraz Panem Andrzejem Grundlandem.
3. Pana Marka Gajdy w zakresie sporu który prowadził z Inwestorem.

Członkowie Komisji uczestniczyli w licznych rozmowach i konsultacjach w zakresie realizowanych zadań.

1.5.9 Komisja ds. opiniowania kandydatów na biegłych sądowych

Komisja pracowała w 6 osobowym składzie pod przewodnictwem kol. Daniela Kózki.

W roku 2024 Komisja rozpatrzyła 30 wniosków o wydanie opinii w celu jej przedłożenia prezesom sądów okręgowych o ustanowienie biegłym sądowym w określonym zakresie. 24 wnioski zostały złożone przez prezesów sądów okręgowych, a 6 bezpośrednio przez kandydatów, czynnych członków MOIIB. W trakcie postępowań 25 wniosków zakończono wydaniem opinii pozytywnej, 5 wniosków jest w toku, do uzupełnienia wymaganych dokumentów. W ramach postępowania komisja sprawdza kryteria wymagane dla pozytywnego rozpatrzenia wniosku: dyplom zawodowy uprawniający do uzyskania uprawnień budowlanych, uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalizacji, czy kandydat nie figuruje w centralnym rejestrze ukaranych z tytułu odpowiedzialności zawodowej, czy przed OSD MOIIB nie toczy się wobec członka postępowanie z tytułu odpowiedzialności zawodowej i dyscyplinarnej oraz potwierdzenie wymaganej praktyki zawodowej.

Z każdego postępowania Komisja sporządza protokół. Protokołów nie sporządza się, gdy prezesi sądów okręgowych bądź sami członkowie występują o przedłużenie funkcji biegłego na kolejną kadencję w tym samym zakresie. W tym przypadku kryteriami wydania opinii są: posiadanie statusu czynnego członka Izby, sprawdzenie czy przed Okręgowym Sądem Dyscyplinarnym nie toczy się lub nie toczyło się postępowanie z tytułu odpowiedzialności zawodowej i dyscyplinarnej oraz informacja z centralnego rejestru ukaranych GUNB.

1.5.10 Komisja ds. BIM i cyfryzacji w budownictwie

Komisja ds. BIM i cyfryzacji w budownictwie pracowała w 2023 roku w składzie 8-osobowym z Przewodniczącym Komisji Tomaszem Piotrowskim.

Komisja w okresie sprawozdawczym 2024 r. pracowała głównie w trybie zdalnym kontynuując prace nad poszerzeniem współpracy z inicjatywami BIM. Odbyło się jedno posiedzenie w trybie hybrydowym w dniu 20 czerwca 2024 roku. W porządku obrad znalazły się takie punkty jak Informacja na temat aktywności Komisji ds. BIM w PIIB – Aktualizacja strategii BIM, Omówienie aktywności Komisji Cyfryzacji PIIB czy Stan realizacji wdrożenia SEOD.

W 2024 roku kontynuowano współpracę w ramach podpisanych porozumień z BIM Klaster i ECC BIB. Przewodniczący Komisji Tomasz Piotrowski jako Sekretarz Rady Krajowej PIIB oraz Przewodniczący Komisji ds. Cyfryzacji w PIIB Tomasz Piotrowski był zaangażowany w realizację procesów cyfryzacji całego samorządu zawodowego, w tym zarówno izby krajowej jak i izb okręgowych.

Istotnym tego elementem wymagającym zaangażowania całego biura MOIIB były działania związane z wdrażaniem Systemu Elektronicznego zarządzania procesami i Obiegiem Dokumentów (SEOD). Umowę dotyczącą wdrażania systemu SEOD Polska Izba Inżynierów Budownictwa podpisała 25 maja 2023 i w ciągu prawie całego 2024 roku trwała jej realizacja. Zaangażowanie pracowników biura zasługuje na wyróżnienie, gdyż nasza izba była niezwykle aktywnym uczestnikiem pilotaży i testów oprogramowania, które z przykrością należy stwierdzić, nie spełniło oczekiwań, czego efektem było w listopadzie 2024 roku rozwiązanie umowy z winy wykonawcy przez PIIB.

W 2024 roku członkowie Komisji byli uczestniczyli w licznych konferencjach i spotkaniach, m.in:

- BIM Meetup Polska – Wrocław, 7 marca 2024 roku
- Konferencja Projektowanie Przyszłości, Kraków, 17-18 kwietnia 2024 roku (patronat MOIIB)
- Otwarte posiedzenie Zespołu ds. BIM w PIIB – Warszawa, 15 maja 2024 roku
- Open BIM Poland 2024 – Warszawa CNK, 16 maja 2024 roku
- BIM Meetup Warszawa – 19-20 września 2024 roku
- BIM Days 2024 – 26 listopada 2024 roku

Komisja ds. BIM i cyfryzacji współpracuje z Komisją ds. podnoszenia kwalifikacji zawodowych i integracji w zakresie organizacji szkoleń z zakresu obsługi programów komputerowych (np. Świadectwa Charakterystyki Energetycznej - Teoria i praktyka) oraz metodyki BIM (np. Modelowanie konstrukcji żelbetowych za pomocą narzędzi Autodesk Revit, Graitec PowerPack i CADKON+RC), a także regularnie przekazuje informacje dotyczące BIM i cyfryzacji do publikacji w newsletterze, na stronie internetowej oraz na profilu FB MOIIB.

Z inicjatywy Przewodniczącego Komisji Tomasza Piotrowskiego do Komisji ds. BIM i cyfryzacji w budownictwie skład Komisji uzupełniono o kol. Michała Latała Dyrektora Biura Transformacji Cyfrowej w CPK, który od grudnia 2024 został także powołany do Zespołu ds. BIM w PIIB, w którym obecnie MOIIB ma dwóch przedstawicieli.

1.5.11 Komisja ds. sportu i integracji

W skład komisji wchodzi 10 osób, jej przewodniczącym jest kol. Daniel Opoka.

W ramach Komisji działają wydzielone sekcje: brydża sportowego, piłki siatkowej, strzelectwa sportowego, pływania, narciarstwa, lekkoatletyki (biegi długodystansowe i przełajowe), biegi na orientację, kolarska i żeglarska. Na wniosek członków komisji oraz zainteresowanych członków Izby powołano sekcję piłki nożnej. Komisja organizuje turnieje oraz rozgrywki sportowe, mistrzostwa na

szczeblu regionalnym oraz ogólnokrajowym, organizuje wynajem sal treningowych. W ramach integracji organizuje przedsięwzięcia o charakterze kulturalnym. Większość spotkań przygotowywanych jest w systemie łączonym z zajęciami doskonalenia zawodowego.

Informacje dotyczące działalności poszczególnych sekcji zamieszczamy na stronie internetowej w zakładce Aktywność sportowa. Osoby uprawiające inne dyscypliny sportowe, zainteresowane utworzeniem innych sekcji zapraszamy do kontaktu z kol. Danielem Opoką.

1.5.12 Komisja ds. Młodych Inżynierów

Przewodniczącym/Koordynatorem Komisji jest Kol. Radosław Cichocki.

Komisja w 2024 roku działała w 14-osobowym składzie.

W ramach swojej działalności Komisja stwarza młodym członkom MOIIB możliwość pogłębiania wiedzy zawodowej poprzez możliwość uczestnictwa w wyjazdach technicznych na budowy z terenu Mazowsza i innych regionów kraju, nawiązywanie współpracy z przedsiębiorstwami budowlanym – wykonawcami i projektantami obiektów budowlanych.

W roku sprawozdawczym zorganizowano 3 wyjazdy techniczne na obiekty użyteczności publicznej, budownictwo przemysłowe i budownictwo mieszkaniowe. Dużym zainteresowaniem cieszyły się wszystkie zorganizowane wyjazdy.

W kolejnych wydaniach Inżyniera Mazowsza oraz na stronie internetowej zamieszczamy obszerne sprawozdania z każdego wyjazdu, wraz z dokumentacją zdjęciową i wywiadem z kierownikiem budowy, w którym przedstawiamy ciekawostki w zakresie rozwiązań technicznych zastosowanych przy realizacji obiektu.

1.5.13 Komisja ds. Seniorów

Komisja została powołana uchwałą OR MOIIB. Powstała na wniosek wielu naszych członków, którzy ze względu na osiągnięty wiek są mało aktywni zawodowo, ale przywiązanie do Izby chcieliby podtrzymywać i uczestniczyć w jej życiu. W skład komisji wchodzi 6 osób, które osiągnęły wiek seniora.

W roku 2024 zorganizowano 3 posiedzenia Komisji, na których omawiano stan realizacji postulatów zgłoszonych do RK PIIB w sprawie zasad przynależności do Izby osób nie wykonujących zawodu inżyniera budownictwa ale deklarujących czynny udział w pracach MOIIB. Podstawowym problemem wydaje się wysokość składki oraz ubezpieczenia obowiązkowego opłacanych przez członka nie wykonującego zawodu. Odpowiednie propozycje wypracowane przez członków Komisji były przekazywane zarówno do Okręgowej Rady MOIIB oraz RK PIIB.

W roku 2024 zorganizowano wyjazd techniczno-szkoleniowy do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, w którym uczestniczyło 26 osób.

Członkowie Komisji ds. Seniorów czynnie uczestniczyli w organizacji i przebiegu IV edycji Dnia Otwartego Inżyniera Budownictwa pełniąc dyżury w punktach konsultacyjnych na terenie Mazowsza.

W grudniu Komisja rozpatrywała wniosek kol. Józefa Szmigielskiego w sprawie wysokości składek członkowskich na rok 2025. Odpowiednie wnioski i propozycja Komisji zostały przekazane do rozpatrzenia przez OR MOIIB.

W roku 2024 OR MOIIB podjęła decyzję w sprawie zmiany Przewodniczącego Komisji ds. Seniorów. Nowym Przewodniczącym został kol. Andrzej Dębowy. Dotychczasowy Przewodniczący, kol. Andrzej Wasilewski pełnił funkcję Koordynatora prac Komisji.

1.5.14 Zespół redakcyjny Inżyniera Mazowsza

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku Zespół Redakcyjny pracował w 11-osobowym składzie z udziałem kol. Mieczysława Grodzkiego, Przewodniczącego Komisji ds. Informacji i mediów społecznościowych.

W październiku, na skutek przedłużającej się niedyspozycji kol. Jerzego Kotowskiego, OR MOIIB powierzyła Przewodnictwo Zespołu kol. Andrzejowi Wasilewskiemu. Redakcją wszystkich numerów zajmował się Krzysztof Zięba, który dodatkowo ubarwiał niektóre artykuły wykonanymi osobiście dowcipnymi komentarzami i rysunkami. Do zadań Redaktora należało przeprowadzenie wywiadów z osobami zasłużonymi dla budownictwa, przedstawicielami Samorządów zawodowych i administracji państwowej a także hobbystami – ludźmi pozytywnie „zakreconymi”.

Zespół konsultował i zatwierdzał propozycje tematów, opiniował materiały kierowane do druku, zajmował się ich korektą oraz doborem odpowiednich zdjęć.

Członkowie zespołu przygotowywali również artykuły z życia Izby, historii budownictwa, sprawozdania z wyjazdów technicznych itp.

W zależności od możliwości członków zespołu, uczestniczyli oni w posiedzeniach organizowanych stacjonarnie w siedzibie Izby. Każdy bezpośredni kontakt wszystkich członków wносił nowe elementy do publikacji przyczyniając się do uatrakcyjnienia wydawnictwa.

Decyzją Prezydium i Okręgowej Rady do Zespołu dołączy od 2025 roku kol. Dawid Nowicki.

1.5.15 Zespół ds. zakupu nieruchomości z przeznaczeniem na siedziby MOIIB

Przewodniczący/Koordynatorem Zespołu jest Kol. Daniel Opoka.

Zespół pracował w roku 2024 w 10-osobowym składzie.

Zespół odbył w roku 2024 trzy posiedzenia w formie hybrydowej. Prowadzi się wspólną przestrzeń dyskową, która umożliwia członkom zespołu ciągłą komunikację i wymianę danych.

Po przeprowadzonych konsultacjach z przewodniczącymi Organów MOIIB oraz dyrektorem biura w Warszawie w zakresie zapotrzebowania powierzchni, rodzaju i przeznaczenia pomieszczeń użytkowych nieruchomości, zespół uzyskał pogląd w zakresie ustalenia wielkości rodzaju i przeznaczenia powierzchni użytkowych nieruchomości.

W pierwszym okresie 2024 roku, Zespół weryfikował dokumenty dotyczące obiektu przy ulicy Biograficzna 2. Obiekt omawiany był na Radzie MOIIB, lecz Sprzedający przed podjęciem rozmów docelowych sprzedał obiekt.

Kolejnym obiektem weryfikowanym przez Zespół w 2024 roku była nieruchomość gruntowa zabudowana budynkami. Lokalizacja - ul. Berka Joselewicza 3 Warszawa. Działka zabudowana budynkami, gdzie część obiektów jest wpisana do rejestru zabytków oraz dla przedmiotowej działki wydano decyzję administracyjną - rozbiórkę wiaty stalowej, garaży. Omawiana lokalizacja - ul. Berka Joselewicza 3 Warszawa, ze względów formalnych, ze strony właściciela nie była procedowana przez MOIIB.

W 2024 r. do MOIIB wpłynęła oferta zakupu nieruchomości – Bluszczańska 71 i Bluszczańska 73. Po dokonaniu wstępnej analizy, Zespół zarekomendował przystąpienie do procedury zakupowej przedmiotowych nieruchomości ze względu na ich atrakcyjność na potrzeby MOIIB. Przewodniczący Zespołu wystąpił do Rady MOIIB o zgodę na przeprowadzenie audytów Due Diligence, audytu prawnego oraz na wykonania wyceny nieruchomości Bluszczańska 71 i Bluszczańska 73. Rada MOIIB wyraziła zgodę na dalsze procedowanie procedury zakupu tej nieruchomości i wyraziła zgodę na przeprowadzenie w/w audytów. Opracowane audyty zostały przekazane do MOIIB.

Uzyskano zgodę Rady MOIIB na przeprowadzenie wyceny nieruchomości MOIIB znajdującej się przy ul. 1 Sierpnia 36B oraz wykonania świadectw charakterystyki energetycznej dla każdego lokalu przy ul. 1 Sierpnia 36B, ze względu na możliwą sprzedaż lokali. Zostały wykonane operaty szacunkowe (dla każdego lokalu oddzielnie) wyceny Siedziby MOIIB przy ul. 1 Sierpnia 36B. Operaty zostały przekazane do MOIIB.

Przewodniczący Zespołu, na Okręgowym Zjeździe MOIIB przedstawił informację nt. prac Zespołu w formie sprawozdania za rok 2023.

1.5.16 Zespół ds. konkursu fotograficznego

Przewodniczącym/Koordynatorem Zespołu jest Kol. Piotr Dmochowski.

Zespół pracował w roku 2024 w 6-osobowym składzie.

Ze względów organizacyjnych rozstrzygnięcie konkursu z roku 2023 nastąpiło w lutym roku 2024.

Zgłoszenia do konkursu "W obiektywie Inżyniera" można było przysyłać w terminie od 15 listopada 2023 r. do 30 stycznia 2024 r. w formie elektronicznej na wskazany w Regulaminie konkursu adres poczty elektronicznej email.

Ogłoszenie o prowadzonych przez MOIIB konkursie było zamieszczone na stronie WWW MOIIB (<https://maz.piib.org.pl/>), Newsletterze wysyłanym do każdego Członka MOIIB oraz na stronie Facebook MOIIB (<https://pl-pl.facebook.com/MazowieckaOIIB>)

Szczegółowe wymagania dotyczące przysyłanych zdjęć zostały zapisane w Regulaminie konkursu, który przez cały czas trwania konkursu był dostępny do pobrania ze strony MOIIB.

Zgodnie z wprowadzoną zmianą w regulaminie konkursu każdy z uczestników konkursu mógł zdobyć tylko jedną nagrodę w konkursie.

W konkursie zgłoszono w terminie 25 zdjęć w trzech kategoriach. Odpowiednio 9 zdjęć z kategorii I, 8 zdjęć kategorii II oraz 8 zdjęć kategorii III. Zdjęcia zostały oznaczone numerem porządkowym i numerem kategorii oraz podzielone na kategorie i umieszczone na serwerze MOIIB w oddzielnych folderach.

Jury otrzymało od Informatyka MOIIB dostęp katalogów z przesłanymi zdjęciami i w terminie 2-16 lutego 2024 każdy z Członków Jury przesłał wybrane przez siebie, najwyżej ocenione zdjęcia w każdej z kategorii uwzględniając w wyborze zapisy określone w Regulaminie Konkursu. Uroczyste wręczenie nagród odbyło się w trakcie spotkania wigilijnego MOIIB w dniu 19.12.2024 r. w hotelu Sound Garden.

1.5.17 Zespół ds. odznaczeń

Przewodniczącą/Koordynatorem Zespołu jest Kol. Andrzej Wasilewski.

Zespół został powołany w 2022 roku uchwałą OR MOIIB w 5-osobowym składzie.

Zadaniem Zespołu jest przedstawianie Okręgowej Radzie propozycji wniosków o odznaczenia państwowe, resortowe i izbowe dla członków MOIIB wyróżniających się w pracy zawodowej i działalności społecznej w szczególności w Samorządzie zawodowym inżynierów budownictwa. Do zadań zespołu należy uzasadnienie i przygotowanie wniosków zgodnie z obowiązującymi wymaganiami. Odznaczenia wręczane były przez osoby upoważnione przez Ministrów odpowiednich resortów, a w przypadku odznak PIIB przez Prezesa Polskiej Izby IIB i Przewodniczącego OR. Okazją do wręczenia odznaczeń były Zjazdy sprawozdawcze, Dzień Budowlanych i inne uroczystości izbowe. Na wniosek OR MOIIB, Kolega Jerzy Kotowski, pełniący różne odpowiedzialne funkcje w Izbie od początku jej istnienia, otrzymał z rąk Prezesa PIIB Medal Honorowy, najwyższe wyróżnienie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Kompletne sprawozdania, złożone do Okręgowej Rady przez Przewodniczących Komisji i Zespołów są dostępne do wglądu w Biurze MOIIB.

2. PRACA CZŁONKÓW MOIIB W ORGANACH I KOMISJACH/ZESPOŁACH PROBLEMOWYCH PIIB

W roku 2024 liczna grupa członków MOIIB pełniła różne funkcje w Organach Krajowych i Komisjach/Zespołach Problemowych PIIB:

l.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja
1.	Andrzej Roch Dobrucki	Prezes Honorowy
2.	Mieczysław Grodzki	Wiceprezes Przewodniczący Komisji ds. współpracy z samorządami zawodów zaufania publicznego Członek Komisji Współpracy z Zagranicą Przewodniczący Zespołu ds. grupowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa
3.	Tomasz Piotrowski	Sekretarz KR do 04.12.2024 r., Członek KR
4.	Roman Lulis	Członek KR
5.	Elżbieta Janiszewska – Kuropatwa	Członek KR Członek Komisji ds. przygotowania zmian przepisów prawa Członek Komisji Prawno-Regulaminowej
6.	Radosław Sekunda	Członek KR Członek Komisji ds. przygotowania zmian przepisów prawa
7.	Tomasz Zakrzewski	Członek KR Członek Komisji Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego
8.	Krzysztof Latoszek	Przewodniczący KKK
9.	Eugeniusz Koda	Członek KKK
10.	Piotr Król	Członek KSD
11.	Andrzej Tabor	Członek KSD
12.	Daniel Opoka	Sekretarz KKR
13.	Dariusz Walasek	Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej- Koordynator
14.	Piotr Podhorecki	Członek Komisji ds. Cyfryzacji Zespół ds. Building Information Modeling (BIM)
15.	Paweł Szponder	Członek Komisji ds. Etyki
16.	Michał Boros	Członek Komisji ds. Public Relations

17.	Radosław Cichocki	Członek Komisji ds. współpracy z samorządami zawodów zaufania publicznego Członek Rady Młodych przy KR PIIB
18.	Emilia Rutkowska	Członek Rady Młodych przy KR PIIB
19.	Leonard Szczygielski	Członek Komisji Medalu Honorowego
20.	Waldemar Kuciapski	Członek Komisji Wnioskowej
21.	Włodzimierz Szymczak	Członek Komisji Współpracy z Zagranicą

Ponadto nasze Koleżanki i Koledzy pełnili odpowiedzialne funkcje w organizacjach samorządowych, rządowych i stowarzyszeniach technicznych.

Kol. Włodzimierz Szymczak zasiadał w Radzie ECCE - Europejskiej Radzie Inżynierów Budownictwa.

Kol. Mieczysław Grodzki pełnił funkcję Prezesa Krajowej Rady Spółdzielczej oraz był członkiem w Radzie Dyscypliny Inżynierii Lądowej i Transportu SGGW.

Kol. Jerzy Kotowski pełnił funkcję Prezesa Izby Projektowania Budowlanego.

Kol. Elżbieta Janiszewska - Kuropatwa pełniła funkcję Wiceprezesa Zarządu Głównego Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz była członkiem Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej, była członkiem Sektorowej Rady ds. Kompetencji w Budownictwie i członkiem Zespołu Doradców Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej. W Federacji Stowarzyszeń Naukowo Technicznych - Naczelnej Organizacji Technicznej: pełniła funkcję sekretarza Komitetu Narodowego ds. Engineers Europe i członka Prezydium Komitetu Naukowo-Technicznego Gospodarki Energetycznej, była członkiem Ogólnopolskiej Komisji Konkursowej "Mistrz Techniki".

Kol. Grażyna Lendzion pełniła funkcję Wiceprezesa Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Komunikacji RP Oddziału warszawskiego.

Kol. Ilona Łacka w Ministerstwie Rozwoju i Technologii była Członkiem Zespołu do oceny prac dyplomowych, rozpraw doktorskich, publikacji oraz innowacyjnych rozwiązań w dziedzinach architektury i budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa.

KR PIIB uchwala PIIB/KR/0026/2023 z 13 grudnia 2023 r. została powołana Rada Młodych przy KR PIIB. Z ramienia Mazowieckiej OIIB do prac zostali zgłoszeni kol. Radosław Cichocki oraz Kol. Emilia Rutkowska.

3. DZIAŁAŁOŚĆ BIURA W WARSZAWIE, BIUR TERENOWYCH I PUNKTU KONSULTACYJNEGO MOIIB

Biuro MOIIB prowadziło obsługę administracyjną, organizacyjną i finansową organów Izby zatrudniając (stan na 31 grudnia 2024 r.) 30 pracowników, w tym 24 osób w pełnym wymiarze czasu pracy, 2 osoby na ¾ etatu, 4 osoby na ¼ etatu, co w przeliczeniu wynosi 26,5 pełnych etatów.

W 2024 r. w Biurze MOIIB odebrano łącznie około 12 000 rozmów telefonicznych. Osoby pracujące w formie zdalnej zostali wyposażeni w laptopy i telefony komórkowe, dzięki którym obsługa biura MOIIB w Warszawie oraz w BT MOIIB jest nieprzerwana.

Biuro pracuje na rzecz organów MOIIB i realizuje zadania wynikające z prowadzonej działalności administracyjnej i gospodarczej Izby.

Pracownicy Biura uczestniczyli czynnie w organizacji różnego rodzaju spotkań integracyjnych. Przygotowywano odpowiednie zabezpieczenie sanitarne uczestników wyjazdów technicznych. Realizowano obsługę administracyjną dwóch sesji egzaminacyjnych na uprawnienia budowlane.

W związku z wnioskami członków i osób zainteresowanych współdziałaniem z Izbą, w celu ułatwienia dostępności do Biura MOIIB w rejonie poza warszawskim, Okręgowa Rada podjęła decyzję o utworzeniu w 2022 r. punktu konsultacyjnego w Grodzisku Mazowieckim.

Uchwałą OR nr 354/R/2022 z 8 sierpnia 2022 r. powołano opiekuna punktu konsultacyjnego w Grodzisku Mazowieckim i została nim Kol. Urszula Chrzanowska, obecna Sekretarz OR MOIIB.

Podczas dyżurów w punkcie opiekun oraz osoby wspierające merytorycznie, udzielają porad oraz przyjmują dokumenty, które przekazują do realizacji w Biurze w Warszawie (np. wnioski o zmiany adresowe, wnioski o zawieszenia) jak również organizują zajęcia z doskonalenia zawodowego.

Sekretarz
Okręgowej Rady MOIIB

Urszula Chrzanowska



Przewodniczący
Okręgowej Rady MOIIB

Roman Lulis

WPROWADZENIE
do
Sprawozdania Finansowego
za rok 2024

Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

1. Nazwa firmy: Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa

Siedziba: 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 36 B

Siedziba przy ul. 1 Sierpnia 36B jest własnością Izby na podstawie aktu notarialnego. Izba posiada pięć Biur Terenowych w województwie mazowieckim, a mianowicie: w Ciechanowie, w Siedlcach, w Radomiu, w Ostrołęce i w Płocku. Nie są jednostkami samodzielnie bilansującymi.

Do zadań samorządu należy między innymi:

- sprawowanie nadzoru nad należytym i sumiennym wykonywaniem zawodu przez członków izby;
- reprezentowanie i ochrona interesów zawodowych swoich członków;
- nadawanie i pozbawianie uprawnień budowlanych;
- prowadzenie postępowań w zakresie odpowiedzialności zawodowej;
- współdziałanie w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych członków Izby;
- organizowanie i prowadzenie instytucji samopomocowej oraz innych form pomocy;
- realizacja pozostałych zadań statutowych.

Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa posiada osobowość prawną zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych i par. 4 ust. 4 Statutu PIIB, i nie podlega wpisowi do KSR ani do innego rejestru. (Postanowienie Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego). Izba jest podatnikiem podatku dochodowego od osób prawnych, jednak na podstawie art.17 ust.1 pkt 4 korzysta ze zwolnienia przedmiotowego od podatku dochodowego.

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony

Działalność Izby nie jest ograniczona.

3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

4. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

W bieżącym okresie sprawozdawczym w skład Izby nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego. Nie zachodziła więc potrzeba sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

5. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie istnieją okoliczności, które świadczyłyby o istnieniu jakichkolwiek zagrożeń dla działalności Izby.

Mazowiecka Izba Inżynierów Budownictwa będzie nadal kontynuowała działalność, rozwijając ją w kierunku potrzeb członków, służąc pomocą w sprawach zawodowych i prawnych.

6. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

Zdarzenia gospodarcze wykazane zostały zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen zakupu lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Dla celów podatkowych przyjmowane są stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, określających wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów.

Środki trwałe o wartości 3.500,00 zł i powyżej oraz okresie użytkowania powyżej jednego roku umarzane są według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji.

Składniki majątku o wartości od 1.000,00 do 3.500,00 zł i okresie użytkowania powyżej jednego roku umarzane są jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Przedmioty długotrwałego użytku o cenie do 1.000,00 zł zaliczane są bezpośrednio do materiałów (ewidencja pozabilansowa).

- inwestycje długoterminowe - nieruchomości - w bilansie na koniec roku obrotowego wyodrębniono wartość lokalu wynajmowanego, jako inwestycje w nieruchomości. Wartość inwestycji w nieruchomości ustalona została proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu przeznaczonego na własną działalność i wynajem. Nieruchomości inwestycyjne wyceniane są według zasad określonych dla środków trwałych.

- należności - w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności,

- środki pieniężne podlegają ewidencji i wycenie w wartości nominalnej,

- środki pieniężne zgromadzone na lokatach bankowych są wyceniane w wartości nominalnej, łącznie z odsetkami dopisanymi przez bank do lokaty lub naliczonymi we własnym zakresie; w bilansie prezentowane są w pozycji inne środki pieniężne jeśli są wymagalne w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia założenia lokaty lub jako inne krótkoterminowe aktywa finansowe, jeśli są wymagalne w okresie dłuższym niż 3 miesiące, ale krótszym niż rok od dnia bilansowego;

- zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty,

- kapitały (fundusze) własne - fundusz podstawowy tworzą zyski lat ubiegłych przeznaczone na działalność statutową, wyceniane w wartości nominalnej.

Izba sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

Wynik finansowy za rok obrotowy obejmuje wszystkie przychody roku 2024 i związane z nimi koszty.

Przychody z tytułu składek członkowskich ujmowane są w księgach i prezentowane w rachunku zysków i strat w dacie ich otrzymania. Składki dotyczące roku 2025 zostały wyksięgowane na konto rozliczeń międzyokresowych.

Koszty działalności operacyjnej ujmowane są w księgach rachunkowych oraz w rachunku zysków i strat wg grup rodzajowych, przy czym koszty realizacji zadań statutowych ujęte zostały w księgach rachunkowych na odrębnym koncie i zaprezentowane w rachunku zysków i strat w pozycji usługi obce.

Uproszczenia stosowane przez Izbę:

- a) Izba nie tworzy rezerw na świadczenia pracownicze (na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy o rachunkowości)
- b) Izba nie stosuje przepisów rozporządzenia w sprawie instrumentów finansowych (na podstawie art. 28b ust. 1 ustawy o rachunkowości)
- c) Izba stosuje zasadę dokonywania bilansowych odpisów amortyzacyjnych według zasad podatkowych (na podstawie art. 32 ust. 7 ustawy o rachunkowości).

Sprawozdanie sporządzone wg wzoru określonego w zał. Nr 1 do ustawy o rachunkowości, obejmuje:

- a) Bilans
- b) Rachunek zysków i strat w wersji porównawczej
- c) Informację dodatkową zawierającą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Zgodnie z art. 50 ustawy o rachunkowości w sprawozdaniu pominięte zostały informacje dotyczące poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego, jeżeli nie wystąpiły w jednostce ani w roku obrotowym ani za rok poprzedzający rok obrotowy.

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA
do
Sprawozdania Finansowego
za rok 2024

Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

1. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU

1) *Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych*

Zestawienie stanu i zmian aktywów trwałych w 2024 roku przedstawia Załącznik Nr 1

2) *Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innych umów, w tym z tytułu umów leasingu*

Izba na potrzeby Biur Terenowych wynajmuje pomieszczenia biurowe

Biuro Terenowe Siedlce – roczna wartość czynszu	22 140,00
Biuro Terenowe Płock – roczna wartość czynszu	9 661,86
Biuro Terenowe Radom – roczna wartość czynszu	16 337,04
Biuro Terenowe Ciechanów – roczna wartość czynszu	16 236,00
Biuro terenowe Ostrołęka – roczna wartość czynszu	21 831,52

3) *Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli*

Podatek od nieruchomości	20 681,00
Opłata przekształceniowa za rok 2024	14 715,10

4) *Stan na początek roku obrotowego , zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym*

Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
34 691 309,17	0,00	644 330,97	34 046 978,20

5) *Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stan ich na koniec roku obrotowego*

W okresie objętym sprawozdaniem rezerw nie tworzą

6) *Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych*

Międzyokresowe rozliczenie przychodów:	7 334 866,40
Składki na rok 2025 wpłacone w roku 2024	7 313 460,00
Przychody działalności gospodarczej dotyczące roku 2025	21 406,40
Międzyokresowe rozliczenie kosztów:	55 440,00
Koszty spotkań noworocznych na rok 2025	55 440,00

2. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

1) Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) przychodów

Przychodem Izby są składki członkowskie, opłaty z tytułu wpisowego, opłaty za postępowanie kwalifikacyjne kandydatów ubiegających się o uprawnienia budowlane oraz przychody z działalności gospodarczej

	WARTOŚĆ		UDZIAŁ
KRAJ	Przychody z wpłat składek, opłat na uprawnienia	8 566 639,68	93%
	Przychody z działalności gospodarczej – szkolenia	641 002,44	7%
EKSPORT	Przychody z wpłat składek, opłat na uprawnienia	0	0%
	Przychody z działalności gospodarczej - szkolenia	0	0%
RAZEM		9 207 642,12	100%

2) Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe

W okresie sprawozdawczym Izba nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość środków trwałych.

3) Informacja o przychodach i kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym

Żadna z powyższych okoliczności nie miała miejsca.

4) Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto

PRZYCHODY WEDŁUG RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT	10 329 654,65
PRZYCHODY WYKAZANE W CIT8	10 329 654,65
KOSZY WEDŁUG RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT	10 973 985,62
KOSZTY WYKAZANE W CIT8	10 908 790,82
RÓŻNICA	65 194,80

RÓŻNICA KOSZTÓW (KWOTA DO OPODATKOWANIA)	
KOSZTY NIE STANOWIĄCE KOSZTÓW UZYSKANIA PRZYCHODU	
koszty reprezentacji i PFRON i inne uznane za nie statutowe	65 194,80

5) Osiągniętą stratę proponuje się pokryć z kapitału podstawowego.

6) Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska

W roku sprawozdawczym poniesiono 17 007,91 zł nakładów na zakup środków trwałych i 54 120,00 zł kosztów bezpośrednio dotyczących zakupu nowej siedziby.

7) Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe

W roku 2024 nie odnotowano zysków i strat nadzwyczajnych

3. INFORMACJE O SPRAWACH OSOBOWYCH

1) Informacje o zatrudnieniu

na koniec 2023 r. - 32 osoby (28,25 etatu)

na koniec 2024 r. - 30 osoby (26,5 etatu)

4. ISTOTNE ZDARZENIA DOTYCZĄCE ROKU OBROTOWEGO I LAT UBIEGŁYCH UJĘTE W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

1) Izba posiada zobowiązania długoterminowe w postaci opłaty przekształceniowej dotyczącej gruntu 1-Sierpnia 36B **376 516,32**

2) Izba nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

4) Stan środków pieniężnych	36 144 707,71
- środki w kasie:	6 756,05
- na rachunkach bankowych bieżących	21 957 162,87
- na lokatach bankowych data zapadalności poniżej 3 m-cy	1 541 695,37
- na lokatach bankowych data zapadalności powyżej 3 m-cy	12 555 599,70
- ZFŚS	83 493,72

5) Zastawy na majątku Izby nie wystąpiły

6) Zobowiązania warunkowe nie wystąpiły

7) Zobowiązania wobec budżetu z tytułu	269 346,07
- podatku od wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych:	233 627,97
- PFRON	5 275,00
- VAT	15 728,00
- PDOP	-
- opłata przekształceniowa	14 715,10

8) Należności:	119 482,32
- do 12 miesięcy	117 581,23
- powyżej 12 miesięcy kaucje	1 901,09

9) Zobowiązania krótkoterminowe	389 214,24
- do 12 miesięcy	376 515,24
- powyżej 12 miesięcy kaucje	12 699,00

10) Bierne rozliczenia kosztów nie wystąpiły

Nie nastąpiły zmiany w polityce rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe sporządzone w warunkach porównywalnych z odmiennością wykazania danych w rachunku zysków i strat.

1) Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujęte w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego

Wyksięgowano opłatę za użytkowanie wieczyste za lata 2019-2023. Od 2019 roku obowiązuje opłata przekształceniowa ujęta w zobowiązaniach długoterminowych.

2) Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym

W roku obrotowym nie wystąpiły takie zdarzenia

3) W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje

Powyżej zostały zawarte wszystkie istotne informacje.

Zestawienie stanu i zmian aktywów trwałych w 2024r.

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nabycia (koszt wytworzenia)				Umożliwienie (amortyzacja)			Wartość netto	
		Stan na 01.01.2024r	Przychody	Rozchody	Stan na 31.12.2024r	Stan na 01.01.2024r	Zmniejszenie	Umożliwienie za rok	Stan na 31.12.2024r	Stan na 31.12.2024r
I	Wartości niematerialne i prawne	46 083,75	0,00	0,00	46 083,75	46 083,75	0,00	0,00	46 083,75	0,00
1.	Inne wartości niematerialne i prawne	46 083,75			46 083,75	46 083,75			46 083,75	0,00
2.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				0,00					0,00
II	Rzeczowy majątek trwały	9 260 538,88	502 606,21	25 363,80	10 412 597,11	4 029 022,36	25 363,80	282 273,63	4 285 932,19	6 126 664,92
	- środki trwałe	9 260 538,88	502 606,21	25 363,80	9 646 944,92	4 029 022,36	25 363,80	282 273,63	3 979 947,54	5 666 997,37
	- inwestycje w nieruchomości				765 652,19	286 843,35		19 141,30	305 984,65	459 667,55
1.	Grunty		485 598,30		485 598,30				0,00	485 598,30
2.	Budynki i budowle, w tym:	9 260 538,88			9 260 538,88	3 469 361,06		231 513,47	3 700 874,53	5 559 664,35
	- budynki i budowle	8 494 886,69			8 494 886,69	3 182 517,72		212 372,17	3 394 889,88	5 099 996,80
	- budynki i budowle w nieruchomości	765 652,19			765 652,19	286 843,34		19 141,30	305 984,65	459 667,55
3.	Maszyny i urządzenia	493 752,04	10 714,45		504 466,49	382 056,16		44 884,72	426 940,88	77 525,61
4.	Środki transportu				0,00				0,00	0,00
5.	Pozostałe śr. trwałe	181 063,78	6 293,46	25 363,80	161 993,44	177 605,14	25 363,80	5 875,44	158 116,78	3 876,66
III	Środki trwałe w budowie		54 120,00		54 120,00				0,00	54 120,00
IV	Razem (II + III)	9 260 538,88	556 726,21	25 363,80	10 466 717,11	4 029 022,36	25 363,80	282 273,63	4 285 932,19	6 180 784,92
V	Należności długoterminowe	1 901,09			1 901,09	0,00	0,00	0,00	0,00	1 901,09
V	Finansowy majątek trwały	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	9 308 523,72	556 726,21	25 363,80	10 514 701,95	4 075 106,11	25 363,80	282 273,63	4 332 015,94	6 182 686,01

Bilans za okres od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.

AKTYWA

Treść	Stan na 31.12.2023	Stan na 31.12.2024
A. Aktywa trwałe	5 908 233,43	6 182 686,01
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2. Wartość firmy		
3. Inne wartości niematerialne i prawne		
4. Zaliczki wartości niematerialne i prawne		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	5 427 523,49	5 721 117,37
1. Środki trwałe	5 427 523,49	5 666 997,37
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)		485 598,30
b) budynki; lokale; prawa dp lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 312 368,97	5 099 996,80
c) urządzenia techniczne i maszyny	111 695,88	77 525,61
d) środki transportu		
e) inne środki trwałe	3 458,64	3 876,66
2. Środki trwałe w budowie		54 120,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie		
III. Należności długoterminowe	1 901,09	1 901,09
1. Od jednostek powiązanych		
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
3. Od pozostałych jednostek	1 901,09	1 901,09
IV. Inwestycje długoterminowe	478 808,85	459 667,55
1. Nieruchomości	478 808,85	459 667,55
2. Wartości niematerialne i prawne		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne długoterminowe aktywa finansowe		
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne długoterminowe aktywa finansowe		
c) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
- udziały lub akcje		

- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne długoterminowe aktywa finansowe		
4. Inne inwestycje długoterminowe		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
B. Aktywa obrotowe	29 369 147,15	36 317 728,94
I. Zapasy		
1. Materiały		
2. Półprodukty i produkty w toku		
3. Produkty gotowe		
4. Towary		
5. Zaliczki na dostawy i usługi		
II. Należności krótkoterminowe	46 855,81	117 581,23
1. Należności od jednostek powiązanych		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
- do 12 miesięcy		
- powyżej 12 miesięcy		
b) inne		
2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
- do 12 miesięcy		
- powyżej 12 miesięcy		
b) inne		
3. Należności od pozostałych jednostek	46 855,81	117 581,23
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	43 357,86	90 959,96
- do 12 miesięcy	43 357,86	90 959,96
- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	327,24	15 561,58
c) inne	3 170,71	11 059,69
d) dochodzone na drodze sądowej		
III. Inwestycje krótkoterminowe	29 318 822,34	36 144 707,71
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	29 318 822,34	36 144 707,71
a) w jednostkach powiązanych		
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
b) w pozostałych jednostkach	14 206 885,32	12 555 599,70

- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	14 206 885,32	12 555 599,70
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	15 111 937,02	23 589 108,01
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	13 656 209,35	22 047 412,64
- inne środki pieniężne	1 455 727,67	1 541 695,37
- inne aktywa pieniężne		
2. Inne inwestycje krótkoterminowe		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	3 469,00	55 440,00
C. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy		
D. Udziały (akcje) własne		
AKTYWA RAZEM	35 277 380,58	42 500 414,95

Bilans za okres od 01.01.2024 do 31.12.2024 r.
PASYWA

Treść	Stan na 31.12.2023	Stan na 31.12.2024
A. Aktywa trwałe	5 908 233,43	6 182 686,01
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1. Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2. Wartość firmy		
3. Inne wartości niematerialne i prawne		
4. Zaliczki wartości niematerialne i prawne		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	5 427 523,49	5 721 117,37
1. Środki trwałe	5 427 523,49	5 666 997,37
a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)		485 598,30
b) budynki; lokale; prawa dp lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 312 368,97	5 099 996,80
c) urządzenia techniczne i maszyny	111 695,88	77 525,61
d) środki transportu		
e) inne środki trwałe	3 458,64	3 876,66
2. Środki trwałe w budowie		54 120,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie		
III. Należności długoterminowe	1 901,09	1 901,09
1. Od jednostek powiązanych		
2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
3. Od pozostałych jednostek	1 901,09	1 901,09
IV. Inwestycje długoterminowe	478 808,85	459 667,55
1. Nieruchomości	478 808,85	459 667,55
2. Wartości niematerialne i prawne		

3. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00
a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne długoterminowe aktywa finansowe		
b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne długoterminowe aktywa finansowe		
c) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne długoterminowe aktywa finansowe		
4. Inne inwestycje długoterminowe		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
B. Aktywa obrotowe	29 369 147,15	36 317 728,94
I. Zapasy		
1. Materiały		
2. Półprodukty i produkty w toku		
3. Produkty gotowe		
4. Towary		
5. Zaliczki na dostawy i usługi		
II. Należności krótkoterminowe	46 855,81	117 581,23
1. Należności od jednostek powiązanych		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
- do 12 miesięcy		
- powyżej 12 miesięcy		
b) inne		
2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:		
- do 12 miesięcy		
- powyżej 12 miesięcy		
b) inne		
3. Należności od pozostałych jednostek	46 855,81	117 581,23
a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	43 357,86	90 959,96

- do 12 miesięcy	43 357,86	90 959,96
- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	327,24	15 561,58
c) inne	3 170,71	11 059,69
d) dochodzone na drodze sądowej		
III. Inwestycje krótkoterminowe	29 318 822,34	36 144 707,71
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	29 318 822,34	36 144 707,71
a) w jednostkach powiązanych		
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
b) w pozostałych jednostkach	14 206 885,32	12 555 599,70
- udziały lub akcje		
- inne papiery wartościowe		
- udzielone pożyczki		
- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	14 206 885,32	12 555 599,70
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	15 111 937,02	23 589 108,01
- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	13 656 209,35	22 047 412,64
- inne środki pieniężne	1 455 727,67	1 541 695,37
- inne aktywa pieniężne		
2. Inne inwestycje krótkoterminowe		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	3 469,00	55 440,00
C. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy		
D. Udziały (akcje) własne		
AKTYWA RAZEM	35 277 380,58	42 500 414,95

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT ZA OKRES 01.01.2024 DO 31.12.2024 R. (porównawczy)

	za rok 2023	za rok 2024
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	9 937 139,26	9 207 642,12
- od jednostek powiązanych		
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	9 937 139,26	9 207 642,12
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
	10 756	10 947
B. Koszty działalności operacyjnej	601,41	092,68
I. Amortyzacja	260 566,11	282 273,63
II. Zużycie materiałów i energii	247 356,27	237 012,42
III. Usługi obce	1 122 707,02	1 203 093,76
IV. Podatki i opłaty, w tym:	93 695,08	86 323,12
- podatek akcyzowy		
V. Wynagrodzenia	5 141 713,08	5 377 937,95
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	662 907,14	730 394,87
- emerytalne		
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	118 272,87	120 690,51
VIII. Koszty zadań statutowych	3 109 383,84	2 909 366,42
	-819 462,15	-1 739
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)		450,56
D. Pozostałe przychody operacyjne	85 426,86	162 938,71
I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje		
III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV. Inne przychody operacyjne	85 426,86	162 938,71
E. Pozostałe koszty operacyjne	23 591,46	26 861,27
I. Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III. Inne koszty operacyjne	23 591,46	26 861,27
	-757 626,75	-1 603
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)		373,12
G. Przychody finansowe	892 898,74	959 073,82
I. Dywidendy i udziały zyskach, w tym:		
a) od jednostek powiązanych, w tym:		
- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
a) od jednostek pozostałych, w tym:		
- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II. Odsetki, w tym:	892 898,74	959 073,82
- od jednostek powiązanych		
III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
- w jednostkach powiązanych		
IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V. Inne		

H. Koszty finansowe	1 005,65	31,67
I. odsetki, w tym:		
- dla jednostek powiązanych		
II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
- w jednostkach powiązanych		
III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV. Inne	1 005,65	31,67
I. Zysk (strata) brutto (F - G - H)	134 266,34	-644 330,97
J. Podatek dochodowy	10 604,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I - J - K)	123 662,34	-644 330,97

5. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU ZA ROK 2024

Przedstawiony podczas XXIII Zjazdu Sprawozdawczego MOIIB projekt budżetu został przyjęty uchwałą zjazdową nr MAZ/OZ/0012/2023 z dnia 26 kwietnia 2024 r.

W roku obrachunkowym 2024 nie nowelizowano budżetu Izby.

WYKONANIE BUDŻETU ZA ROK 2024

REALIZACJA BUDŻETU MOIIB ZA 2024 r. - PRZYCHODY				
I.	PRZYCHODY	Budżet 2024r. uchwała [zł]	Wykonanie Budżetu 2024 r. [zł]	Wykonanie w 2024 r. [%]
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Składki członkowskie	7 045 000,00	5 841 469,68	82,92%
2.	Wpisowe	85 000,00	80 200,00	94,35%
3.	Opłaty za postępowanie kwalifikacyjne kandydatów ubiegających się o uprawnienia budowlane	2 650 000,00	2 643 770,00	99,76%
4.	Opłaty za postępowanie kwalifikacyjne kandydatów ubiegających się o tytuł rzeczoznawcy budowlanego	10 000,00	1 200,00	12,00%
5.	Działalność gospodarcza	500 000,00	722 825,52 zł	144,57%
6.	Odsetki bankowe	350 000,00	959 073,82	274,02%
7.	inne przychody	10 000,00	1 461,93	14,62%
8.	Rezerwa budżetowa ze zgromadzonych środków finansowych	600 000,00	600 000,00	100,00%
	RAZEM:	11 250 000,00	10 850 000,95	96,44%
9.	Środki inwestycyjne związane z zakupem nieruchomości z przeznaczeniem na siedzibę Izby.	14 000 000,00		
	RAZEM:	25 250 000,00		
REALIZACJA BUDŻETU MOIIB ZA 2024 r. - WYDATKI				
II.	WYDATKI	Budżet 2024r. uchwała [zł]	Wykonanie Budżetu 2024 r. [zł]	Wykonanie w 2024 r. [%]
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Wydatki na zadania statutowe Izby	5 415 000,00	5 691 343,58	105,10
1.1.	Współdziałanie w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych, wyjazdy techniczne, wykłady okolicznościowe, kursy komputerowe, inne formy doskonalenia zawodowego.	800 000,00	816 622,98	102,08
1.2.	Prenumerata czasopism technicznych, branżowych, zakup Inżyniera Budownictwa, redakcja i wydawanie Inżyniera Mazowsza, dystrybucja czasopism, zakup wydawnictw okolicznościowych, inne publikacje	700 000,00	739 419,25	105,63
1.3.	Współpraca z administracją publiczną, samorządową, stowarzyszeniami NOT i OIIB. Współpraca z PIIB w tym SEOD. Organizacja konferencji i forum w tym Forum Inżynierskie. Udział w pracach Forum Samorządów Zawodowych. Uczestnictwo w konferencjach, kongresach, zjazdach. Współorganizowanie wystaw, targów, olimpiad w zakresie budownictwa. Promocja Izby, Dnia Budowlanych, Środowiskowe spotkania integracyjne, sportowe i kulturalne. Organizacja Konkursu Firma Inżynierska Mazowsza, Konkursu Foto	955 000,00	1 086 932,20	113,81
1.4.	Fundusz pomocy koleżeńskiej. Pomoc doraźna na skutki wywołane wojną na Ukrainie	30 000,00	32 000,00	106,67
1.5.	Szkolenia członków organów komisji i zespołów Izby	40 000,00	38 345,61	95,86
1.6.	Wynagrodzenia z tytułu postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych dotyczących uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego oraz wydatki obsługi postępowania kwalifikacyjnego.	630 000,00	784 322,34	124,50
1.7.	Ryczałty, ekwiwalenty stanowiące rekompensatę utraconych wynagrodzeń dla osób pełniących funkcje w organach, komisjach i zespołach Izby, indywidualna praca na rzecz Izby.	1 400 000,00	1 311 127,56	93,65
1.8.	Zwrot kosztów podróży członków Izby w celu sprawowania funkcji w organach, komisjach i zespołach Izby.	105 000,00	97 418,52	92,78
1.9.	Obsługa prawna organów i doradztwo prawne dla członków Izby.	450 000,00	485 641,92	107,92
1.10.	Organizacja: Zjazdu Sprawozdawczego i koszty uczestnictwa delegatów.	300 000,00	295 538,20	98,51
1.11.	Ubezpieczenie NW członków Izby sprawujących funkcje w organach, komisjach i zespołach.	5 000,00	3 975,00	79,50

2.	Wydatki na obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową organów i członków Izby prowadzoną przez Biuro Izby i Biura Terenowe	5 205 000,00	5 030 831,87	96,65
2.1.	Materiały, w tym:	255 000,00	232 943,55	91,35
2.1.1.	Zakup materiałów biurowych, mediów, środków czystości, art. spożywczych i pozostałych	230 000,00	221 584,77	96,34
2.1.2.	Składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych - wyposażenie, sprzęt podręczny	25 000,00	11 358,78	45,44
2.2.	Usługi obce, w tym:	765 000,00	689 464,73	90,13
2.2.1.	Opłaty eksploatacyjne dotyczące siedziby Izby, najem powierzchni przez Biura Terenowe Izby i Organy Izby	400 000,00	411 770,80	102,94
2.2.2.	Za korzystanie z łączności: poczta, telefony, internet.	140 000,00	140 610,05	100,44
2.2.3.	Konserwacja, naprawy. Wynajem i serwis sprzętu elektronicznego, aktualizacja i instalacja programów komputerowych, zakup systemu informatycznego, komputerów, laptopów i części zamiennych, ekspertyzy techniczne i pozostałe	40 000,00	30 740,30	76,85
2.2.4.	Kadry i płace - aktualizacja oprogramowania	15 000,00	10 467,54	69,78
2.2.5.	Utrzymanie czystości pomieszczeń oraz powierzchni tarasu	10 000,00	7 162,18	71,62
2.2.6.	Remonty i adaptacje, bieżąca konserwacja pomieszczeń, działania inwestycyjne związane z siedzibą Izby	120 000,00	88 713,86	73,93
2.2.7.	Archiwizacja - wyposażenie archiwum.	40 000,00	0,00	0,00
2.3.	Wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne, inne świadczenia, w tym:	3 725 000,00	3 634 746,66	97,58
2.3.1.	Umowy o pracę.	2 850 000,00	2 923 995,47	102,60
2.3.2.	Umowy cywilnoprawne.	90 000,00	3 300,00	3,67
2.3.3.	Składki- ubezpieczenie społeczne.	540 000,00	477 132,71	88,36
2.3.4.	Składki- Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	75 000,00	61 629,66	82,17
2.3.5.	PFRON, PPK	65 000,00	61 702,00	94,93
2.3.6.	Fundusz Świadczeń Socjalnych	55 000,00	55 180,00	100,33
2.3.7.	Szkolenia pracowników Biura i Biur Terenowych.	20 000,00	21 619,80	108,10
2.3.8.	Wydatki na ochronę zdrowia, BHP, podróże służbowe pracowników, benefity pracownicze	30 000,00	30 187,02	100,62
2.4.	Podatki, opłaty	59 000,00	46 422,81	78,68
2.4.1.	Podatek od nieruchomości, opłata za wieczyste użytkowanie (siedziba Izby)	40 000,00	38 507,10	96,27
2.4.2.	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2 000,00	0,00	0,00
2.4.4.	Opłaty skarbowe, sądowe i notarialne.	10 000,00	829,12	8,29
2.4.5.	Ubezpieczenie majątku Izby.	7 000,00	7 086,59	101,24
2.5.	Wydatki nie będące kosztem, w tym:	72 000,00	29 433,71	40,88
2.5.1.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.	60 000,00	17 007,91	28,35
2.5.2.	Podatek dochodowy. Usł. NKUP	12 000,00	12 425,80	103,55
2.6.	Obsługa finansowa	32 000,00	26 320,75	82,25
2.6.1.	Opłaty za prowadzenie rachunku bankowego, usługi bankowe; obsługa PPK	30 000,00	26 105,26	87,02
2.6.2.	inne	2 000,00	215,49	10,77
2.7.	Wydatki na działalność gospodarczą	297 000,00	371 499,66	125,08
2.7.1.	Materiały i wyposażenie	7 000,00	8 077,76	115,40
2.7.2.	Usługi obce, konsultacje prawne i inne świadczenia	170 000,00	228 596,36	134,47
2.7.3.	Wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne i inne świadczenia	120 000,00	134 825,54	112,35
3.	Rezerwa	630 000,00	0,00	0,00
	SUMA (1. + 2.+ 3.):	11 250 000,00	10 722 175,45	95,31
4.	Wydatki inwestycyjne związane z zakupem nieruchomości z przeznaczeniem na siedzibę Izby	14 000 000,00	65 805,00	0,47
	RAZEM (3.+4.):	25 250 000,00	10 787 980,45	95,89

Skarbnik
Okręgowej Rady MOIIB

Daniel Opoka



Przewodniczący
Okręgowej Rady MOIIB

Roman Lulis

6. ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA OKRĘGOWEJ RADY

załącznik 6.1

Frekwencja na posiedzeniach Okręgowej Rady oraz Prezydium MOIIB

2024 r.				
L.p.	Imię i nazwisko	7 regulaminowych posiedzeń Okręgowej Rady	4 regulaminowe posiedzenia Prezydium Rady do 02.09.2024 r.	2 regulaminowe posiedzenia Prezydium Rady od 28.10.2024 r.
1.	Lulis Roman	7	4	2
2.	Barylka Adam	7	4	2
3.	Cichocki Radosław	7	4	2
4.	Giziński Artur	7	4	2
5.	Wojtaś Stanisław	7	4	1
6.	Zakrzewski Tomasz	6	4	2
7.	Wasilewski Andrzej	7	4	-
8.	Dmochowski Piotr	7	4	-
9.	Opoka Daniel	7	4	2
10.	Chrzanowska Urszula	7	2	2
11.	Grodzki Mieczysław	7	3	2
12.	Piotrowski Tomasz	6	4	1
13.	Bartnicki Sławomir	5	-	-
14.	Boros Michał	6	-	-
15.	Chojnacki Tomasz	7	-	-
16.	Czebreszuk Krzysztof	4	-	-
17.	Dąbrowski Robert	0	-	-
18.	Dominik Piotr	5	-	-
19.	Gałązka Tadeusz	6	-	-
20.	Gosławski Krzysztof	6	-	-
21.	Górski Wojciech	7	-	1
22.	Groniecki Edward	0	-	-
23.	Janiszewska-Kuropatwa Elżbieta	7	-	-
24.	Jeleniewicz Katarzyna	6	-	-
25.	Przesmycki Stanisław	7	-	-
26.	Sitek Waldemar	7	-	1
27.	Starosz Stanisław	4	-	-
28.	Suchenek Piotr	3	-	-
29.	Szymczyk Dawid	6	-	-
30.	Wildner Mariusz	5	-	-

Zadania administracyjno-finansowe realizowano przez jednostki organizacyjne:**Biuro w Warszawie****DA - Dział Administracyjny**Zadania:

- rejestracja przychodzącej i wychodzącej korespondencji (papierowa łącznie 5399 szt., elektroniczna łącznie ponad 13 500 szt.);
- obsługa połączeń telefonicznych;
- obsługa poczty elektronicznej;
- prowadzenie ewidencji delegacji członków organów i pracowników;
- obsługa ogłoszeń, w tym ofert pracy;
- obsługa procedury kontaktów z pocztą kurierską;
- rozdzielanie zadekretowanej korespondencji do wskazanych komórek organizacyjnych;
- prowadzenie dokumentacji pocztowej;
- obsługa Przewodniczącego Rady i członków Prezydium;
- prowadzenie kalendarza konferencji, sympozjów, spotkań o charakterze szkoleniowo – integracyjnym;
- organizacja posiedzeń Rady i Prezydium Rady;
- organizacja posiedzeń Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Komisji ds. Seniorów, Komisji ds. Młodych Inżynierów, Komisji ds. informacji i Rady programowej IM, Komisji ds. etyki zawodowej inżynierów budownictwa, Zespołu ds. Mediów Społecznościowych;
- przygotowywanie danych do sprawozdań, analiz itp.;
- organizacja i nadzorowanie prac porządkowych i konserwacyjnych;
- dbanie o estetyczny wygląd biura;
- udział w pracach adaptacyjno-remontowych;
- organizowanie spotkań środowisk inżynierskich, posiedzeń, Zjazdu, Dnia Budowlanych, rozgrywek w Brydża Sportowego, jubileuszy, wyjazdów o charakterze edukacyjno-integracyjnym itp.;
- przygotowanie i realizacja zamówień na artykuły biurowe i spożywcze;
- projektowanie i opracowywanie materiałów do druku;
- negocjowanie stawek za zamówienia i zakresu usług;
- rozliczanie i sprawdzanie opłat eksploatacyjnych i innych związanych z funkcjonowaniem biura oraz prowadzona działalnością gospodarczą.

DA-OKK - Zadania Pracowników Działu Administracyjnego obsługujących OKKZadania:

- organizowanie posiedzeń organu,
- rejestrowanie, prowadzenie, archiwizowanie wszelkiej korespondencji wpływającej do organu. W roku 2024 zarejestrowano 1673 pisma ogólne dotyczące działalności Komisji oraz 540 pism dotyczących postępowań kwalifikacyjnych, egzaminacyjnych i organizacji egzaminów. Ponadto wydano 784 decyzje nadające uprawnienia budowlane i 302 decyzje o odmowie wydania uprawnień budowlanych;

- udzielanie informacji o prawidłowym sposobie dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej;
- przyjmowanie dokumentów, przygotowywanie pod względem organizacyjnym egzaminów na uprawnienia budowlane;
- prowadzenie rejestru osób, którym zostały nadane uprawnienia budowlane w bazie danych BUDINFO. Po egzaminach „wiosna 2024” oraz „jesień 2024” do Bazy GUNB wprowadzane są dane na bieżąco w momencie odebrania uprawnień budowlanych. Aktualny stan bazy to 14205 osób.
- organizacja oraz prowadzenie dokumentacji związanej z pracami komisji ds. opiniowania kandydatów na rzeczoznawców budowlanych. W roku 2024 komisja rozpatrzyła 14 wniosków o nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego.

DA-OROZ/DA-OSD - Zadania Pracowników obsługujących OROZ i OSD

Zadania:

- bieżąca obsługa OROZ i OSD organizowanie i protokołowanie jego posiedzeń oraz przesłuchań stron i świadków w ramach postępowań wyjaśniających;
- prowadzenie korespondencji organów, obsługa kancelaryjna, archiwizowanie dokumentów;
- opracowywanie danych statystycznych o pracy OROZ i OSD;
- prowadzenie rejestru ukaranych;
- organizacja posiedzeń Komisji ds. opiniowania kandydatów na biegłych sądowych;
- organizacja posiedzeń Komisji Prawno-Regulaminowej.

GSI - Główny Specjalista Informatyk

Zadania:

- nadzór nad wyposażeniem elektronicznym w Biurze MOIIB;
- utrzymywanie sprawności i bezpieczeństwa sieci komputerowej (aktualizacje programów, zarządzanie systemami informatycznymi), planową wymianę sprzętu;
- nadzór nad świadczonymi dla Izby usługami telekomunikacyjnymi nadzór nad systemami bezpieczeństwa;
- okresowa wymiana materiałów eksploatacyjnych;
- administrowanie i wprowadzanie informacji na stronę www, nadzór nad przygotowaniem i wdrożeniem zmian na potrzeby strony internetowej;
- przygotowywanie rozwiązań informatycznych dla biura, wsparcie działów we wprowadzaniu nowych systemów i rozwiązań m.in. e-CRUB;
- współpraca z PIIB w ramach planowanego wdrożenia SEOD;
- przygotowywanie wniosków oraz opinii dla Komisji Likwidacyjnej;
- kierowanie działaniem Systemu Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym (Internal Market Information System);
- bieżące aktualizowanie wdrożenia RODO w MOIIB, w szczególności klauzul informacyjnych, nadzór nad upoważnieniami do przetwarzania danych, obsługa korespondencji w sprawie danych osobowych przychodzącej na adres: dane_osobowe@maz.piib.org.pl, współpraca z Inspektorem Ochrony Danych;

- przewodniczenie w pracach w Komisji ds. Zakupów i uczestnictwo w pracach Komisji Inwentaryzacyjnej i Likwidacyjnej.

DKK - Dział Księgowości i Kadr

Zadania:

- obsługa finansowo - księgowa Izby, działalności gospodarczej Izby i poszczególnych członków;
- uzgadnianie kont rozliczeń w Urzędzie Skarbowym i ZUS oraz stanu kont z kontrahentami;
- wystawianie dokumentów księgowych;
- prowadzenie rejestrów składników majątkowych Izby, w tym środków trwałych oraz opracowanie sprawozdań dotyczących ich amortyzacji, umorzenia, inwentaryzacji oraz likwidacji;
- koordynowanie obiegu faktur;
- prowadzenie rejestru umów i faktur dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej i statutowej;
- stosowanie „Zasad (polityki) rachunkowości MOIIB”;
- przygotowanie comiesięcznej informacji o realizacji budżetu;
- przygotowanie zestawienia wydatków i przychodów do planowanego budżetu zgodnie z wytycznymi Skarbnika MOIIB.

DC – Dział Członkowski

Zadania:

- obsługa członków w sprawach formalnych związanych z członkostwem,
- prowadzenie korespondencji w zakresie spraw członkowskich,
- wydawanie w biurze i wysyłanie zaświadczeń potwierdzających członkostwo,
- przyjmowanie wszelkich dokumentów dotyczących członkostwa,
- udzielanie wyjaśnień telefonicznych, pisemnych oraz e-mailowych,
- przygotowywanie danych i materiałów niezbędnych do podejmowania przez Radę uchwał, dotyczących spraw członkowskich, a następnie realizowanie ich,
- przygotowywanie danych i materiałów niezbędnych do podejmowania przez Radę uchwał, dotyczących spraw osób ubiegających się o członkostwo transgraniczne, a następnie realizowanie ich,
- wysyłka materiałów dot. Zjazdów Sprawozdawczych MOIIB;
- przygotowanie i cykliczna wysyłka drogą elektroniczną bazy danych do wysyłki druków na wpłaty składek członkowskich i obowiązkowego ubezpieczenia OC,
- wprowadzanie ankiet do bazy danych dot. aktualizacji danych osobowych członków,
- obsługa Komisji do spraw członkowskich i Komisji do spraw samopomocy koleżeńskiej,
- codzienne wczytywanie wyciągów bankowych,
- przygotowanie i cykliczna wysyłka drogą elektroniczną baz danych do wysyłki powiadomień o opłacie II części składki członkowskiej oraz monitów poprzez bramkę SMS,

- przygotowywanie danych i materiałów niezbędnych do podejmowania postanowień w sprawie wszczęcia postępowań dotyczących zawieszeń i skreśleń za nieopłacenie składek członkowskich przez 6 lub 12 m-cy.

DC miał też możliwość korzystania z wielojęzycznego narzędzia informatycznego: System Wymiany Informacji na Rynku Wewnętrznym (IMI), zaprojektowanego w celu wspierania codziennej współpracy administracyjnej między organami administracji publicznej, m. in. dotyczącej wzajemnego uznawania kwalifikacji zawodowych w przypadku 11 zawodów, zgodnie z dyrektywą o kwalifikacjach zawodowych.

Pisma wysłane przez Dział Członkowski w 2024 r.:		
1.	Zaświadczenia potwierdzające członkostwo	
	a	wydane w biurze zaświadczenie elektroniczne 486
	b	zaświadczenie elektroniczne wysłane pocztą 1216
	c	zaświadczenie elektroniczne wysłane w formie e-mail 1344
2.	Zaświadczenie potwierdzające tymczasowe członkostwo 38	
3.	Monity i przypomnienia w sprawach składek członkowskich	
	a	wysyłane SMS-em w tym 7677
	b	w tym: monity 6291
	c	powiadomienie o II cz. składki 1386
4.	Monity i przypomnienia w sprawach składek członkowskich	
	a	wysyłane e-mailem 7677
	b	w tym: monity 6291
	c	powiadomienie o II cz. składki 1386
5.	Decyzje w sprawie skreślenia z listy członków 476	
6.	Decyzje w sprawie uchylenia uchwał 11	
7.	Decyzje w sprawie zawieszenia członkostwa 986	
8.	Decyzje w sprawie zakończenia okresu zawieszenia 161	
9.	Decyzje w sprawie wpisu na listę członków 862	
10.	Wnioski odrzucone 0	
11.	Inne pisma wysyłane pocztą (odpowiedzi i informacje) 191	
12.	Informacja dot. nr kont dla osób nowo wpisanych wysłana pocztą 827	
13.	Hasła i numery kont na wpłaty wysyłane na prośbę członka, oraz inne pisma wysyłane emaliowo 6280	
14.	Postanowienia w sprawie wszczęcia postępowania dot. zawieszenia lub skreślenia z listy członków MOIIB 1516	
	a	dot. skreślenia 494
	b	dot. zawieszenia 1022
	c	wysłanych pism ogółem 29748
	d	podjętych i wysłanych uchwał w 2023 r. 2534

Dane statystyczne dotyczące członków MOIIB, załączniki 6.3 i 6.4.

DDZ - Dział Doskonalenia Zawodowego

Zadania:

- organizowanie warsztatów, kursów, konferencji, seminariów w Warszawie oraz Biurach Terenowych w systemie stacjonarnym oraz on-line;
- prowadzenie szczegółowego wykazu organizowanych warsztatów, obecności członków MOIIB. Szczegółowy wykaz przeprowadzonych warsztatów w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych członków MOIIB w 2024 roku jest do wglądu w siedzibie Biura MOIIB w Warszawie;
- prowadzenie warsztatów z podstaw obsługi komputera, programów biurowych oraz Internetu, poczty elektronicznej i portali społecznościowych. Organizacja kursów komputerowych z zakresu obsługi programów tj. Norma PRO, czy AutoCAD;
- monitorowanie jakości organizowanych warsztatów poprzez przyjmowanie anonimowych ankiet od uczestników warsztatów;
- prowadzenie i aktualizowanie czytelni książek i czasopism branżowych;
- comiesięczne przygotowywanie elektronicznych baz danych, zamawianie i wysyłanie czasopism dla członków. DDZ na bieżąco dokonuje aktualizacji preferencji czytelniczych członków MOIIB. Szczegółowe dane dotyczące prenumeraty czasopism branżowych w 2024 roku przedstawia załącznik nr 6.5.
- prowadzenie działalności gospodarczej, pozyskiwanie kontrahentów i ich obsługa.

Lp.	Rodzaj	Liczba warsztatów/konferencji	Liczba uczestników
1.	ZDZ online organizowane przez MOIIB + retransmisje	72	17950
2.	ZDZ online organizowane przez OIIB + retransmisje	537	10898
3.	Konferencje, seminaria, spotkania środowiskowo-edukacyjne	68	1993
4.	Kursy językowe (angielski różne poziomy)	89	693

Biura Terenowe MOIIB

W celu usprawnienia komunikacji z członkami całego województwa mazowieckiego, MOIIB prowadzi również działalność poprzez 5 Biur Terenowych (BT), znajdujących się w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach. Nadzór na BT pełni Dyrektor Biura Izby.

Do zadań BT należy:

- realizacja zadań określonych w regulaminie doskonalenia kwalifikacji zawodowych członków MOIIB stanowiącym załącznik do uchwały Rady MOIIB nr 121/R/2015 z dnia 19 lutego 2015 r., w tym organizowanie szkoleń;
- zajmowanie się obsługą Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej, wstępne weryfikowanie wniosków i dokumentów niezbędnych do przystąpienia do egzaminu na uprawnienia budowlane, kompletowanie dokumentów;
- współpraca z Działem Członkowskim przy wydawaniu zaświadczeń, aktualizacja

- danych osobowych członków oraz ich adresów e-mail;
- udzielanie konsultacji i informacji z zakresu zagadnień członkowskich oraz procedury związanej z uzyskiwaniem uprawnień budowlanych;
- monitorowanie jakości organizowanych szkoleń, poprzez przyjmowanie anonimowych ankiet od uczestników szkoleń;
- prowadzenie, aktualizowanie i udostępnianie elektronicznej czytelni norm i czasopism branżowych;
- prowadzenie rejestrów dotyczących działalności biur;
- współpraca na szczeblu lokalnym z organami samorządów terytorialnych, stowarzyszeniami naukowo-technicznymi, uczelniami wyższymi budowlanymi itp.;
- organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej z upoważnienia Dyrektora Biura MOIIB.

Biuro Terenowe w Ciechanowie

BT w Ciechanowie obsługuje członków Izby zamieszkujących powiaty: ciechanowski, mławski, pułtuski, płoński i żuromiński. Ponadto obsługuje tych członków z powiatu przasnyskiego, dla których odległość do biura w Ciechanowie jest mniejsza niż do Ostrołęki. W regionie ciechanowskim w 2024 roku zrzeszonych było ok. 1000 członków, w tym około 660 czynnych członków.

Biuro Terenowe w Ciechanowie w roku sprawozdawczym było współorganizatorami dwóch konferencji naukowo-technicznych, V Mazowieckich Dni Techniki, zorganizowało wyjazdy techniczne szkoleniowe oraz spotkania kierownictwa Izby z delegatami i członkami działającymi na terenie podległych powiatów oraz wyjazdy szkoleniowe.

8 października 2024 r. po raz czwarty w Ciechanowie Biuro Terenowe wzięło udział w akcji „Zaufaj inżynierowi – Buduj z pewnością” i wraz z współpracującymi instytucjami zorganizowało 6 punktów konsultacyjnych, to o jedno więcej niż w poprzednim roku (sukcesywnie biuro stara się zwiększać ilość punktów konsultacyjnych) tj. 2x Ciechanowie, 1x Mławie, 1x Płońsku, 1x Puławach, 1x Przasnysku i wzięło udział w wydarzeniu pod nazwą „Budowa, eksploatacja, remont Twojego obiektu – porozmawiaj o tym z inżynierem budownictwa” z myślą o indywidualnych inwestorach tj. właścicielach budynków jednorodzinnych czy przedstawicielach wspólnot mieszkaniowych.

Biuro Terenowe w Ciechanowie zorganizowało I towarzyski Turniej Gry w Boule w Parku Rozrywki i Edukacji w Gołotczyźnie. Uczestnikami turnieju byli: członkowie, pracownicy oraz sympatycy MOIIB.

W Biurze Terenowym MOIIB w Ciechanowie w roku sprawozdawczym zostało przyjętych 49 wniosków o nadanie uprawnień budowlanych w sesji wiosna i jesień 2024.

W 2024 r. BT w Ciechanowie zorganizowało 12 zajęć z doskonalenia zawodowego w tym: 11-szkoleń interdyscyplinarnych, 1- branżowe.

Biuro Terenowe w Ostrołęce

BT w Ostrołęce obsługuje członków Izby zamieszkałych w powiatach: makowskim, ostrołęckim, ostrowskim, przasnyskim, wyszkowskim.

Biuro realizowało zadania określone regulaminem działania biur terenowych MOIIB oraz inne zlecane przez kierownictwo Izby.

W roku sprawozdawczym 2024 zorganizowano zajęcia doskonalenia zawodowego oraz wydarzenia o charakterze edukacyjnym z elementami integracji.

We współpracy z Radą Regionalną FSN-T NOT w Ostrołęce oraz Spółdzielnią Socjalną "KELE" organizowano transmisje online oraz nagrania filmów z imprez szkoleniowo-integracyjnych. Z inicjatywy BT Ostrołęka utworzono lokalną sekcję Strzelectwa Sportowego działającą w ramach sekcji MOIIB, która w kolejnym roku swojej działalności spotykała się cyklicznie w Klubie Strzelectwa Sportowego „Obrońca” w Troszynie.

5 października 2024 r. BT Ostrołęka współorganizowało w Ostrowi Mazowieckiej, XIV Międzynarodowe Zawody Pływackie „Masters” o Puchar Przewodniczącego Rady MOIIB, które jak co roku cieszyły się dużą frekwencją uczestników z kraju i Europy. W 2024 r. BT Ostrołęka zorganizowało 22 zajęcia doskonalenia zawodowego (branżowe) i 1 wyjazd techniczny.

Biuro Terenowe w Płocku

BT w Płocku obsługuje członków Izby zamieszkałych w powiatach: płockim, gostyńskim, sierpeckim oraz sochaczewskim.

W okręgu płockim w roku 2024 zrzeszonych było około 1300 członków. Biuro realizowało zadania określone regulaminem działania biur terenowych MOIIB oraz inne zlecane przez kierownictwo Izby.

W roku 2024 kontynuowano współpracę na szczeblu lokalnym z organami samorządów terytorialnych, stowarzyszeniami naukowo-technicznymi, uczelniami wyższymi budowlanymi.

W roku 2024 zrealizowano 23 warsztaty w formie stacjonarnej, w tym 15 warsztatów interdyscyplinarnych, 8 branżowych. W warsztatach oprócz członków Izby udział biorą m.in. członkowie Stowarzyszeń Naukowo – Technicznych, osoby ubiegające się o uprawnienia budowlane, pracownicy PINB oraz studenci Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku. Dla członków Izby dostępne są branżowe czasopisma techniczne.

BT w Płocku współpracuje ze Stowarzyszeniami naukowo – technicznymi głównie w zakresie przygotowania tematyki szkoleń branżowych oraz wyjazdów technicznych. Współpracuje również ze Stowarzyszeniem Nowoczesna i Innowacyjna Edukacja, które działa przy PW Filii w Płocku oraz z organami lokalnych samorządów terytorialnych.

W BT MOIIB Płock przyjmowane są dokumenty na uprawnienia budowlane, w 2024 r. BT MOIIB w Płocku przyjęło 55 wniosków o nadanie uprawnień budowlanych.

Biuro Terenowe w Radomiu

BT w Radomiu obsługuje członków MOIIB zamieszkujących powiaty: radomski, zwolenński, szydlowiecki, przysuski, białobrzegi, kozienicki, lipski oraz grójecki. W regionie radomskim w 2024 roku zrzeszonych było ok. 1450 członków. Biuro realizowało zadania określone regulaminem działania biur terenowych MOIIB oraz inne zlecane przez kierownictwo Izby.

W warsztatach, spotkaniach integracyjnych organizowanych przez MOIIB BT Radom udział biorą: członkowie MOIIB, osoby przygotowujące się do egzaminów na uprawnienia budowlane, przedstawiciele służb budowlanych, członkowie stowarzyszeń technicznych i naukowych. Członkowie Izby mogą korzystać z biblioteki czasopism i literatury technicznej. W 2024 r. BT Radom organizowało/moderowało prelekcje poprzez platformę ClickMeeting.

8 marca 2024 r. odbył się w Radomiu Finał 2023/2024 Wojewódzkiego Konkursu „Budownictwo- moja przyszłość” nad którym Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa ma patronat merytoryczny.

8 października 2024 r. zorganizowano Dzień Otwarty Inżyniera Budownictwa. W ramach akcji utworzono dziesięć punktów konsultacyjnych, w których nasi specjaliści udzielali porad w zakresie

prawa budowlanego i procedury uzyskania pozwoleń na budowę, a także porad technicznych w zakresie rozwiązań konstrukcji i instalacji.

W dniach 10-13 października 2024 roku odbyły się XXXVI Radomskie Dni Techniki, MOIIB była współorganizatorem wydarzenia.

W Biurze Terenowym MOIIB w Radomiu w roku sprawozdawczym przyjęto 104 wnioski o nadanie uprawnień budowlanych (sesja wiosna i jesień 2024).

W 2024 r. BT Radom zorganizowało 21 zajęć doskonalenia zawodowego (interdyscyplinarne) i 2 wyjazdy techniczne.

Biuro Terenowe w Siedlcach

Biuro Terenowe MOIIB w Siedlcach skupia wokół siebie członków MOIIB zamieszkujących powiaty: siedlecki, sokołowski, węgrowski, łosicki, garwoliński.

W regionie zrzeszonych jest ok. 940 czynnych członków. Biuro realizowało zadania określone regulaminem działania biur terenowych oraz inne zlecane przez kierownictwo Izby.

Biuro w Siedlcach było w 2024 roku inicjatorem i współorganizatorem wielu lokalnych wydarzeń techniczno-naukowych i szkoleniowo-integracyjnych, w których uczestniczyli przedstawiciele władz lokalnych oraz członkowie Izby z Warszawy i terenu działania BT.

8 października 2024 r. w Siedlcach po raz czwarty odbyły się Dni Otwarte – porozmawiaj o tym z Inżynierem Budownictwa. Na terenie okręgu siedleckiego powstało sześć Punktów konsultacyjnych: w Garwolinie, w Sokołowie Podlaskim, w Węgrowie, w Łosicach i dwa punkty w Siedlcach. Jeden w Urzędzie Miasta Siedlce, drugi w Starostwie Powiatowym. Porad udzielali specjaliści wszystkich branż budowlanych.

W 2024 roku w Biurze Terenowym MOIIB w Siedlcach złożonych zostało 52 wnioski o nadanie uprawnień budowlanych.

Biuro Terenowe MOIIB w Siedlcach w 2024r. zorganizowało 9 zajęć doskonalenia zawodowego stacjonarnie. W zajęciach doskonalenia zawodowego w roku 2024 udział wzięło: 519 osób w tym 285 członków MOIIB.

Punkt konsultacyjny Mazowieckiej OIIB w Grodzisku Mazowieckim

Punkt Konsultacyjny Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (MOIIB) w Grodzisku Mazowieckim rozpoczął swoją działalność w październiku 2022 roku. Jego głównym celem jest wspieranie członków Izby zamieszkujących zachodnią część aglomeracji warszawskiej, obejmując m.in. powiaty: grodziski, pruszkowski, żyrardowski, sochaczewski oraz zachodnio-warszawski. Placówka zapewnia wsparcie merytoryczne, organizuje szkolenia zawodowe oraz umożliwia wymianę doświadczeń między inżynierami.

Jednym z ważniejszych wydarzeń w minionym roku były Dni Otwarte Budownictwa, które odbyły się 8 października 2024 roku. W ich trakcie Punkt Konsultacyjny w Grodzisku Mazowieckim pełnił funkcję doradczą zarówno dla osób fizycznych rozpoczynających proces inwestycyjny, jak i dla przedsiębiorców oraz deweloperów.

Punkt Konsultacyjny pełnił również rolę miejsca integracji środowiska inżynierów budownictwa. Członkowie MOIIB regularnie spotykali się, by wymieniać doświadczenia, omawiać bieżące wyzwania w pracy zawodowej i korzystać z wiedzy innych specjalistów w rozwiązywaniu problemów technicznych. W trakcie tych spotkań dzielono się dobrymi praktykami w procesie inwestycyjnym oraz omawiano przykłady udanych realizacji. Dzięki temu Punkt stał się ważnym centrum współpracy i wymiany wiedzy dla inżynierów z całego regionu.

Działalność Punktu obejmowała także aktywną współpracę z instytucjami publicznymi i samorządowymi. W minionym roku nawiązano i rozwijano kontakty z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Grodzisku Mazowieckim, Zakładem Wodociągów i Kanalizacji, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz lokalnymi władzami samorządowymi. Współpraca ta miała na celu usprawnienie realizacji procesów budowlanych oraz rozwiązywanie bieżących problemów inwestycyjnych.

Podsumowując, działalność Punktu Konsultacyjnego MOIIB w Grodzisku Mazowieckim w 2024 roku była efektywna i wieloaspektowa. Placówka nie tylko zrealizowała swoje podstawowe zadania, ale również wykazała się dużą elastycznością w dostosowywaniu swojej oferty do zmieniających się potrzeb środowiska inżynierskiego oraz lokalnej społeczności. W planach na kolejny rok znajduje się dalsze rozwijanie współpracy z partnerami instytucjonalnymi, organizacja nowych szkoleń oraz kontynuacja działań integrujących członków MOIIB.

Punkt konsultacyjny Mazowieckiej OIIB w Łomiankach

Rozpoczął działalność w czerwcu 2022 roku. Koordynatorem Punktu był kol. Stanisław Piasecki. Przedstawiciele MOIIB pełnią w punkcie dyżury przez 3 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych. W związku ze spadającym zainteresowaniem członków MOIIB korzystania z możliwości jakie oferował Punkt konsultacyjny MOIIB w Łomiankach, decyzją Okręgowej Rady z dniem 31 grudnia 2023 r. Punkt zakończył swoją działalność.

Kompletne sprawozdania z działalności Biur Terenowych oraz Punktu Konsultacyjnego MOIIB są dostępne do wglądu w Biurze MOIIB.

DANE STATYSTYCZNE DOTYCZĄCE CZŁONKÓW MOIIB – 2024	
Dane statystyczne dotyczące członków według stanu na dzień:	31.12.2024 r.
Liczba członków w bazie MOIIB (opłacone składki członkowskie, zalegający z opłatami, zawieszeni w prawach członka, kandydaci)	23817
Liczba wszystkich członków posiadających opłacone składki	11086
Liczba wszystkich członków zalegających z opłatami	6374
Liczba wszystkich zawieszonych w prawach członka MOIIB.	6075
w tym członkostwo zawieszone w danym roku	986
Liczba osób ubiegających się o wpisanie na listę MOIIB	827
Liczba osób wpisanych na listę członków MOIIB w danym roku	862
Liczba wszystkich osób skreślonych z listy członków MOIIB	11187
w tym skreśleni z listy członków w danym roku	476
Liczba osób tymczasowo wpisanych na listę członków MOIIB w ramach świadczenia usług transgranicznych	38
Liczba osób, którym odmówiono tymczasowego wpisu na listę członków MOIIB w ramach świadczenia usług transgranicznych	0

PODZIAŁ NA BRANŻE – 2024										
RODZAJ BRANŻY / LICZBA CZŁONKÓW										RAZEM
ROK	BO	BD	IE	IS	WM	BM	BT	BK	BH	
2024	12267	1559	3415	5203	311	441	232	339	45	23 817
	51,50%	6,55%	14,35%	21,86%	1,30%	1,85%	0,98%	1,42%	0,18%	

ZESTAWIENIE PRENUMERATY CZASOPISM W ROKU 2024

Lp.	Czasopismo	Liczba wydanych numerów	Średnia liczba osób zamawiających czasopismo/numer w wydaniu papierowym	Liczba zakupionych egzemplarzy w wydaniu papierowym
1.	Inżynier budownictwa	10	17862	178619
2.	Inżynieria i budownictwo	6	698	4190
3.	Przegląd budowlany	6	269	1614
4.	Materiały budowlane	12	277	3319
5.	Gaz, woda i technika sanitarna	11	194	2138
6.	Ciepłownictwo, ogrzewnictwo i wentylacja	11	219	2408
7.	Gospodarka wodna	12	64	772
8.	INSTAL	11	13	140
9.	Biuletyn INPE	9	244	2197
10.	Drogownictwo	11	269	2954
11.	Rynek instalacyjny	10	205	2050
12.	Budownictwo i prawo	4	225	901
13.	Polski Instalator	8	67	536
14.	Wiadomości Projektanta Budownictwa	6	96	578
15.	Elektroinstalator	12	187	2243
16.	Przegląd telekomunikacyjny	6	29	175
17.	Elektro.INFO	11	199	2192
18.	Chłodnictwo i Klimatyzacja	9	69	617
19.	Inżynier Mazowska	6	1150	6900
SUMA				214543

Od 2023 nastąpiła zmiana dystrybucji wydawnictw izbowych. Inżynier Budownictwa i Inżynier Mazowska, które są dostępne dla wszystkich członków Izby na stronie internetowej. Inżynier Budownictwa po zalogowaniu się na indywidualnym koncie na stronie PIIB. Inżynier Mazowska jest dostępny także dla osób z poza MOIIB. Dla osób, które preferują wersję papierową wydawnictwa, odpowiednia liczba egzemplarzy wysyłana jest drogą pocztową.

W roku 2024 zostały prowadzone uzgodnienia z wydawcami periodyków specjalistycznych w celu umożliwienia dostępu do wydań w formie elektronicznej (preferowana wersja PDF). Działalność w zakresie ograniczenia wydań papierowych pomaga ograniczać ilość kosztownego papieru, ma również pozytywny wpływ na środowisko.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU ZA ROK 2024

Przedstawiony podczas XXIII Zjazdu Sprawozdawczego MOiIB projekt budżetu został przyjęty uchwałą zjazdową nr MAZ/OZ/0012/2023 z dnia 26 kwietnia 2024 r.

W roku obrachunkowym 2024 nie nowelizowano budżetu Izby.

WYKONANIE BUDŻETU ZA ROK 2024

REALIZACJA BUDŻETU MOiIB ZA 2024 r. - PRZYCHODY				
I.	PRZYCHODY	Budżet 2024r. uchwała [zł]	Wykonanie Budżetu 2024 r. [zł]	Wykonanie w 2024 r. [%]
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Składki członkowskie	7 045 000,00	5 841 469,68	82,92%
2.	Wpisowe	85 000,00	80 200,00	94,35%
3.	Opłaty za postępowanie kwalifikacyjne kandydatów ubiegających się o uprawnienia budowlane	2 650 000,00	2 643 770,00	99,76%
4.	Opłaty za postępowanie kwalifikacyjne kandydatów ubiegających się o tytuł rzeczoznawcy budowlanego	10 000,00	1 200,00	12,00%
5.	Działalność gospodarcza	500 000,00	722 825,52 zł	144,57%
6.	Odsetki bankowe	350 000,00	959 073,82	274,02%
7.	inne przychody	10 000,00	1 461,93	14,62%
8.	Rezerwa budżetowa ze zgromadzonych środków finansowych	600 000,00	600 000,00	100,00%
	RAZEM:	11 250 000,00	10 850 000,95	96,44%
9.	Środki inwestycyjne związane z zakupem nieruchomości z przeznaczeniem na siedzibę Izby.	14 000 000,00		
	RAZEM:	25 250 000,00		

REALIZACJA BUDŻETU MOiIB ZA 2024 r. - WYDATKI				
II.	WYDATKI	Budżet 2024r. uchwała [zł]	Wykonanie Budżetu 2024 r. [zł]	Wykonanie w 2024 r. [%]
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Wydatki na zadania statutowe Izby	5 415 000,00	5 691 343,58	105,10
1.1.	Współdziałanie w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych, wyjazdy techniczne, wykłady okolicznościowe, kursy komputerowe, inne formy doskonalenia zawodowego.	800 000,00	816 622,98	102,08
1.2.	Prenumerata czasopism technicznych, branżowych, zakup Inżyniera Budownictwa, redakcja i wydawanie Inżyniera Mazowsza, dystrybucja czasopism, zakup wydawnictw okolicznościowych, inne publikacje	700 000,00	739 419,25	105,63
1.3.	Współpraca z administracją publiczną, samorządową, stowarzyszeniami NOT i OIIB. Współpraca z PIIB w tym SEOD. Organizacja konferencji i forum w tym Forum Inżynierskie. Udział w pracach Forum Samorządów Zawodowych. Uczestnictwo w konferencjach, kongresach, zjazdach. Współorganizowanie wystaw, targów, olimpiad w zakresie budownictwa. Promocja Izby, Dnia Budowlanych, Środowiskowe spotkania integracyjne, sportowe i kulturalne. Organizacja Konkursu Firma Inżynierska Mazowsza, Konkursu Foto	955 000,00	1 086 932,20	113,81
1.4.	Fundusz pomocy koleżeńskiej. Pomoc doraźna na skutki wywołane wojną na Ukrainie	30 000,00	32 000,00	106,67
1.5.	Szkolenia członków organów komisji i zespołów Izby	40 000,00	38 345,61	95,86
1.6.	Wynagrodzenia z tytułu postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych dotyczących uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego oraz wydatki obsługi postępowania kwalifikacyjnego.	630 000,00	784 322,34	124,50
1.7.	Ryczałty, ekwiwalenty stanowiące rekompensatę utraconych wynagrodzeń dla osób pełniących funkcje w organach, komisjach i zespołach Izby, indywidualna praca na rzecz Izby.	1 400 000,00	1 311 127,56	93,65
1.8.	Zwrot kosztów podróży członków Izby w celu sprawowania funkcji w organach, komisjach i zespołach Izby.	105 000,00	97 418,52	92,78
1.9.	Obsługa prawna organów i doradztwo prawne dla członków Izby.	450 000,00	485 641,92	107,92
1.10.	Organizacja: Zjazdu Sprawozdawczego i koszty uczestnictwa delegatów.	300 000,00	295 538,20	98,51
1.11.	Ubezpieczenie NW członków Izby sprawujących funkcje w organach, komisjach i zespołach.	5 000,00	3 975,00	79,50

2.	Wydatki na obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową organów i członków Izby prowadzoną przez Biuro Izby i Biura Terenowe	5 205 000,00	5 030 831,87	96,65
2.1.	Materiały, w tym:	255 000,00	232 943,55	91,35
2.1.1.	Zakup materiałów biurowych, mediów, środków czystości, art. spożywczych i pozostałych	230 000,00	221 584,77	96,34
2.1.2.	Składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych - wyposażenie, sprzęt podręczny	25 000,00	11 358,78	45,44
2.2.	Usługi obce, w tym:	765 000,00	689 464,73	90,13
2.2.1.	Opłaty eksploatacyjne dotyczące siedziby Izby, najem powierzchni przez Biura Terenowe Izby i Organy Izby	400 000,00	411 770,80	102,94
2.2.2.	Za korzystanie z łączności: poczta, telefony, internet.	140 000,00	140 610,05	100,44
2.2.3.	Konserwacja, naprawy. Wynajem i serwis sprzętu elektronicznego, aktualizacja i instalacja programów komputerowych, zakup systemu informatycznego, komputerów, laptopów i części zamiennych, ekspertyzy techniczne i pozostałe	40 000,00	30 740,30	76,85
2.2.4.	Kadry i płace - aktualizacja oprogramowania	15 000,00	10 467,54	69,78
2.2.5.	Utrzymanie czystości pomieszczeń oraz powierzchni tarasu	10 000,00	7 162,18	71,62
2.2.6.	Remonty i adaptacje, bieżąca konserwacja pomieszczeń, działania inwestycyjne związane z siedzibą Izby	120 000,00	88 713,86	73,93
2.2.7.	Archiwizacja - wyposażenie archiwum.	40 000,00	0,00	0,00
2.3.	Wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne, inne świadczenia, w tym:	3 725 000,00	3 634 746,66	97,58
2.3.1.	Umowy o pracę.	2 850 000,00	2 923 995,47	102,60
2.3.2.	Umowy cywilnoprawne.	90 000,00	3 300,00	3,67
2.3.3.	Składki- ubezpieczenie społeczne.	540 000,00	477 132,71	88,36
2.3.4.	Składki- Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	75 000,00	61 629,66	82,17
2.3.5.	PFRON, PPK	65 000,00	61 702,00	94,93
2.3.6.	Fundusz Świadczeń Socjalnych	55 000,00	55 180,00	100,33
2.3.7.	Szkolenia pracowników Biura i Biur Terenowych.	20 000,00	21 619,80	108,10
2.3.8.	Wydatki na ochronę zdrowia, BHP, podróże służbowe pracowników, benefity pracownicze	30 000,00	30 187,02	100,62
2.4.	Podatki, opłaty	59 000,00	46 422,81	78,68
2.4.1.	Podatek od nieruchomości, opłata za wieczyste użytkowanie (siedziba Izby)	40 000,00	38 507,10	96,27
2.4.2.	Podatek od czynności cywilnoprawnych	2 000,00	0,00	0,00
2.4.4.	Opłaty skarbowe, sądowe i notarialne.	10 000,00	829,12	8,29
2.4.5.	Ubezpieczenie majątku Izby.	7 000,00	7 086,59	101,24
2.5.	Wydatki nie będące kosztem, w tym:	72 000,00	29 433,71	40,88
2.5.1.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.	60 000,00	17 007,91	28,35
2.5.2.	Podatek dochodowy. Usł. NKUP	12 000,00	12 425,80	103,55
2.6.	Obsługa finansowa	32 000,00	26 320,75	82,25
2.6.1.	Opłaty za prowadzenie rachunku bankowego, usługi bankowe; obsługa PPK	30 000,00	26 105,26	87,02
2.6.2.	inne	2 000,00	215,49	10,77
2.7.	Wydatki na działalność gospodarczą	297 000,00	371 499,66	125,08
2.7.1.	Materiały i wyposażenie	7 000,00	8 077,76	115,40
2.7.2.	Usługi obce, konsultacje prawne i inne świadczenia	170 000,00	228 596,36	134,47
2.7.3.	Wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne i inne świadczenia	120 000,00	134 825,54	112,35
3.	Rezerwa	630 000,00	0,00	0,00
	SUMA (1. + 2.+ 3.):	11 250 000,00	10 722 175,45	95,31
4.	Wydatki inwestycyjne związane z zakupem nieruchomości z przeznaczeniem na siedzibę Izby	14 000 000,00	65 805,00	0,47
	RAZEM (3.+4.):	25 250 000,00	10 787 980,45	95,89

Skarbnik
Okręgowej Rady MOIIB

Daniel Opoka



Przewodniczący
Okręgowej Rady MOIIB

Roman Lulis