

Uchwała Nr MAZ/OR/0018/2025
Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie projektu Regulaminu
XXIV Zjazdu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa –
Zjazdu Sprawozdawczego

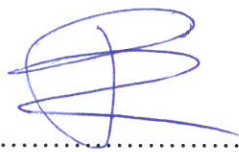
Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. 2023.551) i § 2 pkt. 1, § 7 i § 7a Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdza projekt Regulaminu XXIV Zjazdu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdu Sprawozdawczego.
2. Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przedstawia projekt Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, XXIV Zjazdowi Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdowi Sprawozdawczemu, w celu jego przyjęcia w drodze uchwały zjazdu.
3. Projekt Regulaminu XXIV Zjazdu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdu Sprawozdawczego, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Urszula Chrzanowska Sekretarz Rady		 Roman Lulis Przewodniczący Rady
---	---	---

Załączniki:

- Projekt regulaminu XXIV Zjazdu Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – Zjazdu Sprawozdawczego

Otrzymują:

1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
2. a/a

**Regulamin obrad XXIV Zjazdu Sprawozdawczego
Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

§ 1

Okręgowy Zjazd Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, Zjazd Sprawozdawczy, został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

1. Art. 16 ust. 1 Ustawy z 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551),
2. § 10 ust. 9 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, poprawionego i uzupełnionego przez XXIII Krajowy Zjazd PIIB z 14 i 15 czerwca 2024 r.
3. § 7 i 7a regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
4. Uchwały Okręgowej Rady MOIIB nr MAZ/OR/0031/2024 z 19 grudnia 2024 r. w sprawie zwołania XXIV Zjazdu MOIIB – Zjazdu Sprawozdawczego.
5. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę Izby na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
2. Zjazd jest prawomocny, tj. zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby lub
 - 2) zostali zawieszeni w prawach członka Izby.
4. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
5. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę Izby.
6. Uchwały Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów.



§ 3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady Izby lub upoważniony zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady Izby przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
4. Na wniosek Przewodniczącego Zjazdu, przeprowadza się wybór pozostałych dwóch członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
6. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
7. Sekretarz jest odpowiedzialny za sporządzenie i podpisanie przez Prezydium protokołów obrad oraz uchwał Zjazdu.
8. Do obowiązków Sekretarza należy ponadto:
 - 1/ zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2/ przygotowanie do podpisu Przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

§ 4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy:

- 1/ prowadzenie obrad,
- 2/ zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3/ dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4/ przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- 5/ doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§ 5

1. Zjazd uchwala porządek obrad, zgodnie z którym prowadzone są dalsze prace Zjazdu. Zmiany porządku obrad po jego uchwaleniu, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 10 ust. 1 oraz § 10 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, są niedopuszczalne.
2. Zjazd na wniosek prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania Komisji Zjazdowych, w tym:
 - 1/ Komisji Mandatowej w składzie 3 delegatów,
 - 2/ Komisji Skrutacyjnej w składzie 3 delegatów,

3/ Komisji Uchwał i Wniosków w składzie 5 delegatów.

§ 6

1. Komisja Mandatowa:

- 1/ sprawdza ważność mandatów delegatów,
- 2/ ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

2. Komisja Uchwał i Wniosków:

- 1/ rozpoczyna kadencję z chwilą jej powołania przez Okręgowy Zjazd i kończy na następnym Zeździe, po powołaniu nowej Komisji Uchwał i Wniosków,
- 2/ przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu,
- 3/ informuje wnioskodawców o sposobie i terminie rozpatrzenia wniosków oraz działaniach podjętych dla ich realizacji.

3. Komisja Skrutacyjna:

- 1/ informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - 2/ kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
 - 3/ przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - 4/ dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - 5/ podaje wyniki głosowań w protokole, w którym określa:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę oddanych głosów: za, przeciw i wstrzymujących się,
 - 6/ przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
4. Listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w ust. 1 do 3 niniejszego paragrafu wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów, Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.
5. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym.

6. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do Komisji Zjazdowej obejmuje liczbę osób równą liczbie członków Komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę. Głosowanie może być wspomagane urządzeniami elektronicznymi.
7. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
8. Po ustaleniu składów osobowych Komisji Zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisje będą obradować oraz przyjmować pisemne wnioski w sprawach uchwał.

§ 7

1. Komisje, o których mowa w § 6, wybierają ze swego składu Przewodniczącego i Sekretarza. O ukonstytuowaniu się Komisji Przewodniczący Komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
3. Komisje sporządzają ze swych czynności protokoły, które podpisują co najmniej Przewodniczący i Sekretarz Komisji. Protokoły Komisji stanowią załączniki do protokołu Zjazdu.

§ 8

Zadaniem Zjazdu jest:

1. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
 - Rady MOIIB, w tym sprawozdania finansowego,
 - Komisji Kwalifikacyjnej MOIIB,
 - Sądu Dyscyplinarnego MOIIB,
 - Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej MOIIB,
 - Komisji Rewizyjnej MOIIB.
2. Udzielenie absolutorium Radzie MOIIB.
3. Zatwierdzenie Planu Pracy MOIIB na rok 2025.
4. Uchwalenie budżetu MOIIB na rok 2025.

§ 9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom Izby.
2. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie mandatu i elektronicznie, głosowania tajne metodą elektroniczną.
3. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Przewodniczący Zjazdu.
4. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przekazuje wyniki każdego głosowania Przewodniczącemu Zjazdu.
6. Przewodniczący Zjazdu ogłasza wyniki głosowania.

§ 10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli przyspieszają one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w przypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Okręgowej Rady lub Organów Izby składających sprawozdania na Zjeździe.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi. Wnioski formalne składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być, w szczególności:
 - 1/ stwierdzenie kworum,
 - 2/ zdjęcie określonego tematu z porządku obrad, o ile obowiązek jego rozpatrzenia nie został wskazany bezpośrednio w treści ustawy,
 - 3/ przerwanie dyskusji,
 - 4/ odroczenie dyskusji,
 - 5/ zamknięcie listy mówców,
 - 6/ zakończenie dyskusji,
 - 7/ ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 8/ formy głosowania,
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.

6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w przypadkach wypowiedziania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu – Przewodniczący Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może powziąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień w dyskusji.
9. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy w danym punkcie porządku obrad.
10. Wnioski o przerwanie i zakończenie dyskusji Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie po wyczerpaniu listy wcześniej zgłoszonych mówców.

§ 11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1/ wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, każdy z tych projektów odrębnie,
 - 2/ inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu i elektronicznie.
3. Głosowanie tajne przeprowadzone za pomocą aparatury do głosowania elektronicznego, odbywa się poprzez zalogowanie się do systemu głosowania i naciśnięcie wybranego przycisku terminala, który otrzymuje każdy/a delegat/ka w stosunku do których nie ma zastosowania § 2 pkt. 3 niniejszego regulaminu. Prezentacja wyników głosowania przedstawiana jest na ekranie w sali obrad.
4. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
5. W przypadku awarii aparatury do głosowania elektronicznego, głosowanie tajne odbywa się poprzez oddanie przez poszczególnych delegatów głosów na nieoznaczonych imiennie, otempłowanych kartkach do głosowania.
6. W razie równości głosów w głosowaniu jawnym, rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
7. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

8. W przypadku równości głosów w głosowaniu tajnym, Przewodniczący Zjazdu ogłasza 15 minutową przerwę, po której zarządza powtórne głosowania aż do uzyskania wyniku z przewagą co najmniej jednego głosu za lub przeciw.

§ 12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1/ stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2/ uchwalony porządek obrad,
 - 3/ przebieg obrad, w tym:
 - treść wystąpień delegatów, o ile zostanie przekazany w formie pisemnej, lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
 - adnotacje o podjętych uchwałach,
 - pisemne wnioski delegatów,
 - przebieg głosowania,
 - adnotacje o zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - adnotacje o zamknięciu Zjazdu,
 - 4/ podpisy Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły Komisji Zjazdowych.
4. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Zjazdu.

§ 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad, Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 15

Protokół powinien zostać sporządzony w ciągu 30 dni od zakończenia Zjazdu.

