

**Regulamin świadczenia usługi dla członków Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
oraz pracowników Izby, program „Asysta prawna - Premium”
(dalej: Regulamin)**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do Umowy Współpracy w zakresie świadczenia Usługi dla Członków i pracowników Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Warszawie „Asysta Prawna” (dalej: Umowa), zawartej w dniu 1 grudnia 2023r. pomiędzy Mazowiecką Okręgową Izbą Inżynierów Budownictwa, z siedzibą przy ul. 1-go Sierpnia 36B, 02-134 Warszawa; REGON 5252258203, NIP: 5252258203, KRS: 0000028261 (dalej: Organizator Programu), a 4EAD Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 77a, 60-529 Poznań; REGON: 365292238; NIP: 7811932480; KRS: 0000633293 (dalej: Usługodawca).
2. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Asysty Prawnej – Premium (dalej: Usługa) na rzecz Uprawnionych na zasadach określonych w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2.

Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

1. **Centrum Prawne** – telefoniczne centrum obsługi Uprawnionego, świadczące przez prawników, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-21.00
2. **Mediator** - osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu mediatora zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. **Organizator Programu**: Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa ul. 1-go Sierpnia 36B, 02-134 Warszawa;
4. **Prawnik** – osoba posiadająca wyższe wykształcenie prawnicze i uprawniona do wykonywania zawodu zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
5. **Pomoc prawna** – świadczenie pomocy prawnej polegające na świadczeniu usługi Informacji prawnej oraz konsultacji prawnej;
6. **Usługa** – rozumie się udzielenie Uprawnionemu przez Usługodawcę za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, takich jak: telefon, e-mail, świadczeń określonych w postanowieniach niniejszej Umowy oraz w Regulaminie;
7. **Usługodawca**: 4ead Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań;
8. **Uprawniony**– rozumie się każdego czynnego członka Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, inżyniera posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz każdego pracownika izby nie zależnie od formy zatrudnienia pracownika.

§ 3.

Obowiązki Usługi

1. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia Uprawnionemu w okresie obowiązywania Usługi możliwości korzystania z Usługi w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Okres świadczenia Usługi wygasa z chwilą wygaśnięcia albo rozwiązania Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem Programu a Usługodawcą.

§ 4.

Zakres Usługi

1. Usługodawca będzie świadczył Usługi poprzez szeroko rozumiane doradztwo na rzecz Uprawnionych w obszarach:
 - 1) praw i obowiązków stron w umowach ubezpieczenia - wsparcie prawne w procesie likwidacji szkody dotyczące ubezpieczeń:
 - a) obowiązkowych i dobrowolnych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej związanych z wykonywaniem zawodu inżyniera budownictwa, w tym grupowych ubezpieczeń organizowanych dla członków PIIB,
 - b) następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c) ubezpieczeń na życie;
 - d) ubezpieczeń mienia od zdarzeń losowych,
 - e) obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej z tytułu posiadania pojazdu mechanicznego (OC);
 - f) dobrowolnych ubezpieczeń z tytułu posiadania pojazdu mechanicznego (Auto Casco).

- 2) z zastrzeżeniem ust. 5, alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacji) w obszarze sfery życia zawodowego oraz sfery życia prywatnego Uprawnionego, bez umownego ograniczenia problemów prawnych z jakimi zgłosił się Uprawniony.
2. Świadczenie Usługi określonej w § 4 ust 1, pkt 1), będzie dokonywane poprzez osoby posiadające wyższe wykształcenie prawnicze i uprawnione do wykonywania zawodu zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Świadczenie Usługi określonej w §4 ust 1, pkt 2), będzie dokonywane poprzez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu mediatora zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Zakres Usługi określony w §4 ust 1, pkt 1), obejmuje:
 - a) informowanie o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw;
 - b) informowanie o kosztach prowadzenia sporów prawnych;
 - c) przesyłanie tekstów aktualnych oraz historycznych aktów prawnych;
 - d) udzielanie informacji teleadresowych o instytucjach sprawujących kontrolę nad rynkiem ubezpieczeń oraz funkcjonujących w nich procedurach;
 - e) udzielenie informacji prawnej o powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego, orzecznictwie i poglądach doktryny w zakresie problemu prawnego, z którym zgłosił się Uprawniony;
 - f) analiza dokumentów i sporządzanie wzorów pism prawnych;
 - g) doradztwo na rzecz Uprawnionemu w zakresie dalszego sposobu postępowania.
5. Zakres Usługi określonej w § 4, ust 1, pkt 2) obejmuje:
 - a) informowanie o podstawie prawnej i zasadach oraz procedurze przeprowadzenia procesu mediacji (mediacja umowna, mediacja sądowa);
 - b) przedstawienie praw i obowiązków stron w postępowaniu mediacyjnym;
 - c) informowanie o kosztach przeprowadzenia mediacji oraz korzyściach wynikających z rozwiązania sporu w postępowaniu mediacyjnym;
 - d) przesyłanie wzorów dokumentów związanych z przeprowadzeniem procesu mediacji;
 - e) udzielenie informacji teleadresowych o mediatorach wyspecjalizowanych w obszarze problemu prawnego, z którym zgłosił się Uprawniony;
 - f) doradztwo na rzecz Uprawnionemu w zakresie dalszego sposobu postępowania.

§ 5.

Zasady świadczenia Usługi

1. Usługa świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W ramach Usługi Uprawniony ma możliwość skorzystania z pomocy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 21:00.
3. Usługa jest świadczona w następujący sposób:
 - a) telefonicznie, pod numerem **+48 22 118 88 67**;
 - b) elektronicznie, pod adresem: inzynier-premium@asystaprawnika.pl ;
4. W celu uzyskania pomocy Uprawniony zobowiązany jest podać na żądanie prawnika Centrum Prawnego:
 - a) imię i nazwisko, oraz
 - b) numer członkowski (dotyczy członków MOIIB)
 - c) 4 ostatnie cyfry Pesel (dotyczy osób świadczących pracę na rzecz MOIIB)
5. Telefon od Uprawnionego odbiera bezpośrednio prawnik.
6. Świadczenia Usługi realizowane są w języku polskim.
7. Prawnicy i mediatorzy świadczą pomoc z należytą starannością.
8. Prawnicy i mediatorzy świadczący pomoc, zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej.
9. Usługa udzielana jest w oparciu o przedstawiony przez Uprawnionego opis problemu i przedstawiony stan faktyczny.
10. W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia o dodatkowe informacje bądź dokumenty wówczas Uprawniony dosyła niezbędne dokumenty pocztą elektroniczną.
11. Uprawniony powinien przekazać prawnikowi lub mediatorowi opis sprawy tak by obraz stanu faktycznego w sprawie był wystarczający dla udzielenia świadczenia.
12. Jeżeli po uzyskaniu pomocy Uprawniony po raz kolejny zwróci się do Centrum Prawnego o udzielenie pomocy podając dalsze lub odmienne informacje lub dane dotyczące tego samego problemu prawnego, które będą skutkowały koniecznością ponownego rozpatrzenia tej samej sprawy, wówczas udzielone przez Centrum Prawne świadczenie traktuje się i liczy jako nowe – kolejne świadczenie.
13. Usługodawca ponosi odpowiedzialności za udzieloną pomoc, chyba że opis problemu prawnego podany przez Uprawnionego okazał się niezgodny ze stanem faktycznym (nieprawdziwy).
14. Pomoc w zakresie praw i obowiązków stron w umowach ubezpieczenia świadczona jest niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Uprawnionym a prawnikiem, chyba że umówiono się inaczej.

15. Pomoc w zakresie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacji) świadczona jest poprzez zwrotny kontakt mediatora z Uprawnionym, nie później niż 48h od chwili zgłoszenia przez Uprawnionego do Centrum Prawnego chęci skorzystania z Usługi mediacji, chyba że umówiono się inaczej.
16. Jeśli sprawa wymaga udzielenia odpowiedzi pisemnej, wówczas rozpatrywania jest nie później niż w terminie 5 dni roboczych, chyba że umówiono się inaczej.
17. W przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszonej sprawy przez Uprawnionego o dodatkowe informacje bądź dokumenty, Usługa świadczona jest nie później niż 48 godziny robocze od chwili przesłania i uzupełnienia brakujących informacji bądź dokumentów, chyba że umówiono się inaczej.
18. Wszystkie rozmowy przeprowadzane pomiędzy prawnikiem a Uprawnionym są nagrywane i archiwizowane przez okres minimum trzech lat.

§ 6.

Wyłączenia zakresu

1. Z zakresu Usługi wyłączone są problemy prawne:
 - 1) zaistniałe na skutek przeniesienia roszczenia na Uprawnionego lub roszczeń osób trzecich, które Uprawniony dochodzi we własnym imieniu;
 - 2) zaistniałe pomiędzy Uprawnionym a Usługodawcą lub Organizatorem Programu.

§ 7.

Odpowiedzialność

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie pomocy prawnej ponosi prawnik.
3. Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie pomocy w obszarze mediacji ponosi mediator.

§ 8.

Wstrzymanie i zaprzestanie świadczenia Usługi

1. W przypadku braku płatności przez Organizatora Programu, opóźnienia w płatności lub wpłaty wynagrodzenia w niepełnej wysokości, Usługodawca może wstrzymać świadczenie Usług do czasu dokonania zaległych płatności.

§ 9.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi można wnosić:
 - a) pisemnie - na adres korespondencyjny: 4EAD Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań, lub
 - b) drogą elektroniczną - na adres e-mail: kontakt@4ead.pl.
2. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Uczestnik Programu może zostać poproszony o podanie dodatkowych informacji.
3. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 30 dni od jej otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej.

§ 10.

Przetwarzanie danych osobowych i polityka prywatności

1. Uprawniony korzystając z Usługi wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, udostępnionych Usługodawcy w celu prawidłowego wykonania Umowy.
2. Usługodawca i Uprawniony mogą odrębnie określić zakres przekazanych przez Uprawnionego danych osobowych.
3. W momencie przekazania przez Uprawnionego jego danych osobowych do 4EAD Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wyżej wymieniona spółka stanie się administratorem danych osobowych (dalej w treści „ADO”).
4. ADO umożliwia bezpośredni kontakt za pomocą e-mail: kontakt@4ead.pl lub drogą pocztową na adres: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań; ADO powołał również Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość email na adres: kontakt@4ead.pl.
5. Dane osobowe Uprawnionego będą przetwarzane przez ADO w celu wykonywania świadczeń na zasadach określonych w Regulaminie. Podstawą przetwarzania danych osobowych Uprawnionego są art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

6. Podanie przez Uprawnionego jego danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację celu o którym mowa w ust. 5. Uprawnionemu przysługuje w każdej chwili prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe Uprawnionego, dla realizacji celów określonych w ust. 5, z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych, będą ujawniane:
 - a) partnerom ADO którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych;
 - b) pracownikom/współpracownikom ADO upoważnionym do ich przetwarzania na polecenie ADO;
 - c) podmiotom, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym dostawcom usług technicznych, technologicznych i organizacyjnych, także dostawcom usług prawnych, finansowych i doradczych umożliwiającym ADO świadczenie usług w tym dochodzenia przez ADO roszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. Dane osobowe Uprawnionego nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
9. Dane osobowe Uprawnionego będą przechowywane przez ADO przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 5.
10. Uprawniony ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
 - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Wobec Uprawnionego nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym dane Uprawnionego nie będą podlegały profilowaniu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 grudnia 2023 roku.
2. Usługa pomiędzy Uprawnionym a Usługodawcą realizowana jest na podstawie zapisów Regulaminu obowiązujących w dniu korzystania przez Uprawnionego z Usługi.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy, jest Sąd właściwy miejscowo dla Usługodawcy.