

## REGULAMIN

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin ma zastosowanie do szkoleń, których Organizatorem jest **Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa**, z siedzibą przy ul. 1 sierpnia 36B, 02 -304 Warszawa, REGON: 015314014, NIP: 525-22-58-203, zwana dalej „**Organizatorem**”.
2. Organizator realizuje Szkolenia w zakresie, terminach i w cenach szczegółowo opisanych w harmonogramie szkoleń dostępnej pod adresem <https://maz.piib.org.pl/doskonalenie-zawodowe>
3. Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
  - a. **Organizator** – Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, z siedzibą przy ul. 1 sierpnia 36B, 02 -304 Warszawa, NIP: REGON: 015314014, NIP: 525-22-58-203,
  - b. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zgłaszająca Uczestnika lub Uczestników do udziału w szkoleniu oraz zobowiązana do uiszczenia opłaty za szkolenie. Klient może być jednocześnie Uczestnikiem szkolenia.
  - c. **Uczestnik** – osoba fizyczna zgłoszona do udziału w szkoleniu, za którą uiszczono opłatę z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.
  - d. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; Klient będący Konsumentem powinien być równocześnie Uczestnikiem szkolenia i nie może zgłaszać innych Uczestników.
  - e. **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Klientem a Organizatorem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. W odniesieniu do Klientów będących Konsumentami Umowa jest umową zawieraną na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 683).
  - f. **Operator kart płatniczych** - operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Kanclerska 15, 60-327 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068
  - g.

### ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie przez Klienta rejestracji na szkolenie na stronie internetowej Organizatora tj. wypełnienie formularza zgłoszeniowego z podaniem imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz numeru członkowskiego, akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, oraz dokonanie opłaty za szkolenie.
2. Do dokonania zgłoszenia konieczne jest posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z połączeniem do sieci Internet, zainstalowaną przeglądarką internetową obsługującą JavaScript oraz akceptującą „cookies” wraz z oprogramowaniem umożliwiającym odczyt plików w formacie .pdf (np. Adobe Acrobat Reader) lub .doc (np. Microsoft Word).
3. Zgłoszenie należy przesłać w terminie wskazanym przez Organizatora. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Organizatorem.
4. Liczba Uczestników szkolenia jest ograniczona. O wpisie na listę Uczestników danego szkolenia decyduje kolejność przesyłania formularzy zgłoszeniowych do Organizatora. W przypadku braku miejsc na szkolenie zgłoszenia będą zapisywane na liście rezerwowej.

5. Po wysłaniu formularza zgłoszeniowego przez Klienta, fakt jego wpłynięcia do Organizatora zostanie potwierdzony za pomocą doręczonego – na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta – powiadomienia, zawierającego w szczególności dane Organizatora i Uczestnika, temat szkolenia, wskazanie terminu oraz miejsca szkolenia, a także informację odnośnie wyrażonych zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych. Chwila otrzymania przez Klienta powiadomienia od Organizatora stanowi chwilę zawarcia Umowy, wiążącej obie strony transakcji, na warunkach potwierdzonych w powiadomieniu.
6. Klient zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza rejestracyjnego błędnych danych Klienta lub Uczestnika.
7. Klient wypełniając i wysyłając formularz zgłoszeniowy oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, stanowiącego integralną część zawieranej Umowy. Treść Regulaminu dostępna jest pod adresem <https://maz.piib.org.pl/dokumenty-do-pobrania> oraz w formie pisemnej w siedzibie Organizatora.
8. Akceptując Regulamin Klient wyraża zgodę na kontaktowanie się z nim przez Organizatora w drodze mailowej, faksem oraz drogą telefoniczną w celach związanych z organizacją szkolenia.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Klient jest zobowiązany do dokonania opłaty związanej z udziałem Uczestnika w Szkoleniu zgodnie z cennikiem podanym na stronie internetowej <https://maz.piib.org.pl/doskonalenie-zawodowe>. Wszystkie kwoty wymienione w cenniku są kwotami netto. Do ceny jednostkowej doliczany jest podatek VAT, wg obowiązującej stawki.
2. Opłata za uczestnictwo w szkoleniu obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe oraz certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, a także, o ile jest to przewidziane dla danego szkolenia - koszty posiłków (przerwy kawowe i/lub lunch), zgodnie z ofertą danego szkolenia. Koszt przejazdu Uczestnika/ów na szkolenie oraz zakwaterowania Klient pokrywa we własnym zakresie.
3. Organizator pobiera opłatę za szkolenie z góry zgodnie z ceną podaną na stronie Organizatora. Po zakończonym szkoleniu Organizator wystawi fakturę VAT, która zostanie przesłana drogą elektroniczną bądź faksem do osoby kontaktowej wskazanej w formularzu zgłoszeniowym.
4. Płatności za szkolenie należy dokonać przelewem na konto bankowe na niej wskazane lub za pomocą elektronicznego systemu płatności klikając przycisk „ZAPŁAĆ” w zakładce danego szkolenia i wybierając formę płatności: przelewy bezpośrednie lub operatora kart płatniczych, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym przez Organizatora w odniesieniu do danego szkolenia.
5. Dokonanie płatności w terminach wymaganych niniejszym Regulaminem jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu.
6. Brak zapłaty za szkolenie w wymaganym terminie nie stanowi domniemanej rezygnacji z udziału w Szkoleniu i upoważnia Organizatora do egzekwowania należności w pełnej wysokości.

## **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA**

1. Klient będący Konsumentem ma prawo (zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta) do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania ww. terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed jego upływem.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, Klient może przesłać drogą mailową na adres [szkolenia@maz.piib.org.pl](mailto:szkolenia@maz.piib.org.pl), korzystając z formularza dostępnego pod adresem <https://maz.piib.org.pl/doskonalenie-zawodowe>.
3. W razie odstąpienia o umowy, Organizator niezwłocznie poinformuje Klienta o otrzymaniu jego oświadczenia oraz – jeżeli płatność została już dokonana – zwróci należności uiszczone przez

Klienta na poczet ceny szkolenia w terminie maksymalnie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot nastąpi przelewem na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonana została płatność.

4. Klient będący Konsumentem traci prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli termin szkolenia przypada przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1. Utrata prawa do odstąpienia obejmuje okres przypadający po terminie szkolenia. Klient będący Konsumentem traci prawo do odstąpienia od Umowy także wtedy, gdy weźmie udział w szkoleniu, którego termin przypada przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1.

## **REKLAMACJE**

1. Wszelkie reklamacje mogą być przesyłane albo na adres email: szkolenia@maz.piib.org.pl albo pocztą na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
  - a. oznaczenie Uczestnika lub Klienta – imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,
  - b. przedmiot reklamacji,
  - c. wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
3. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od momentu jej otrzymania.
4. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wskazanego w ust. 3, Organizator poinformuje o tym podmiot składający reklamację, jednocześnie wyznaczając nowy termin na rozpatrzenie reklamacji.
5. Podmiot składający reklamację zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w której zgłosił reklamację.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Akceptacja niniejszego Regulaminu oznacza wyrażenie przez Klienta zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach i w zakresie wskazanych w Regulaminie.
2. Administratorem danych osobowych Klientów oraz Uczestników jest Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa, Warszawa, ul. 1 Sierpnia 36B.
3. Kontakt w sprawie danych osobowych email: dane\_osobowe@maz.pib.org.pl.
4. Dane osobowe Klientów oraz Uczestników będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań:
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w celu zawarcia umowy oraz
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z art. 8 ust. 8 i 13 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725).
5. Organizator nie będzie przekazywał, użyczał czy sprzedawał danych osobowych osobom nieupoważnionym. Odbiorcami danych osobowych Klientów i Uczestników będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania na rzecz MOIIB w zakresie doskonalenia zawodowego podczas realizacji zadania.
6. W przypadku członków MOIIB dane osobowe przechowywane będą bezterminowo, zgodnie z wymogiem art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725 .). Dane osób nie będących członkami

MOIIB jako nie podlegające przetwarzaniu przez MOIIB będą usuwane w ciągu 30 dni po zakończeniu szkolenia.

7. Klient i Uczestnika posiada prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych (zgodnie z wymogami prawa) oraz zaprzestania ich przetwarzania.
8. Klient i Uczestnika ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie danych osobowych w celu udziału w zajęciach jest dobrowolne ale ich nie podanie skutkuje brakiem możliwości udziału w szkoleniu.

### **ZMIANY LUB ODWOŁANIE TERMINU SZKOLENIA**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia bądź jego odwołania, w tym w szczególności w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.
2. O zmianie terminu szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje Klienta, nie później niż na 2 dni przed terminem szkolenia. Klient według swego uznania może żądać zwrotu uiszczonej opłaty za szkolenie bądź wziąć udział w szkoleniu w zmienionym terminie.
3. W przypadku odwołania szkolenia, Organizator zwróci uiszczoną przez Klienta opłatę za szkolenie w 7 dni roboczych od dnia poinformowania Klienta o odwołaniu szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu szkolenia, o czym poinformuje Klienta najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed ustalonym terminem szkolenia. W takim przypadku Klient może zrezygnować z udziału w szkoleniu za zwrotem uiszczonej opłaty.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 30 dni od daty opublikowania ich na stronie [www](#)
3. Zmiany Regulaminu nie dotyczą zgłoszeń przesłanych i opłaconych przed datą wejścia w życie tych zmian.