

Uchwała Nr 713/R/2012  
Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa  
z dnia 13 września 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Uchwały Nr 13/PR/2012 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby  
Inżynierów Budownictwa z dnia 3 września 2012 r.

Na podstawie § 5 ust. 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz § 15 ust. 2 Zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

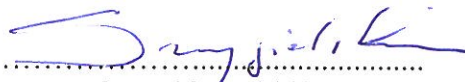
Rada Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdza Uchwałę Nr 13/PR/2012 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 3 września 2012 r. w sprawie: 1. zmiany Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie ekwiwalentów za udział w posiedzeniach organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów oraz w sprawie zwrotu kosztów podróży publicznym środkiem transportu i prywatnym samochodem w związku ze sprawowaną funkcją w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa 2. uchwalenia tekstu jednolitego Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. wraz z załącznikami.

§ 2

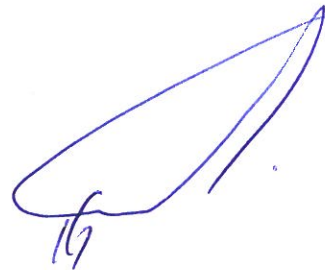
Uchwała Nr 13/PR/2012 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 3 września 2012 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

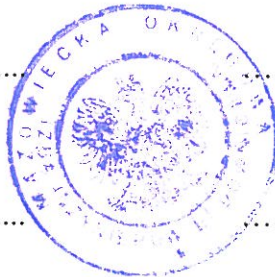


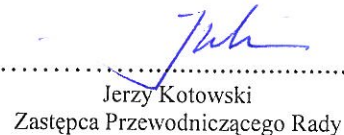
Leonard Szczygielski  
Sekretarz Rady



Mieczysław Grodzki  
Przewodniczący Rady

Kazimierz Badowski  
Zastępca Przewodniczącego Rady

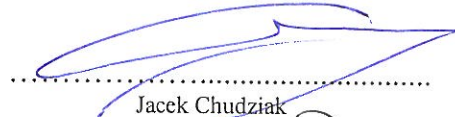


  
Jerzy Kotowski  
Zastępca Przewodniczącego Rady

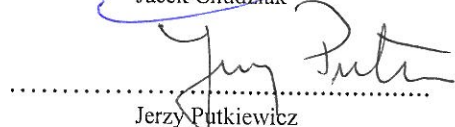
Tadeusz Gałązka

Edward Groniecki

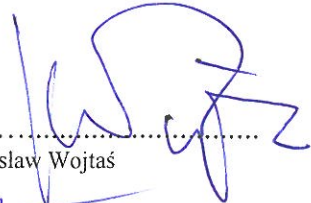
  
Roman Lulis

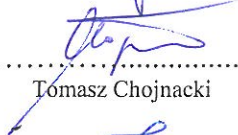
  
Jacek Chudziak

Jolanta Łopacińska

  
Jerzy Putkiewicz



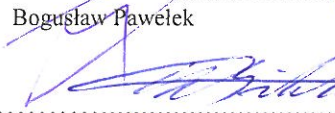
  
.....  
Stanisław Wojtaś

  
.....  
Tomasz Chojnacki

  
.....  
Jolanta Dębska

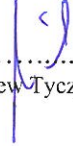
.....  
Andrzej Hajzik

.....  
Elżbieta Janiszewska- Kuropatwa

  
.....  
Bogusław Pawełek

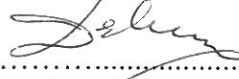
  
.....  
Waldemar Sitek

.....  
Halina Śmierchalska

  
.....  
Zbigniew Tyczyński

.....  
Witold Zdunek

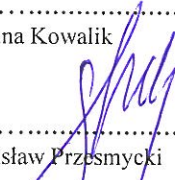
  
.....  
Jerzy Bielawski

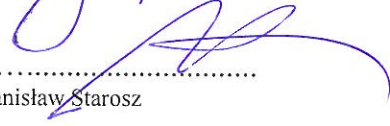
  
.....  
Andrzej Dębowy


.....  
Krzysztof Gosławski

.....  
Bogdan Horszczaruk

.....  
Anna Kowalik

  
.....  
Stanisław Przesmycki

  
.....  
Stanisław Starosz

  
.....  
Hanna Tabor

.....  
Wojciech Zając



Załącznik:

Uchwała Nr 13/PR/2012 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 3 września 2012 r.

Otrzymują:

1. Krajowa Rada Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
2. a/a.



**Uchwała Nr 13/PR/2012**  
**Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**z dnia 3 września 2012 r.**

w sprawie:

1. zmiany Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie ekwiwalentów za udział w posiedzeniach organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów oraz w sprawie zwrotu kosztów podróży publicznym środkiem transportu i prywatnym samochodem w związku ze sprawowaną funkcją w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa
2. uchwalenia tekstu jednolitego Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. wraz z załącznikami.

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz § 15 ust. 2 Zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

Ilekroć w niniejszej uchwale używa się słowa „Uchwała” należy przez to rozumieć Uchwałę Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady MOIIB z dnia 14 czerwca 2010 r.

§ 2

1. Zmienia się treść § 2 ust. 2 Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest obecność na posiedzeniu potwierdzona podpisem na liście obecności oraz protokół z posiedzenia.”.

2. Zmienia się treść § 4 Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„W razie zbiegu podstaw do wypłaty ekwiwalentu w jednym dniu dla tej samej osoby wypłaca się jeden ekwiwalent.”.

3. Zmienia się treść § 1 ust. 4 Załącznika nr 3 do Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Wypłata ekwiwalentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz zwrot kosztów dojazdu, o których mowa w ust.3, nastąpi po złożeniu listy obecności na posiedzeniu, protokołu z posiedzenia i innych stosownych dokumentów do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym działalność lub posiedzenia miały miejsce. Wzory dokumentów rozliczenia kosztów podróży stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r.”.



4. Zmienia się treść § 2 ust. 1 Załącznika nr 3 do Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie:

- a) Przewodniczący składu orzekającego otrzyma ekwiwalent w wysokości **do 550 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 22 godziny pracy x 25,00 zł = 550,00 zł brutto).
- b) Członek składu orzekającego otrzyma ekwiwalent w wysokości **do 500 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 20 godzin pracy x 25,00 zł = 500,00 zł brutto).

5. Zmienia się treść § 2 ust. 2 Załącznika nr 3 do Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Za przeprowadzenie postępowania w szczególnie trudnej sprawie może być przyznany przez Przewodniczącego Rady, na wniosek Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, ekwiwalent w wysokości:

- a) dla Przewodniczącego składu orzekającego - **do 850 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 34 godziny pracy x 25,00 zł = 850 zł brutto);
- b) dla członka składu orzekającego – **do 800 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 32 godzin pracy x 25,00 zł = 800 zł brutto).”

6. Zmienia się treść § 2 ust. 3 Załącznika nr 3 do Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie uważa się przeprowadzenie postępowania przez skład trzyosobowy:

- od wpłynięcia do Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego wniosku o ukaranie lub wniosku o wszczęcie postępowania przed sądem I instancji i wyznaczenia Przewodniczącego oraz składu orzekającego,
- do wydania przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie przed sądem I instancji.

Jeżeli po wydaniu przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie przed sądem I instancji sąd wyższej instancji przekazał sprawę do ponownego rozpoznania albo w sprawie złożono wniosek o wznowienie postępowania, postępowania przeprowadzonego w tym zakresie nie uważa się za postępowanie w odrębnej sprawie. Za przeprowadzenie postępowania w odrębnej sprawie nie uważa się także czynności podjętych po uprawomocnieniu się postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie w danej sprawie, w szczególności czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu o ukaraniu lub zatarcia kary. Jeżeli do czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu



o ukaraniu lub zatarcia kary nie istnieje możliwość powołania tego samego składu orzekającego, który przeprowadził postępowanie w sprawie, nowym członkom składu orzekającego przysługuje za wykonanie tych czynności wynagrodzenie za pracę na rzecz MOIIB w wysokości 25 zł brutto za 1 godzinę pracy”.

7. Zmienia się treść § 2 ust. 4 Załącznika nr 3 do Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Za każde posiedzenie regulaminowe zgodnie z harmonogramem członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **120,00 zł brutto oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu** publicznym środkiem transportu.”.

8. Dotychczasowemu ustępowi 4 w § 2 Załącznika nr 3 do Uchwały nadaje się numer 5 a jego treść pozostaje bez zmian.

9. W § 4 dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu:

„Przy wypłacie ekwiwalentów stosuje się odpowiednio § 1 ust. 4 i 5.”.

### § 3

Pozostałe przepisy Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady MOIIB z dnia 14 czerwca 2010 r. pozostają bez zmian.

### § 4

1. Uchwała się Tekst jednolity z dnia 3 września 2012 r. Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. wraz z załącznikami.
2. Tekst jednolity z dnia 3 września 2012 r. Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

### § 5

Prezydium MOIIB przedstawia niniejszą uchwałę do zatwierdzenia przez Radę MOIIB.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Leonard Szczygielski  
Sekretarz Rady

Kazimierz Badowski  
Zastępca Przewodniczącego Rady

Tadeusz Galazka

Roman Lulis

Jolanta Łopacińska

Stanisław Wojtaś

Mieczysław Grodzki  
Przewodniczący Rady

Jerzy Kotowski  
Zastępca Przewodniczącego Rady

Edward Groniecki

Jacek Chudziak

Jerzy Putkiewicz

Załącznik:

- Tekst jednolity z dnia 3 września 2011 r. Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie ekwiwalentów za udział w posiedzeniach organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów oraz w sprawie zwrotu kosztów podróży publicznym środkiem transportu i prywatnym samochodem w związku ze sprawowaną funkcją w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa wraz z załącznikami.

**Uchwała Nr 11/PR/2010**  
**Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**z dnia 14 czerwca 2010 r.**

**w sprawie ekwiwalentów za udział w posiedzeniach organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów oraz w sprawie zwrotu kosztów podróży publicznym środkiem transportu i prywatnym samochodem w związku ze sprawowaną funkcją w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa**

**(Tekst jednolity z dnia 3 września 2012 r.)**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

Osobom pełniącym funkcje w organach MOIIB, wymienionym w załączniku nr 4 przysługuje zwrot kosztów podróży odbytej publicznym środkiem transportu lub samochodem prywatnym, w celu udziału w posiedzeniach organów i innej pracy wykonywanej na rzecz Izby.

§ 2

1. Członkom:

- 1) Prezydium Okręgowej Rady,
- 2) Okręgowej Rady,
- 3) Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
- 4) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
- 5) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego oraz
- 6) Okręgowym Rzecznikom Odpowiedzialności Zawodowej

z wyłączeniem osób wymienionych w załączniku nr 4 przysługuje ekwiwalent z tytułu utraconych wynagrodzeń w wysokości 120 zł brutto za udział w posiedzeniu organów lub posiedzeniu informacyjno-koordynacyjnym okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej przeprowadzonych zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń.

2. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest obecność na posiedzeniu potwierdzona podpisem na liście obecności oraz protokół z posiedzenia.

3. Osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje zwrot kosztów podróży odbytej publicznym środkiem transportu lub samochodem prywatnym w celu udziału w posiedzeniach, zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń.

4. Osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 6 przysługuje zwrot kosztów podróży odbytej w celu udziału w posiedzeniach organów, których są członkami, a w przypadku Rzeczników w



posiedzeniach informacyjno-koordynacyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń, w wysokości kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu. Za uprzednią zgodą Przewodniczącego Rady MOIIB możliwe jest wykorzystanie samochodu prywatnego na dojazd na posiedzenia Organów, lub do pracy na rzecz Izby.

5. Podstawą zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3, jest rozliczenie kosztów podróży składane do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym podróż miała miejsce. Rozliczenie nastąpi na podstawie oświadczenia o poniesionych kosztach podróży odbytej publicznym środkiem transportu lub na podstawie złożonego dokumentu rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym, na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Wzór dokumentu rozliczenia kosztów podróży stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Podstawą zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 jest rozliczenie kosztów podróży składane do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym podróż miała miejsce. Rozliczenie nastąpi na podstawie oświadczenia o poniesionych kosztach podróży w wysokości nie przekraczającej kosztów podróży publicznym środkiem transportu. Wzór dokumentu rozliczenia kosztów podróży stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5 i 6, w tym przekroczenia terminu złożenia rozliczenia kosztów podróży, zwrot kosztów podróży nastąpi w następnym miesiącu rozliczeniowym.

8. W przypadku wykonywania, na polecenie Przewodniczącego Rady MOIIB przez członka MOIIB, podróży służbowej poza miejsce zamieszkania członka, dopuszcza się rozliczenie kosztów podróży na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

9. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również członkom Komisji do spraw członkowskich.

### § 3

Członkowie organów MOIIB, komisji i zespołów powoływanych przez organy MOIIB oraz Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej nie otrzymujący ryczałtów mogą otrzymać ekwiwalent z tytułu utraconych wynagrodzeń w wysokości 25 zł za godzinę indywidualnej pracy na rzecz MOIIB. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest złożenie oświadczenia o przepracowanej ilości godzin potwierdzonego przez przewodniczącego organu lub komisji, zatwierdzonego przez Przewodniczącego Rady Okręgowej lub osobę przez niego upoważnioną. Oświadczenie powinno być składane, do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym praca została wykonana. Postanowienia § 1 ust. 7 stosuje się odpowiednio. Szczegółowe zasady wypłacania ekwiwalentów członkom organów MOIIB oraz komisji za prace wykonywane na rzecz MOIIB w stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### § 4

W razie zbiegu podstaw do wypłaty ekwiwalentu w jednym dniu dla tej samej osoby wypłaca się jeden ekwiwalent.

#### § 5

Zwrot obejmuje koszty podróży na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca harmonogramowego posiedzenia lub innej pracy wykonywanej na polecenie Przewodniczącego Rady na rzecz MOIIB i z powrotem.

#### § 6

1. Traci moc uchwała Nr 82/R/2009 Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży prywatnym samochodem w związku ze sprawowaną funkcją w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.
2. Traci moc uchwała Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa Nr 83/R/2009 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie ekwiwalentów za udział w posiedzeniach organów MOIIB.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

1. Rozliczenie kosztów podróży przyjazdu na regulaminowe posiedzenie organów MOIIB publicznymi środkami transportu.
2. Rozliczenie kosztów podróży przyjazdu na regulaminowe posiedzenie organów MOIIB samochodem prywatnym.
3. Zasady wypłacania ekwiwalentu członkom organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów za prace wykonane na rzecz MOIIB.
4. Wykaz pełnionych funkcji uprawniających do zwrotu kosztów podróży prywatnym samochodem w związku z pełnioną funkcją w MOIIB.
5. Harmonogram posiedzeń komisji / zespołów.





**ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY**  
**przyjazdu na regulaminowe posiedzenia organów MOIIB**  
**publicznymi środkami transportu**

NAZWA ORGANU IZBY: .....

IMIĘ I NAZWISKO .....

ZA MIESIĄC: .....

ROK: .....

lp	DATA	TRASA	CEL	CENA BILETU
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
<b>SUMA</b>				

Proszę o zwrot kosztów podróży jakie poniosłem(am) w związku z pełnieniem funkcji społecznych w MOIIB.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie rozliczenie kosztów podróży w powyższym zestawieniu zgodne jest z cenami obowiązującymi dla publicznych środków transportu.

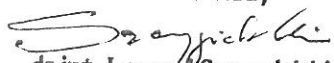
.....  
 Data i podpis osoby składającej rozliczenie

Zatwierdzono do wypłaty:

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ORGANU

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY MOIIB

MAZOWIECKA OKRĘGOWA IZBA  
 INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA  
 Sekretarz Rady

  
 dr inż. Leonard Szczygielski



**ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY**  
**przyjazdu na regulaminowe posiedzenia organów MOIIB samochodem prywatnym**

NAZWA ORGANU IZBY: .....

IMIĘ I NAZWISKO: .....

ZA MIESIĄC, ROK: ..... pojemność silnika: .....

NR REJ. SAMOCHODU .....

lp	DATA	TRASA	CEL	ILOŚĆ KM.	Parkowanie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
			<b>SUMA</b>		

Proszę o zwrot kosztów podróży jakie poniosłem(am) w związku z pełnieniem funkcji społecznych w MOIIB

ROZLICZENIE:

.....km x 0,8358 zł = ..... koszt parkingu : .....

Razem koszty podróży + parkowanie + ..... = .....

.....  
 Data i podpis osoby składającej rozliczenie

Zatwierdzono do wypłaty:

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ORGANU

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY MOIIB

MAZOWIECKA OKRĘGOWA IZBA  
 INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA  
 Sekretarz Rady

*[Signature]*  
 .....

*[Signature]*

**Zasady wypłacania ekwiwalentu członkom organów MOIIB,  
komisji problemowych i zespołów  
za prace wykonywane na rzecz  
Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

(Tekst jednolity z dnia 3 września 2012 r.)

§ 1

**Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej**

1. Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie, od początku do jej prawomocnego zakończenia, otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **do 600,00 zł brutto obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 24godzin pracy x 25,00 zł = 600,00 zł brutto).
2. Za przeprowadzenie postępowania w szczególnie trudnej sprawie, od początku do jej prawomocnego zakończenia, może być przyznany przez Przewodniczącego Rady na wniosek Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej koordynującego pracę pozostałych Rzeczników, ekwiwalent w wysokości **do 800 zł brutto obejmujący koszty dojazdu** (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 32 godziny pracy x 25,00 zł = 800 zł brutto).
3. Za każde posiedzenia informacyjno-koordynacyjne odbywane zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem Rzecznicy otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **120,00 zł brutto** każde **oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu** publicznym środkiem transportu.
4. Wypłata ekwiwalentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz zwrot kosztów dojazdu, o których mowa w ust.3, nastąpi po złożeniu listy obecności na posiedzeniu, protokołu z posiedzenia i innych stosownych dokumentów do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym działalność lub posiedzenia miały miejsce. Wzory dokumentów rozliczenia kosztów podróży stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4, w tym przekroczenia terminu złożenia rozliczenia, zwrot kosztów podróży i ekwiwalentów nastąpi w następnym miesiącu rozliczeniowym.



## § 2

### Członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego

1. Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie:
  - a) Przewodniczący składu orzekającego otrzyma ekwiwalent w wysokości **do 550 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 22 godziny pracy x 25,00 zł = 550,00 zł brutto).
  - b) Członek składu orzekającego otrzyma ekwiwalent w wysokości **do 500 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 20 godzin pracy x 25,00 zł = 500,00 zł brutto).
  
2. Za przeprowadzenie postępowania w szczególnie trudnej sprawie może być przyznany przez Przewodniczącego Rady, na wniosek Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, ekwiwalent w wysokości:
  - a) dla Przewodniczącego składu orzekającego - **do 850 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 34 godziny pracy x 25,00 zł = 850 zł brutto);
  - b) dla członka składu orzekającego – **do 800 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 32 godzin pracy x 25,00 zł = 800 zł brutto).
  
3. Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie uważa się przeprowadzenie postępowania przez skład trzyosobowy:
  - od wpłynięcia do Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego wniosku o ukaranie lub wniosku o wszczęcie postępowania przed sądem I instancji i wyznaczenia Przewodniczącego oraz składu orzekającego,
  - do wydania przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie przed sądem I instancji.

Jeżeli po wydaniu przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie przed sądem I instancji sąd wyższej instancji przekazał sprawę do ponownego rozpoznania albo w sprawie złożono wniosek o wznowienie postępowania, postępowania przeprowadzonego w tym zakresie nie uważa się za postępowanie w odrębnej sprawie. Za przeprowadzenie postępowania w odrębnej sprawie nie uważa się także czynności podjętych po uprawomocnieniu się postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie w danej sprawie, w szczególności czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu o ukaraniu lub zatarcia kary. Jeżeli do czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu o ukaraniu lub zatarcia kary nie istnieje możliwość powołania tego samego składu orzekającego, który przeprowadził postępowanie w sprawie, nowym członkom składu orzekającego przysługuje za wykonanie tych czynności wynagrodzenie za pracę na rzecz MOIIB w wysokości 25 zł brutto za 1 godzinę pracy.



4. Za każde posiedzenie regulaminowe zgodnie z harmonogramem członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **120,00 zł brutto oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu** publicznym środkiem transportu.
5. Przy wypłacie ekwiwalentów stosuje się odpowiednio § 1 ust. 4 i 5.

### § 3

#### Przewodniczący, członkowie komisji i zespołów powoływanych przez organy MOIIB

1. Przewodniczący komisji i zespołów problemowych powołanych przez Radę MOIIB otrzymywać będą ekwiwalent za każde przewidziane harmonogramem posiedzenia w wysokości 120 zł brutto oraz zwrot kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu.
2. Członkowie komisji problemowych i zespołów powoływanych przez organy MOIIB, z wyłączeniem członków Komisji do spraw członkowskich, otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **75 zł brutto** za udział w zgodnych z harmonogramem posiedzeniu Komisji według założenia zaangażowania **3 godz. pracy x 25,00 zł = 75,00 zł**. Osobom dojeżdżającym na posiedzenie komisji z innej miejscowości niż miejscowość, w której posiedzenie komisji jest przeprowadzane przysługuje dodatkowo zwrot kosztów dojazdu w wysokości kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu.
3. Członkowie Komisji do spraw członkowskich otrzymywać będą ekwiwalent wraz z kosztami dojazdu w wysokości 120 zł brutto za udział w posiedzeniach Komisji zgodnie ze sporządzonym przez Przewodniczącego Komisji wykazem posiedzeń i określeniem składu osobowego.
4. Przy wypłacie ekwiwalentów stosuje się odpowiednio § 1 ust. 4 i 5.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych nakładem pracy w komisji i zespole, Przewodniczący Rady MOIIB może przyznać wyższy ekwiwalent niż wynikający z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2. Ekwiwalent ten nie może jednak być wyższy niż iloczyn 25 zł brutto oraz liczby przepracowanych godzin.

### § 4

#### Osoby nadzorujące prace komisji Problemowych i zespołów

1. Osoby nadzorujące prace Komisji Problemowych i Zespołów a nie otrzymujące ryczałtów otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości 120 zł brutto za udział w ustalonych harmonogramem posiedzeniach.
2. O wypłatę ekwiwalentów wnioskować będzie osoba nadzorująca prace komisji problemowych i zespołów, poprzez złożenie, zatwierdzonego przez Przewodniczącego Rady MOIIB, harmonogramu posiedzeń komisji i zespołów. Wzór harmonogramu posiedzeń komisji i zespołów stanowi załącznik nr 5 do Uchwały Nr 11/PR/2010





Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r.

3. Przy wypłacie ekwiwalentów stosuje się odpowiednio § 1 ust. 4 i 5.

## § 5

### Członkowie Okręgowej Komisji Rewizyjnej

1. Za każde posiedzenia, odbywane zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem członkowie Okręgowej Komisji Rewizyjnej otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **120,00 zł brutto** za posiedzenie **oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu** publicznym środkiem transportu.
2. Członkowie Zespołów Kontrolnych powoływanych przez Komisję Rewizyjną otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **120,00 zł brutto** za posiedzenie **oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu** publicznym środkiem transportu.
3. Przy wypłacie ekwiwalentów stosuje się odpowiednio § 1 ust. 4 i 5.



**Wykaz pełnionych funkcji uprawniających do zwrotu kosztów podróży  
prywatnym samochodem w związku z pełnioną funkcją w MOIIB.**

1. Przewodniczący Rady MOIIB,
2. Zastępca Przewodniczącego Rady MOIIB,
3. Sekretarz Rady MOIIB,
4. Skarbnik MOIIB,
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
6. Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej MOIIB- koordynujący pracę pozostałych rzeczników,
7. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej MOIIB,
8. Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej MOIIB,
9. Przewodniczący Sądu Dyscyplinarnego MOIIB.

Sekretarz Rady MOIIB

  
dr inż. Leonard Szczygielski

Przewodniczący Rady MOIIB

  
inż. Mieczysław Grodzki



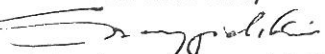
## Harmonogramu posiedzeń komisji / zespołów

Nazwa komisji problemowej: .....

Nazwa zespołu: .....

Data posiedzenia	Temat posiedzenia



MAZOWIECKA OKRĘGOWA IZBA  
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA  
Sekretarz Rady  
  
dr inż. Leonard Szczygielski



Uchwała Nr <sup>13</sup>.../PR/2012  
Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa  
z dnia 3 września 2012 r.

w sprawie:

1. zmiany Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie ekwiwalentów za udział w posiedzeniach organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów oraz w sprawie zwrotu kosztów podróży publicznym środkiem transportu i prywatnym samochodem w związku ze sprawowaną funkcją w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa
2. uchwalenia tekstu jednolitego Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. wraz z załącznikami.

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz § 15 ust. 2 Zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

Ilekróć w niniejszej uchwale używa się słowa „Uchwała” należy przez to rozumieć Uchwałę Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady MOIIB z dnia 14 czerwca 2010 r.

§ 2

1. Zmienia się treść § 2 ust. 2 Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest obecność na posiedzeniu potwierdzona podpisem na liście obecności oraz protokół z posiedzenia.”.

2. Zmienia się treść § 4 Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„W razie zbiegu podstaw do wypłaty ekwiwalentu w jednym dniu dla tej samej osoby wypłaca się jeden ekwiwalent.”.

3. Zmienia się treść § 1 ust. 4 Załącznika nr 3 do Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Wypłata ekwiwalentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz zwrot kosztów dojazdu, o których mowa w ust.3, nastąpi po złożeniu listy obecności na posiedzeniu, protokołu z posiedzenia i innych stosownych dokumentów do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym działalność lub posiedzenia miały miejsce. Wzory dokumentów rozliczenia kosztów podróży stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r.”.



4. Zmienia się treść § 2 ust. 1 Załącznika nr 3 do Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie:

- a) Przewodniczący składu orzekającego otrzyma ekwiwalent w wysokości **do 550 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 22 godziny pracy x 25,00 zł = 550,00 zł brutto).
- b) Członek składu orzekającego otrzyma ekwiwalent w wysokości **do 500 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 20 godzin pracy x 25,00 zł = 500,00 zł brutto).

5. Zmienia się treść § 2 ust. 2 Załącznika nr 3 do Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Za przeprowadzenie postępowania w szczególnie trudnej sprawie może być przyznany przez Przewodniczącego Rady, na wniosek Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, ekwiwalent w wysokości:

- a) dla Przewodniczącego składu orzekającego - **do 850 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 34 godziny pracy x 25,00 zł = 850 zł brutto);
  - b) dla członka składu orzekającego – **do 800 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 32 godzin pracy x 25,00 zł = 800 zł brutto).”.
6. Zmienia się treść § 2 ust. 3 Załącznika nr 3 do Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie uważa się przeprowadzenie postępowania przez skład trzyosobowy:

- od wpłynięcia do Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego wniosku o ukaranie lub wniosku o wszczęcie postępowania przed sądem I instancji i wyznaczenia Przewodniczącego oraz składu orzekającego,
- do wydania przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie przed sądem I instancji.

Jeżeli po wydaniu przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie przed sądem I instancji sąd wyższej instancji przekazał sprawę do ponownego rozpoznania albo w sprawie złożono wniosek o wznowienie postępowania, postępowania przeprowadzonego w tym zakresie nie uważa się za postępowanie w odrębnej sprawie. Za przeprowadzenie postępowania w odrębnej sprawie nie uważa się także czynności podjętych po uprawomocnieniu się postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie w danej sprawie, w szczególności czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu o ukaraniu lub zatarcia kary. Jeżeli do czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu



o ukaraniu lub zatarcia kary nie istnieje możliwość powołania tego samego składu orzekającego, który przeprowadził postępowanie w sprawie, nowym członkom składu orzekającego przysługuje za wykonanie tych czynności wynagrodzenie za pracę na rzecz MOIIB w wysokości 25 zł brutto za 1 godzinę pracy”.

7. Zmienia się treść § 2 ust. 4 Załącznika nr 3 do Uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Za każde posiedzenie regulaminowe zgodnie z harmonogramem członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **120,00 zł brutto oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu** publicznym środkiem transportu.”.

8. Dotychczasowemu ustępowi 4 w § 2 Załącznika nr 3 do Uchwały nadaje się numer 5 a jego treść pozostaje bez zmian.

9. W § 4 dodaje się ust. 3 o następującym brzmieniu:

„Przy wypłacie ekwiwalentów stosuje się odpowiednio § 1 ust. 4 i 5.”.

### § 3

Pozostałe przepisy Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady MOIIB z dnia 14 czerwca 2010 r. pozostają bez zmian.

### § 4

1. Uchwala się Tekst jednolity z dnia 3 września 2012 r. Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. wraz z załącznikami.
2. Tekst jednolity z dnia 3 września 2012 r. Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

### § 5

Prezydium MOIIB przedstawia niniejszą uchwałę do zatwierdzenia przez Radę MOIIB.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Leonard Szczygielski  
Sekretarz Rady

Kazimierz Badowski  
Zastępca Przewodniczącego Rady

Tadeusz Gałązka

Roman Lulis

Jolanta Lopacińska

Stanisław Wojtaś

Mieczysław Grodzki  
Przewodniczący Rady

Jerzy Kotowski  
Zastępca Przewodniczącego Rady

Edward Groniecki

Jacek Chudziak

Jerzy Putkiewicz

Załącznik:

- Tekst jednolity z dnia 3 września 2011 r. Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie ekwiwalentów za udział w posiedzeniach organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów oraz w sprawie zwrotu kosztów podróży publicznym środkiem transportu i prywatnym samochodem w związku ze sprawowaną funkcją w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa wraz z załącznikami.

**Uchwała Nr 11/PR/2010**  
**Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**  
**z dnia 14 czerwca 2010 r.**

**w sprawie ekwiwalentów za udział w posiedzeniach organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów oraz w sprawie zwrotu kosztów podróży publicznym środkiem transportu i prywatnym samochodem w związku ze sprawowaną funkcją w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa**

**(Tekst jednolity z dnia 3 września 2012 r.)**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa uchwała się, co następuje:

§ 1

Osobom pełniącym funkcje w organach MOIIB, wymienionym w załączniku nr 4 przysługuje zwrot kosztów podróży odbytej publicznym środkiem transportu lub samochodem prywatnym, w celu udziału w posiedzeniach organów i innej pracy wykonywanej na rzecz Izby.

§ 2

1. Członkom:

- 1) Prezydium Okręgowej Rady,
- 2) Okręgowej Rady,
- 3) Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
- 4) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
- 5) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego oraz
- 6) Okręgowym Rzecznikom Odpowiedzialności Zawodowej

z wyłączeniem osób wymienionych w załączniku nr 4 przysługuje ekwiwalent z tytułu utraconych wynagrodzeń w wysokości 120 zł brutto za udział w posiedzeniu organów lub posiedzeniu informacyjno-koordynacyjnym okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej przeprowadzonych zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń.

2. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest obecność na posiedzeniu potwierdzona podpisem na liście obecności oraz protokół z posiedzenia.

3. Osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przysługuje zwrot kosztów podróży odbytej publicznym środkiem transportu lub samochodem prywatnym w celu udziału w posiedzeniach, zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń.

4. Osobom, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 6 przysługuje zwrot kosztów podróży odbytej w celu udziału w posiedzeniach organów, których są członkami, a w przypadku Rzeczników w

posiedzeniach informacyjno-koordynacyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem posiedzeń, w wysokości kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu. Za uprzednią zgodą Przewodniczącego Rady MOIIB możliwe jest wykorzystanie samochodu prywatnego na dojazd na posiedzenia Organów, lub do pracy na rzecz Izby.

5. Podstawą zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3, jest rozliczenie kosztów podróży składane do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym podróż miała miejsce. Rozliczenie nastąpi na podstawie oświadczenia o poniesionych kosztach podróży odbytej publicznym środkiem transportu lub na podstawie złożonego dokumentu rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym, na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Wzór dokumentu rozliczenia kosztów podróży stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Podstawą zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 jest rozliczenie kosztów podróży składane do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym podróż miała miejsce. Rozliczenie nastąpi na podstawie oświadczenia o poniesionych kosztach podróży w wysokości nie przekraczającej kosztów podróży publicznym środkiem transportu. Wzór dokumentu rozliczenia kosztów podróży stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5 i 6, w tym przekroczenia terminu złożenia rozliczenia kosztów podróży, zwrot kosztów podróży nastąpi w następnym miesiącu rozliczeniowym.

8. W przypadku wykonywania, na polecenie Przewodniczącego Rady MOIIB przez członka MOIIB, podróży służbowej poza miejsce zamieszkania członka, dopuszcza się rozliczenie kosztów podróży na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

9. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również członkom Komisji do spraw członkowskich.

### § 3

Członkowie organów MOIIB, komisji i zespołów powoływanych przez organy MOIIB oraz Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej nie otrzymujący ryczałtów mogą otrzymać ekwiwalent z tytułu utraconych wynagrodzeń w wysokości 25 zł za godzinę indywidualnej pracy na rzecz MOIIB. Podstawą do wypłaty ekwiwalentu jest złożenie oświadczenia o przepracowanej ilości godzin potwierdzonego przez przewodniczącego organu lub komisji, zatwierdzonego przez Przewodniczącego Rady Okręgowej lub osobę przez niego upoważnioną. Oświadczenie powinno być składane, do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym praca została wykonana. Postanowienia § 1 ust. 7 stosuje się odpowiednio. Szczegółowe zasady wypłacania ekwiwalentów członkom organów MOIIB oraz komisji za prace wykonywane na rzecz MOIIB w stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

W razie zbiegu podstaw do wypłaty ekwiwalentu w jednym dniu dla tej samej osoby wypłaca się jeden ekwiwalent.

§ 5

Zwrot obejmuje koszty podróży na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca harmonogramowego posiedzenia lub innej pracy wykonywanej na polecenie Przewodniczącego Rady na rzecz MOIIB i z powrotem.

§ 6

1. Traci moc uchwała Nr 82/R/2009 Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży prywatnym samochodem w związku ze sprawowaną funkcją w Mazowieckiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.
2. Traci moc uchwała Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa Nr 83/R/2009 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie ekwiwalentów za udział w posiedzeniach organów MOIIB.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

1. Rozliczenie kosztów podróży przyjazdu na regulaminowe posiedzenie organów MOIIB publicznymi środkami transportu.
2. Rozliczenie kosztów podróży przyjazdu na regulaminowe posiedzenie organów MOIIB samochodem prywatnym.
3. Zasady wypłacania ekwiwalentu członkom organów MOIIB, komisji problemowych i zespołów za prace wykonane na rzecz MOIIB.
4. Wykaz pełnionych funkcji uprawniających do zwrotu kosztów podróży prywatnym samochodem w związku z pełnioną funkcją w MOIIB.
5. Harmonogram posiedzeń komisji / zespołów.





**ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY**  
przyjazdu na regulaminowe posiedzenia organów MOIIB  
publicznymi środkami transportu

NAZWA ORGANU IZBY: .....

IMIĘ I NAZWISKO .....

ZA MIESIĄC: .....

ROK: .....

lp	DATA	TRASA	CEL	CENA BILETU
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SUMA				

Proszę o zwrot kosztów podróży jakie poniosłem(am) w związku z pełnieniem funkcji społecznych w MOIIB.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie rozliczenie kosztów podróży w powyższym zestawieniu zgodne jest z cenami obowiązującymi dla publicznych środków transportu.

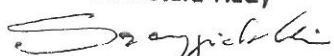
.....  
Data i podpis osoby składającej rozliczenie

Zatwierdzono do wypłaty:

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ORGANU

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY MOIIB

MAZOWIECKA OKRĘGOWA IZBA  
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA  
Sekretarz Rady

  
dr inż. Leonard Szczygielski



**ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY**  
**przyjazdu na regulaminowe posiedzenia organów MOiIB samochodem prywatnym**

NAZWA ORGANU IZBY: .....

IMIĘ I NAZWISKO: .....

ZA MIESIĄC, ROK: ..... pojemność silnika: .....

NR REJ. SAMOCHODU .....

lp	DATA	TRASA	CEL	ILOŚĆ KM.	Parkowanie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
			<b>SUMA</b>		

Proszę o zwrot kosztów podróży jakie poniosłem(am) w związku z pełnieniem funkcji społecznych w MOiIB

**ROZLICZENIE:**

.....km x 0,8358 zł = ..... koszt parkingu : .....

Razem koszty podróży + parkowanie + ..... = .....

.....  
 Data i podpis osoby składającej rozliczenie

Zatwierdzono do wypłaty:

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO ORGANU

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO RADY MOiIB

MAZOWIECKA OKRĘGOWA IZBA  
 INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA  
 Sekretarz Rady

*Szymon...*  
 .....

*Mle...*

**Zasady wypłacania ekwiwalentu członkom organów MOIIB,  
komisji problemowych i zespołów  
za prace wykonywane na rzecz  
Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

(Tekst jednolity z dnia 3 września 2012 r.)

**§ 1**

**Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej**

1. Okręgowi Rzecznicy Odpowiedzialności Zawodowej za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie, od początku do jej prawomocnego zakończenia, otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **do 600,00 zł brutto obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 24godzin pracy x 25,00 zł = 600,00 zł brutto).
2. Za przeprowadzenie postępowania w szczególnie trudnej sprawie, od początku do jej prawomocnego zakończenia, może być przyznany przez Przewodniczącego Rady na wniosek Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej koordynującego prace pozostałych Rzeczników, ekwiwalent w wysokości **do 800 zł brutto obejmujący koszty dojazdu** (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 32 godziny pracy x 25,00 zł = 800 zł brutto).
3. Za każde posiedzenia informacyjno-koordynacyjne odbywane zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem Rzecznicy otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **120,00 zł brutto** każde **oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu** publicznym środkiem transportu.
4. Wypłata ekwiwalentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz zwrot kosztów dojazdu, o których mowa w ust.3, nastąpi po złożeniu listy obecności na posiedzeniu, protokołu z posiedzenia i innych stosownych dokumentów do siódmego dnia miesiąca następującego po tym, w którym działalność lub posiedzenia miały miejsce. Wzory dokumentów rozliczenia kosztów podróży stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Uchwały Nr 11/PR/2010 Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4, w tym przekroczenia terminu złożenia rozliczenia, zwrot kosztów podróży i ekwiwalentów nastąpi w następnym miesiącu rozliczeniowym.



## § 2

### Członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego

1. Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie:
  - a) Przewodniczący składu orzekającego otrzyma ekwiwalent w wysokości **do 550 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 22 godziny pracy x 25,00 zł = 550,00 zł brutto).
  - b) Członek składu orzekającego otrzyma ekwiwalent w wysokości **do 500 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 20 godzin pracy x 25,00 zł = 500,00 zł brutto).
  
2. Za przeprowadzenie postępowania w szczególnie trudnej sprawie może być przyznany przez Przewodniczącą Rady, na wniosek Przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, ekwiwalent w wysokości:
  - a) dla Przewodniczącego składu orzekającego - **do 850 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 34 godziny pracy x 25,00 zł = 850 zł brutto);
  - b) dla członka składu orzekającego – **do 800 zł brutto, obejmujący koszty dojazdu**, (wysokość ekwiwalentu oparto o założenie średniego zaangażowania 32 godzin pracy x 25,00 zł = 800 zł brutto).
  
3. Za przeprowadzenie postępowania w jednej sprawie uważa się przeprowadzenie postępowania przez skład trzyosobowy:
  - od wpłynięcia do Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego wniosku o ukaranie lub wniosku o wszczęcie postępowania przed sądem I instancji i wyznaczenia Przewodniczącego oraz składu orzekającego,
  - do wydania przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie przed sądem I instancji.

Jeżeli po wydaniu przez Okręgowy Sąd Dyscyplinarny postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie przed sądem I instancji sąd wyższej instancji przekazał sprawę do ponownego rozpoznania albo w sprawie złożono wniosek o wznowienie postępowania, postępowania przeprowadzonego w tym zakresie nie uważa się za postępowanie w odrębnej sprawie. Za przeprowadzenie postępowania w odrębnej sprawie nie uważa się także czynności podjętych po uprawomocnieniu się postanowienia o umorzeniu postępowania, orzeczenia lub decyzji kończących postępowanie w danej sprawie, w szczególności czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu o ukaraniu lub zatarcia kary. Jeżeli do czynności dotyczących wykonania orzeczenia lub decyzji oraz czynności dotyczących zatarcia wpisu o ukaraniu lub zatarcia kary nie istnieje możliwość powołania tego samego składu orzekającego, który przeprowadził postępowanie w sprawie, nowym członkom składu orzekającego przysługuje za wykonanie tych czynności wynagrodzenie za pracę na rzecz MOIIB w wysokości 25 zł brutto za 1 godzinę pracy.



4. Za każde posiedzenie regulaminowe zgodnie z harmonogramem członkowie Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **120,00 zł brutto oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu** publicznym środkiem transportu.
5. Przy wypłacie ekwiwalentów stosuje się odpowiednio § 1 ust. 4 i 5.

### § 3

#### Przewodniczący, członkowie komisji i zespołów powoływanych przez organy MOIIB

1. Przewodniczący komisji i zespołów problemowych powołanych przez Radę MOIIB otrzymywać będą ekwiwalent za każde przewidziane harmonogramem posiedzenia w wysokości 120 zł brutto oraz zwrot kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu.
2. Członkowie komisji problemowych i zespołów powoływanych przez organy MOIIB, z wyłączeniem członków Komisji do spraw członkowskich, otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **75 zł brutto** za udział w zgodnych z harmonogramem posiedzeniu Komisji według założenia zaangażowania **3 godz. pracy x 25,00 zł = 75,00 zł**. Osobom dojeżdżającym na posiedzenie komisji z innej miejscowości niż miejscowość, w której posiedzenie komisji jest przeprowadzane przysługuje dodatkowo zwrot kosztów dojazdu w wysokości kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu.
3. Członkowie Komisji do spraw członkowskich otrzymywać będą ekwiwalent wraz z kosztami dojazdu w wysokości 120 zł brutto za udział w posiedzeniach Komisji zgodnie ze sporządzonym przez Przewodniczącego Komisji wykazem posiedzeń i określeniem składu osobowego.
4. Przy wypłacie ekwiwalentów stosuje się odpowiednio § 1 ust. 4 i 5.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych nakładem pracy w komisji i zespole, Przewodniczący Rady MOIIB może przyznać wyższy ekwiwalent niż wynikający z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2. Ekwiwalent ten nie może jednak być wyższy niż iloczyn 25 zł brutto oraz liczby przepracowanych godzin.

### § 4

#### Osoby nadzorujące prace komisji Problemowych i zespołów

1. Osoby nadzorujące prace Komisji Problemowych i Zespołów a nie otrzymujące ryczałtów otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości 120 zł brutto za udział w ustalonych harmonogramem posiedzeniach.
2. O wypłatę ekwiwalentów wnioskować będzie osoba nadzorująca prace komisji problemowych i zespołów, poprzez złożenie, zatwierdzonego przez Przewodniczącego Rady MOIIB, harmonogramu posiedzeń komisji i zespołów. Wzór harmonogramu posiedzeń komisji i zespołów stanowi załącznik nr 5 do Uchwały Nr 11/PR/2010



Prezydium Rady Mazowieckiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 14 czerwca 2010 r.

3. Przy wypłacie ekwiwalentów stosuje się odpowiednio § 1 ust. 4 i 5.

## § 5

### Członkowie Okręgowej Komisji Rewizyjnej

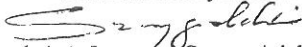
1. Za każde posiedzenia, odbywane zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem członkowie Okręgowej Komisji Rewizyjnej otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **120,00 zł brutto** za posiedzenie **oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu** publicznym środkiem transportu.
2. Członkowie Zespołów Kontrolnych powoływanych przez Komisję Rewizyjną otrzymywać będą ekwiwalent w wysokości **120,00 zł brutto** za posiedzenie **oraz zwrot kosztów dojazdu w wysokości odpowiadającej kosztom dojazdu** publicznym środkiem transportu.
3. Przy wypłacie ekwiwalentów stosuje się odpowiednio § 1 ust. 4 i 5.



**Wykaz pełnionych funkcji uprawniających do zwrotu kosztów podróży prywatnym samochodem w związku z pełnioną funkcją w MOIIB.**

1. Przewodniczący Rady MOIIB,
2. Zastępca Przewodniczącego Rady MOIIB,
3. Sekretarz Rady MOIIB,
4. Skarbnik MOIIB,
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
6. Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej MOIIB- koordynujący pracę pozostałych rzeczników,
7. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej MOIIB,
8. Sekretarz Komisji Kwalifikacyjnej MOIIB,
9. Przewodniczący Sądu Dyscyplinarnego MOIIB.

Sekretarz Rady MOIIB

  
dr inż. Leonard Szczygielski

Przewodniczący Rady MOIIB

  
inż. Mieczysław Grodzki



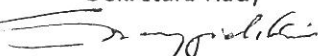


## Harmonogramu posiedzeń komisji / zespołów

Nazwa komisji problemowej: .....

Nazwa zespołu: .....

Data posiedzenia	Temat posiedzenia

MAZOWIECKA OKRĘGOWA IZBA  
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA  
Sekretarz Rady  
  
dr inż. Leonard Szczygielski

